

Disposicions generals – Instruccions

INSTRUCCIÓ de la gerent municipal de 20 d'octubre de 2020, relativa a la prestació de serveis de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona en la situació de brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 decretada per Resolució de la Generalitat de Catalunya SLT/2546/2020, de 15 d'octubre.

A la vista de l'empitjorament de la situació epidemiològica, la Generalitat de Catalunya ha aprovat la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya. Entre les mesures acordades es recomana que la població limiti en la mesura del possible els desplaçaments fora del seu domicili així com la circulació per les vies d'ús públic. Pel que fa a les mesures que s'han d'adoptar en els centres de treball, entre altres, estableix que les persones titulars de centres de treball, públics i privats, han de promoure les mesures organitzatives i tècniques que permetin limitar al màxim la mobilitat de persones treballadores, prioritzant el treball a distància, el teletreball, les reunions telemàtiques, o bé, altres mesures quan la mobilitat és imprescindible, com horaris d'entrada i sortida esglaonats, flexibilitat horària, o similars. Quan no sigui possible prioritzar el treball a distància, s'han d'adoptar mesures organitzatives en les condicions de treball, de forma que es garanteixi el manteniment de la distància de seguretat interpersonal mínima. I quan això no sigui possible, han de proporcionar-se a les persones treballadores els equips de protecció adequats al nivell del risc.

L'Ajuntament de Barcelona, que és una administració amb competències en matèria de salut pública, té una clara voluntat d'adoptar totes aquelles mesures que puguin incidir en la contenció de la pandèmia.

En aquest sentit, a nivell intern de la pròpia organització, es considera convenient que s'incrementi la prestació de serveis en la modalitat de treball a distància, sempre i quan això sigui possible, la qual cosa permet limitar les esferes de contactes interpersonals així com la mobilitat per a la ciutat, a la vegada que constitueix una mesura de protecció a les persones treballadores.

També, cal destacar que les mesures que es prenen són d'una inequívoca vocació i garantia de continuïtat en la prestació dels serveis públics en aquests temps, quan la ciutadania, i en especial la més colpejada per aquesta crisi, requereix més que mai del funcionament i resposta dels serveis que presta l'Ajuntament.

Per tot això, i d'acord amb la Regulació per la qual s'ordenen els documents municipals que incideixen sobre la interpretació i l'aplicació de les normes i de creació del Registre Municipal d'Instruccions i Circulars aprovada per la Comissió de Govern en acord de 15 d'abril de 2015,

Resolc,

Aprovar la Instrucció relativa a la prestació de serveis de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona en la situació de brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 decretada per Resolució de la Generalitat de Catalunya SLT/2546/2020, de 15 d'octubre.

1. Objecte

1.1. Aquesta Instrucció té per objecte establir la prestació de serveis de les persones treballadores de l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats en la situació de brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 decretada per Resolució de la Generalitat de Catalunya SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, en els termes següents:

- a) En els serveis d'atenció al públic o que requereixen atenció presencial es manté la prestació en modalitat de treball presencial.
- b) En la resta de serveis, la prestació en modalitat de treball presencial ha de ser d'un terç de la plantilla.

En aquests serveis, la jornada de treball en horari de tarda s'ha de dur a terme en modalitat de treball a distància mentre les activitats de restauració romanguin suspeses.

1.2. S'han de garantir les distàncies de seguretat que determini l'autoritat sanitària en cada moment, així com les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals que corresponguin.

1.3. En els períodes de treball no presencial, s'han d'aplicar les pautes en el treball a distància previstes a la Instrucció de la gerent municipal de 15 de maig de 2020, relativa a l'establiment de pautes en el treball a distància durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

2. Àmbit d'aplicació

2.1 Aquesta Instrucció és d'aplicació a aquelles persones treballadores que, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 14 de març de 2020, presten els seus serveis a l'Ajuntament de Barcelona i a les entitats del grup municipal: organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats mercantils de participació majoritàriament municipal, i també consorcis, fundacions i associacions, adscrites a l'Ajuntament de Barcelona relacionades en l'enllaç:

https://ajuntament.barcelona.cat/entitats/sites/default/files/organitzacio_ens_dependents_ca.pdf

També és d'aplicació al personal de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i del Consorci de Turisme de Barcelona.

2.2. Aquesta instrucció no és d'aplicació als membres i cossos de la Guàrdia Urbana de Barcelona, al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona i al personal adscrit a centres docents, que es regiran per les seves pròpies instruccions.

3. Incorporació del personal inclòs en grups vulnerables

El personal que formi part d'algun dels grups vulnerables establerts pel Ministeri de Sanitat es pot reincorporar a treballar presencialment de forma voluntària sempre que disposi de l'informe del servei de vigilància de la salut.

4. Mesures per al personal amb persones al seu càrrec

Es mantenen les mesures de flexibilitat previstes a l'article 10 del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2020 per al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació que tingui persones al seu càrrec.

En aquells llocs de treball que sigui possible la prestació en modalitat no presencial, les persones que tinguin al seu càrrec menors de 14 anys o persones dependents poden mantenir aquesta modalitat de treball durant els períodes de malaltia o d'aïllament en què puguin concórrer les persones a càrrec.

5. Reunions

Les reunions de treball s'han de celebrar preferentment per mitjans telemàtics, mitjançant videoconferència o trucada telefònica, realitzades a través de qualsevol dispositiu, com ara ordinador, telèfon mòbil o tauleta tàctil.

Les reunions presencials s'han de limitar a les estrictament necessàries i respectant els límits d'aforament de les sales i la resta de mesures de prevenció de riscos laborals

6. Espais de menjadors

Els espais de menjador per a les persones treballadores s'han de mantenir tancats.

No obstant, es poden fer servir les màquines o serveis ubicats en aquests espais, sempre que es respectin les mesures de prevenció i protecció necessàries.

7. Mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores

7.1. Les mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores durant el període de vigència d'aquesta instrucció estan recollides a les Instruccions tècniques d'actuació de protecció i prevenció en matèria de COVID-19 del Departament de Prevenció de Riscos Laborals. Estan publicades a la intranet municipal, a l'apartat "Informació Covid-19/seguretat i salut laboral, al següent enllaç:

<https://intranet.ajuntament.bcn/liferay/group/intranet/informacio-covid-19/seguretat-i-salut-laboral>

7.2. Els Plans de restabliment de serveis han d'adoptar les mesures que siguin necessàries en cada moment en funció dels riscos dels llocs de treball, d'acord amb el que prevegin les esmentades Instruccions i la normativa de referència.

8. Viatges

Es redueixen, en la mesura del possible, els viatges professionals del personal municipal que s'hagin de realitzar per raó del seu càrrec o desenvolupament de les seves tasques i només es mantenen aquells que siguin estrictament necessaris. S'han de respectar les mesures de

protecció i prevenció que siguin necessàries i tenint en compte les restriccions territorials que legalment es puguin establir en cada moment.

9. Entrada en vigor, publicació i inscripció.

Aquesta Instrucció entra en vigor el dia de la seva publicació a la Gasetta Municipal de Barcelona.

S'ha de donar compte d'aquesta Instrucció a l'Alcaldia i a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció del Consell Municipal.

Aquesta Instrucció s'ha d'inscriure en el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars.

10. Règim de recursos

Contra aquesta instrucció es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

Barcelona, 20 d'octubre de 2020. La gerent municipal, Sara Berbel Sánchez.