

Disposicions generals – Protocols

PROTOCOL del registre de dades bancàries dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per Decret d'Alcaldia S1/D/2020-999 de 17 de novembre.

Decret.

En ús de les facultats conferides a aquest Alcaldia per l'art. 13.1 de la Carta de Barcelona,

Disposo

Primer. Crear el Registre de dades bancàries dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona.

Segon. Aprovar el Protocol del Registre de dades bancàries dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona.

Tercer. Publicar-lo al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la Gasetta municipals i al web municipal.

Barcelona, 17 de novembre de 2020. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.

PROTOCOL DEL REGISTRE DE DADES BANCÀRIES DELS CREDITORS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

1. Introducció

El pagament de les obligacions de l'Ajuntament de Barcelona es realitza primordialment mitjançant transferència bancària. Els comptes bancaris s'incorporen al registre informatitzat de dades bancàries de la Tresoreria Municipal, amb la informació necessària per gestionar els pagaments que ha d'efectuar l'Ajuntament de Barcelona, garantint el seu caràcter alliberador.

2. Objecte

L'objecte és crear el registre de dades bancàries dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona i establir les formes i els requisits de designació del compte bancari d'aquelles persones, físiques o jurídiques, que hagin de percebre pagaments de l'Ajuntament de Barcelona.

3. Formes i requisits de designació de compte

Qualsevol persona física o jurídica que hagi de rebre un pagament de l'Ajuntament de Barcelona ha de designar el compte bancari de la seva titularitat, on vol que es realitzi l'abonament.

La designació del compte es pot realitzar telemàticament o en suport paper, seguint les instruccions següents.

3.1. Persones físiques

Si el titular del crèdit és una persona física podrà realitzar la designació:

- a. Telemàticament, amb certificat electrònic de persona física o altre sistema equivalent de nivell mig o superior de seguretat, actuant en nom propi, a través del portal de tràmits de l'ajuntament de Barcelona, i complimentant el formulari de designació de compte bancari.
- b. Mitjançant l'enviament del fitxer del certificat digital emès per l'entitat bancària, a l'adreça de correu electrònic que es determini per la Tresoreria.
- c. En suport paper, mitjançant el lliurament de l'original del formulari de designació de compte bancari, o còpia del DNI del creditor, conjuntament amb el justificant bancari on consti el nom del titular i el número de compte bancari (primera pàgina de la llibreta, extracte bancari, rebut, etc...), degudament complimentat i signat per representat identificat de l'entitat financera amb el segell corresponent.

El formulari es pot entregar, presencialment en qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona, a les dependències de la Tresoreria Municipal; o per correu postal, mitjançant la seva remissió a la Tresoreria Municipal, Pl. Sant Miquel, 4 1era. planta 08002 Barcelona.

3.2. Persones jurídiques

Si el titular del crèdit és una persona jurídica, sigui quina sigui la seva naturalesa (mercantil, associacions, fundacions, ...):

- a. Telemàticament, amb certificat electrònic de representant de la persona jurídica o entitat sense personalitat jurídica, a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, on caldrà complimentar el formulari de designació de compte bancari.
- b. Mitjançant l'enviament del fitxer del certificat digital emès per l'entitat bancària, a l'adreça de correu electrònic es determini per la Tresoreria.

4. Diligència de consentiment per comprovació titularitat del compte

La signatura de la petició d'alta o modificació del compte comporta l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona, per verificar la seva titularitat davant de l'entitat financera corresponent, si existeixen dubtes sobre la correlació entre el titular del compte bancari i el titular del crèdit.

5. Declaració de responsabilitat

La signatura de la petició d'alta o modificació del compte, en el registre de dades bancàries, comporta la declaració responsable sobre la veracitat de les dades manifestades, el

compromís de comunicació de la seva modificació, i l'exoneració a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada de la falta de correlació entre creditor i titular del compte.

6. Verificacions addicionals

Qualsevol incidència que no permeti garantir que el pagament es realitzarà de forma segura, es resoldrà per la Tresorera Municipal.

7. Fases d'implantació

L'entrada en vigor d'aquest protocol, es farà de manera esglaonada, d'acord amb els següents criteris:

- l'endemà de la seva al BOPB i a la Gasetta Municipal, per a les persones físiques que hagin de percebre pagaments fins a 600€.
- en el moment que es consideri plenament efectiva la implantació del nou sistema telemàtic de designació de compte, el 1er. Tinent d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona, a proposta de la Tresorera Municipal, podrà aprovar l'ampliació de l'import per a les persones físiques, la seva aplicació a les persones jurídiques, i la supressió o limitació de la designació mitjançant la presentació en suport paper prevista en l'apartat 3.1.c) d'aquest protocol.

8. Protecció de dades personals

D'acord amb la normativa vigent les dades personals seran tractades amb la finalitat de garantir que els pagaments dels creditors municipals es realitzin al compte bancari de la seva titularitat (tractament-0643 Gestió dades bancàries dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona).