

Disposicions generals – Decrets de l'Alcaldia

DECRET D'ALCALDIA S1/D/2020-875 de 18 de setembre, pel qual es modifica el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-3192, de 19 d'octubre, de creació de la Taula de Patrimoni Ciutadà.

Decret.

El 19 d'octubre de 2017 es va aprovar per Decret d'Alcaldia, la creació de la Taula de Patrimoni Ciutadà, amb l'objectiu d'impulsar un nou Programa de Patrimoni Ciutadà que incentivés iniciatives ciutadanes d'ús i gestió comunitàries del patrimoni públic municipal.

El desenvolupament d'aquest Programa de Patrimoni Ciutadà ha comportat la generació de noves necessitats que requereixen adaptar les competències i funcions de la Taula de Patrimoni Ciutadà.

En ús de les atribucions conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 22 del Reglament Orgànic Municipal,

Disposo,

Primer. Modificar el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-3192, de 19 d'octubre, de creació de la Taula de Patrimoni Ciutadà que quedarà redactat en els següents termes:

Primer. Crear la Taula de Patrimoni Ciutadà que tindrà com a objecte l'impuls d'un nou Programa de Patrimoni Ciutadà que incentivi iniciatives ciutadanes d'ús i gestió comunitàries del patrimoni públic municipal.

Segon. Determinar que la composició de la Taula serà la següent:

- Presidència: Regidor de Drets de Ciutadania i Participació, o persona en qui delegui
- Vocals:
 - Gerència de Pressupostos i Hisenda, o persona en qui delegui.
 - Gerència de Coordinació Territorial i Proximitat, o persona en qui delegui.
 - Tres Gerències de Districtes, o persones en qui deleguin.
 - Director/a de Democràcia Activa, o persona en qui delegui.
 - Director/a de Patrimoni, o persona en qui delegui.
 - Director/a d'Acció Comunitària, o persones en qui delegui.
 - Un/a representant de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI.

- Un/a representant de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme, Infraestructures i Mobilitat.
- Un/a representant de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona
- Un/a representant de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Un/a representant de l'Àrea d'Economia Social i Solidària.
- Secretaria: Tècnic/a de la Direcció de Democràcia Activa.

A les reunions de la Taula podran assistir, per invitació o per sol·licitud de participació, qualsevol altra persona en representació d'altres unitats municipals. Es requerirà així mateix, la participació de representants d'aquelles unitats, especialment de districtes, on se situï el patrimoni públic objecte de valoració en un moment determinat.

En qualsevol moment, la presidència de la Taula podrà proposar la modificació d'aquesta composició procurant sempre una presència d'Àrees i Districtes, que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent.

Tercer. Assignar-li les funcions següents:

- Informar sobre els projectes a tramitar per a l'aprovació de l'ús d'un espai destinat a Patrimoni Ciutadà per part d'una entitat i/o associació seguint els criteris establerts en el Programa de Patrimoni Ciutadà.
- Proposar el gestor municipal d'un espai municipal destinat a Patrimoni Ciutadà.
- Coordinar i realitzar el seguiment de les actuacions relacionades amb el programa Patrimoni Ciutadà.
- Impulsar el Programa de patrimoni ciutadà, acompanyant les pràctiques comunitàries, a partir del desenvolupament d'un marc institucional i normatiu que permeti i incentivi iniciatives ciutadanes d'ús i gestió comunitàries del patrimoni públic municipal, ampliant el marc de les polítiques existents. Amb tal objecte podrà convocar espais de treball amb entitats sense ànim de lucre.
- Valorar les demandes rebudes de les entitats i/o associacions en relació als criteris de retorn social, transparència, equitat i democràcia acordats en el Programa de Patrimoni Ciutadà.
- Fer el seguiment dels projectes comunitaris de Patrimoni ciutadà.
- Vetllar per l'elaboració d'un Catàleg de Patrimoni Ciutadà, partint d'un cens de la Direcció de Patrimoni.
- Elaborar un pla d'avaluació del Programa de Patrimoni Ciutadà.
- Donar retorn i resoldre qualsevol dubte o suggeriment que es pugui formular des de les diferents unitats de l'Ajuntament així com des d'entitats del teixit social.

- Elaborar un informe anual dels resultats de la Taula de Patrimoni Ciutadà.
- Aquelles altres que es derivin del programa de Patrimoni ciutadà per a l'ús i gestió comunitària.

Quart. Establir la següent forma de funcionament:

1. La coordinació i convocatòria de la Taula recau en la Presidència.
2. La Taula serà convocada amb una periodicitat mensual.
3. La convocatòria de la Taula incorporarà el corresponent ordre del dia. La freqüència de les reunions podrà ser modificada en funció dels temes a tractar a l'ordre del dia.
4. Podrà convocar-se una Taula d'urgència a instància de qualsevol membre d'aquesta i de manera degudament justificada i motivada.
5. Es faran sempre actes de les reunions que seran enviades a les membres perquè hi puguin fer arribar esmenes. Les actes seran aprovades, si s'escau, a la sessió següent de la Taula.
6. Els acords adoptats per la Taula seran certificats pel secretari/a de la Taula de Patrimoni Ciutadà.
7. Règim de sessions i presa d'acords de la Taula de Patrimoni Ciutadà
 - a) Els acords en primera votació hauran de ser presos per majoria de 2/3 parts de les persones membres presents de la Taula.
 - b) En el cas que no s'arribi a aquesta majoria s'aplaçarà la decisió per la següent sessió de la Taula. En aquest cas caldrà una majoria simple de les persones membres presents per assumir l'acord. Entre les dues sessions de la Taula qualsevol membre podrà requerir més informació a les parts implicades.
 - c) Les persones presents no membres de la Taula tindran dret a veu però sense vot.

Segon. Deixar sense efecte els apartats segon, tercer, quart i cinquè, sisè, setè i vuitè del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-3192, de 19 d'octubre de 2017, pel qual es crea la Taula de Patrimoni Ciutadà.

Barcelona, 18 de setembre de 2020. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano.