

## *Disposicions generals – Decrets de l'Alcaldia*

### **DECRET D'ALCALDIA de 14 de març de 2020, d'establiment de mesures preventives, de protecció i organitzatives amb motiu del virus COVID-19.**

Decret.

La propagació del coronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19) ha comportat no només la declaració per part de l'Organització Mundial de la Salut d'una situació d'emergència d'importància internacional i la reacció per part de diferents estats del nostre entorn, sinó també la declaració de l'estat d'alarma per part del Govern central, mitjançant Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19; declaració que ha vingut a complementar les mesures urgents adoptades mitjançant el Reial Decret-Llei 7/2020, de 12 de març, centrat en la resposta a l'impacte econòmic del COVID-19.

La situació d'excepcionalitat i emergència provocada pel virus esmentat i l'impacte dels seus efectes en el municipi de Barcelona incideixen directament en la prestació de serveis i l'activitat municipal. L'Ajuntament de Barcelona ha anat prenent les mesures necessàries per protegir la salut i la seguretat de la seva ciutadania, les quals requeriran l'adaptació en la prestació dels serveis municipals, en l'activitat pública i administrativa, de conformitat amb la legalitat. Mesures que s'han d'adaptar responen a la necessitat de racionalitzar recursos i els mitjans disponibles en l'àmbit de l'organització i dels processos administratius, amb respecte als principis de proporcionalitat, necessitat, seguretat jurídica, eficiència i eficàcia. La situació d'excepcionalitat i emergència exigeix una redistribució dels efectes materials i personals de l'Ajuntament de Barcelona per dirigir més recursos a les accions que directament han d'incidir en la protecció de la salut i la seguretat.

Des de l'Ajuntament de Barcelona s'han adoptat un seguit de mesures organitzatives i preventives destinades a la protecció de les persones a través de la contenció del risc de contagi i a assegurar la continuïtat dels serveis municipals, amb lògica prioritització dels serveis de caràcter essencial.

Ara, davant l'evolució de la situació sanitària i les noves circumstàncies que han determinat l'aprovació del Reial Decret 463/2020 esmentat, cal intensificar i aprofundir en la reacció municipal als efectes de reforçar les directrius adoptades fins al moment respecte a l'organització municipal amb un marc de referència homogeni que permeti, a les persones responsables de la gestió, disposar dels criteris i mecanismes que facilitin una actuació coordinada de les diferents unitats i serveis de l'Ajuntament i de les entitats que conformen el seu sector públic. D'aquesta manera, l'Ajuntament de Barcelona contribueix a la lluita contra la propagació de la pandèmia i redueix els riscos sanitaris del seu personal i de la resta de la ciutadania.

La Carta municipal de Barcelona, a través del seu article 140, empara l'actuació municipal en potenciar la participació de tots els ciutadans en la reducció dels riscos que la mateixa societat

genera i en les tasques preventives d'emergències, per a augmentar la coresponsabilitat social.

Per tot això, en ús de les atribucions conferides per l'art. 13.1.a), h) i l), relatives a la direcció del govern i administració municipals, a la direcció superior de tot el personal municipal i a la prefectura de la Guàrdia Urbana, així com a l'adopció, en cas de catàstrofe o infortuni o risc greu d'aquests, de les mesures necessàries i adequades,

Disposo,

## **Primer. Objecte**

És objecte d'aquest Decret l'establiment de mesures preventives, de protecció i organitzatives amb motiu del virus SARS Cov-2 (COVID-19) amb la finalitat de salvaguardar la protecció de la salut i de garantir simultàniament l'adequada prestació dels serveis públics municipals que resultin imprescindibles per a la ciutadania. Així també, s'estableixen mesures de racionalització sobre els serveis municipals que es presten a la ciutat i que, en el seu cas, puguin impactar en la ciutadania.

## **Segon. Objectius generals**

1. Els objectius generals que inspiren la present resolució i que orienten la seva aplicació són:

- a) Vetllar en tot moment per a la salut i el benestar de totes les persones treballadores de l'organització.
- b) Col·laborar amb les indicacions de les autoritats sanitàries en prendre tota mesura que col·labori a frenar la propagació del COVID-19.
- c) Garantir el funcionament i la prestació de tots els serveis considerats essencials.
- d) Col·laborar amb les tasques i indicacions dels cossos d'emergència així com en aquelles indicacions que estableixi el Comitè de Coordinació i Seguiment del COVID-19 i el pla bàsic d'emergències.
- e) Vetllar en tot moment per la preservació del caràcter de servei públic de les actuacions de tot el personal de l'Ajuntament i el seu grup.
- f) Aplicar en l'actuació municipal els principis de màxima eficiència, eficàcia i coordinació als efectes de reduir al màxim l'impacte del virus i les seves conseqüències en la ciutadania.

2. La present resolució té present, en allò que mantenen la seva vigència, els decrets i les instruccions que han estat adoptats per l'Ajuntament de Barcelona amb relació a la situació d'emergència produïda pel virus COVID-19, els quals es desenvoluparan i adaptaran d'acord amb el Reial Decret 463/2020, 14 de març de 2020, i que són els següents:

- a) Instrucció sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Barcelona amb motiu del virus COVID-19, de 12 de març de 2020.
- b) Instrucció 1/2020, d'11 de març, de la Gerent municipal relativa a la limitació dels trasllats fora de Catalunya del personal al servei de l'Ajuntament de Barcelona i de les entitats dependents.

- c) Instrucció 2/2020, de 13 de març, de la Gerent municipal relativa a les mesures municipals a adoptar per evitar l'expansió de COVID-19.
- d) Decret de contractació per emergència de data 11 de març de 2020.

### **Tercer. Àmbit d'aplicació**

Aquesta resolució és d'aplicació a la ciutadania, quant a l'impacte que se'n derivi de l'afectació de les obres, els serveis i l'activitat municipal, així com al personal que presta serveis a l'Ajuntament de Barcelona i als ens instrumentals adherits a l'Acord vigent de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix, atesa l'excepcionalitat de les circumstàncies, també és d'aplicació al personal de la resta d'entitats del grup municipal (organismes autònoms, entitats públiques empresarials, les societats mercantils de capital íntegrament o majoritàriament municipal i els consorcis, fundacions i associacions adscrites a l'Ajuntament de Barcelona relacionades en l'enllaç [https://ajuntament.barcelona.cat/entitats/sites/default/files/organitzacio\\_ens\\_dependents\\_ca.pdf](https://ajuntament.barcelona.cat/entitats/sites/default/files/organitzacio_ens_dependents_ca.pdf)), sense perjudici de les mesures específiques que puguin adoptar en cada cas concret, prèvia comunicació i validació per part del Comitè de Coordinació i Seguiment que analitza en detall l'evolució del COVID-19 a la ciutat. Així mateix i atesa la reiterada excepcionalitat, aquest Decret també serà d'aplicació, en allò que correspongui, a les empreses, i personal al seu servei, que tinguin atribuïda la prestació indirecta de serveis públics municipals.

### **Quart. Serveis essencials**

Als efectes de la present resolució, es consideren serveis essencials aquells definits en els plans de contingència elaborats per les diferents gerències i en els quals les persones que en són responsables han de preservar i garantir la continuïtat en la seva prestació.

Cada gerència municipal ha de determinar el contingut i l'abast dels serveis essencials que s'han de prestar i el dimensionament dels efectius personals per poder ser prestats amb garantia com també amb criteris de seguretat.

Ordenants alfabèticament, són els següents:

1. Agència de Salut Pública de Barcelona
2. Departaments de recursos humans, persones i desenvolupament organitzatiu.
3. Direcció de Comunicació i Servei de Premsa municipal
4. El Director de l'Alcaldia, el o la cap de gabinet de les tinències d'Alcaldia i de les regidories de presidència i salut.
5. Gerència d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica, i gerències i ens adscrits, especialment els que s'esmenten a continuació:
  - Cementiris de Barcelona, SA
  - Informació i Comunicació Barcelona SA,
  - Institut Municipal de Mercats de Barcelona
  - Institut Municipal d'Hisenda.
  - Mercabarna SA

6. Gerència d'Infraestructures i Mobilitat
7. Gerència de Coordinació Territorial i Proximitat
8. Gerències de Districtes i aquells serveis que es puguin requerir
9. Gerència de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI.
10. Gerència de Medi Ambient i Serveis Urbans
11. Gerència Municipal
12. Gerència de Seguretat i Prevenció
  - Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments
  - Guàrdia Urbana de Barcelona.
13. Institut Municipal d'Informàtica
14. Institut Municipal de Serveis Socials
15. Secretaria General, Intervenció General i Tresoreria.
16. Servei d'atenció telefònica 010

En supòsits específicament justificats i de manera motivada, la Gerència municipal pot establir d'altres serveis essencials.

### **Cinquè. D'altres serveis**

Tots els serveis que són considerats no essencials procediran a desenvolupar la seva activitat en la modalitat de teletreball.

Per garantir el correcte funcionament dels serveis essencials municipals, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de disposar i mobilitzar el personal al seu servei per prestar els serveis necessaris que així ho requereixin. Per al desenvolupament de tasques adequades a la seva situació, aquesta possibilitat també és d'aplicació al personal de la Guàrdia Urbana de Barcelona que es trobi en situació de segona activitat.

Amb l'objectiu de facilitar el teletreball, aquelles persones que disposin d'ordinador portàtil corporatiu s'han d'adreçar al seu comandament per tal de poder disposar del seu equip corporatiu durant la vigència de les mesures establertes en el present decret.

La permanència del personal municipal en el seu domicili, com a conseqüència de la suspensió temporal d'activitats en les unitats respectives, té la consideració de temps de treball efectiu.

### **Sisè. Empreses, Consorcis i Fundacions i resta d'entitats del grup Ajuntament de Barcelona.**

D'acord amb els criteris establerts per aquesta resolució, tots els ens instrumentals del grup adaptaran el seu pla de contingència per fer efectiva la present resolució, prenent les mesures adients per vetllar pel funcionament d'aquells serveis que puguin ser considerats essencials en cadascun dels ens instrumentals a fi de garantir la prestació del servei públic.

Aquells serveis que, d'acord amb el respectiu pla de contingència, no tinguin la consideració essencial a cada ens instrumental, se'ls aplicarà allò referit a l'apartat Cinquè.

Cada ens, en coordinació amb la gerència responsable, determinarà quins serveis són essencials per al correcte funcionament del servei públic en les actuals circumstàncies.

Són d'aplicació els mateixos criteris generals de la present resolució al conjunt d'empreses, consorcis, fundacions i resta d'entitats del grup municipal.

## **Setè. Obres i serveis municipals**

1. Amb l'objectiu de contribuir a la disminució de l'activitat a la ciutat, per combatre la propagació del COVID-19, queden suspeses les obres públiques a la ciutat de Barcelona durant el període de vigència de la declaració d'alarma del 463/2020, sens perjudici de la continuïtat d'aquells treballs necessaris per mantenir les condicions de seguretat de les persones, materials i espai públic. De forma excepcional, s'autoritzarà la continuïtat d'aquelles obres públiques que puguin ser considerades essencials i que la seva suspensió comportaria perjudicis de molt difícil reparació.
2. Cada gerència determinarà els contractes de serveis que, pel seu caràcter, s'hagin de continuar prestant. A aquests efectes tindrà present els diferents plans de contingència.

Aquesta determinació s'efectuarà sota el criteri general de continuïtat i de manteniment de l'activitat. La suspensió d'un contracte ha de comptar amb l'autorització de la Gerència d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica.

## **Vuitè. Serveis d'atenció al públic**

Els serveis d'atenció al públic, a excepció dels serveis que siguin essencials o prestin un servei públic bàsic, resten tancats de forma presencial i el seu personal ha de complir la seva jornada laboral en modalitat de teletreball.

Tot el personal dels centres que romanguin tancats resta a disposició de l'Ajuntament en cas que així siguin requerit.

Es reforçarà els serveis d'atenció telefònica i electrònica per a la realització de les seves activitats.

## **Novè. Procediments administratius**

Les circumstàncies excepcionals que motiven l'aprovació d'aquesta resolució són suficients per a justificar l'adopció de mesures provisionals o l'adopció de procediments d'urgència, emergència o extraordinaris recollits a la legislació vigent.

## **Desè. Protocol d'actuacions per a persones diagnosticades amb COVID-19 i confinades com a mesura preventiva per a COVID-19**

- a) Protocol d'actuacions per a persones diagnosticades amb COVID-19

La persona treballadora que tingui una confirmació mèdica de positiu en Covid-19 s'ha de posar en contacte amb el seu Centre d'Atenció Primària (CAP) i seguir les seves indicacions perquè li expedeixin el corresponent comunicat de baixa mèdica.

Un cop el tinguin, l'han de presentar al seu departament de personal podent-lo avançar per correu electrònic.

En tot cas, caldrà comunicar-ho al més aviat possible al seu departament de personal, preferiblement enviant un correu electrònic.

Aquesta situació no descomptarà de la paga d'assistència.

## b) Protocol per a persones confinades com a mesura preventiva per a COVID-19

Si una persona ha estat en contacte amb una persona que ha resultat positiu, ha de trucar al 061 a més dels que les autoritats sanitàries hagin facilitat en el seu cas i exposar la situació.

En el cas que el 061 li indiqui un període d'aïllament en el seu domicili, ha de comunicar-ho al seu departament de personal, preferiblement enviant un correu electrònic.

Les persones aïllades al domicili que no presentin símptomes de malaltia i que disposin d'ordinador i de mòbil corporatius estan en situació de treball efectiu i hauran de col·laborar amb el normal funcionament de l'organització amb l'objectiu de seguir prestant els serveis públics i treballar amb la màxima normalitat que permetin les circumstàncies.

L'Ajuntament, d'acord amb els seus recursos materials i econòmics, posarà a disposició de les persones que es troben en situació d'aïllament les eines necessàries per poder seguir desenvolupant les seves tasques habituals.

Tota persona en situació preventiva d'aïllament ha de col·laborar per garantir el correcte funcionament de l'organització.

## c) Protocol en altres casos

El personal especialment sensible, degut a patologies respiratòries o immunodepressions i dones embarassades, cal que notifiqui al Servei de Prevenció aquesta circumstància a l'efecte de poder prestar el servei en modalitat de teletreball.

## **Onzè. Mesures respecte al personal amb persones al seu càrrec**

En el cas del personal amb persones al seu càrrec, s'han d'habilitar mesures de flexibilitat horària sense subjecció a la normativa vigent en matèria de jornada i horaris, o mecanismes de prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

En aquests casos es podran adoptar mesures organitzatives que afavoreixin les cures de persones a càrrec, d'acord a les necessitats de cada àrea o servei.

Aquestes mesures es poden veure restringides per les mesures sobre els serveis essencials decretats a la present resolució.

## **Dotzè. Reunions**

S'han de restringir al màxim les reunions presencials, que es limitaran a aquelles que siguin estrictament necessàries en aquells serveis que restin oberts o amb caràcter essencial.

Les reunions presencials no implicaran més de 6 de persones i no comportaran per a les persones assistents desplaçament entre diferents centres. A aquests efectes es prioritzarà l'assistència telemàtica en sales diferents.

En tot cas, cal seguir les mesures preventives adequades i garantir una distància entre les persones assistents no inferior a 2 metres.

## **Tretzè. Formació**

Se suspenen totes les activitats de formació interna de caràcter presencial, organitzades per la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu i per altres gerències o ens dependents.

Així mateix, el personal de l'Ajuntament i ens dependents s'abstindrà d'assistir a qualsevol activitat formativa externa autoritzada per l'Ajuntament.

## **Catorzè. Processos selectius**

Es posposa la celebració de les proves selectives de tots els processos de selecció i de provisió de llocs de treball durant els propers 15 dies.

## **Quinzè. Viatges**

Es limiten els viatges del personal municipal per raó del seu càrrec o desenvolupament de les seves tasques segons allò establert a la Instrucció 1/2020, d'11 de març, de la Gerent municipal relativa a la limitació dels trasllats fora de Catalunya del personal al servei de l'Ajuntament de Barcelona i de les entitats dependents

## **Setzè. Comitè de Coordinació i Seguiment de l'Evolució del Covid-19**

El Comitè de Coordinació i Seguiment de l'Evolució del Covid-19 a la ciutat és l'òrgan de coordinació i seguiment de les diferents mesures que s'estableixin en l'àmbit municipal preventives i de protecció amb relació al Coronavirus COVID-19, amb cooperació amb les autoritats responsables del Pla Bàsic d'Emergència Municipal, en les successives fases.

A aquests efectes, serà l'òrgan de coordinació entre els diferents òrgans competents en l'aplicació d'aquesta resolució i de validar els plans de contingència que en derivin.

## **Disposició transitòria**

Aquesta resolució és d'aplicació a tot el personal municipal diagnosticat o en situació d'aïllament per raó del coronavirus COVID-19 amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

## **Disposició final. Eficàcia, vigència i publicació**

1. Aquesta resolució entra en vigor el dia de la seva publicació i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació segons l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària. En tot cas, estarà en vigor durant la vigència de l'estat d'alarma declarat pel RD 463/2020, de 14 de març.
2. Aquesta resolució es publicarà a la Gasetta municipal i al lloc web de l'Ajuntament i, en el seu cas, de les entitats del grup municipal. En tot cas, es publicarà a la seu electrònica.
3. Donar-ne compte al Consell Municipal de la present resolució.

Barcelona, 14 de març de 2020. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.