

## *Personal – Selecció de personal - Borses de treball*

### **CONVOCATÒRIA I BASES que han de regir la provisió de 10 places per a la constitució d'una borsa de treball de la categoria de Tècnic/a Superior (branca dret) per a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (exp. 52/2019-SF\_BUE).**

El gerent de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, en virtut de la delegació de la Presidència de 2 d'octubre de 2018, ha aprovat en data 20 de desembre de 2019 la convocatòria de 10 places per a la constitució d'una borsa de treball de la categoria de Tècnic/a Superior (branca Dret) per a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, així com les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'annexen.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb allò que estableixen les bases de la convocatòria, que indiquen també els recursos que s'hi poden interposar.

Barcelona, 27 de desembre de 2019. La secretaria del Consell d'Administració, Sílvia Ruiz de Valdivia Martín.

#### ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 10 PLACES PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A SUPERIOR (BRANCA DRET) PER A L'INSTITU MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA.

#### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball, per necessitats urgents i inajornables, de fins a 10 places de la categoria de Tècnic/a Superior (branca dret) per a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, per a cobrir necessitats temporals, ja sigui en plaça vacant o per substitucions.

La convocatòria es regirà per les presents bases, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altra normativa concordant. Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa el Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en les diferents categories professionals.

## CARACTERÍSTIQUES

Nombre de places:	10 places
Grup Professional:	3. Tècnic/a
Subgrup:	Tècnic/a Superior
Classe de personal:	Laboral temporal
Nivell salarial:	8 (segons acord classificació professional 2013)

Aquesta borsa estarà activa fins que resti exhaurida o bé fins proveir definitivament les places necessàries mitjançant una convocatòria d'Oferta Pública de la categoria.

## 2. NATURALESA DELS ÀMBITS DE TREBALL I FUNCIONAL

Les funcions genèriques dels llocs de treball són les indicades a continuació:

- a) Redactar informes, dictàmens, actes, propostes de resolució i altres documents amb contingut jurídic, d'acord amb la normativa i els procediments establerts, tant d'expedients tramitats per l'Institut, com en resposta a al·legacions i recursos de qualsevol procediment.
- b) Seguiment i supervisió dels expedients tramitats per l'Institut.
- c) Redactar o supervisar els plecs de condicions per als diversos processos de concurrència que hagi de tramitar l'Institut (concessions patrimonials, llicències d'ocupació del litoral, contractació, convenis, encomanes de gestió, etc.)
- d) Redacció i tramitació de normes.
- e) Assessorar i donar suport als tècnics dels diferents departaments i direccions de l'Institut en els aspectes jurídics que han de guiar la seva activitat.

Aquestes funcions estaran vinculades als tipus d'expedients que es relacionen a continuació, que són aquells que, de forma més habitual, tramiten els diferents departaments i direccions de l'Institut.

A. SELECCIO DE RECURSOS HUMANS: Oferta pública d'ocupació; altres processos de selecció externs; processos de promoció interna i promoció professional.

B. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL: en particular, per danys causats per accidents en espais competència de Parcs i Jardins i per caiguda de branques i arbres.

C. PERMISOS I CONCESSIONS: concessió de permisos d'ocupació dels espais competència de Parcs i Jardins; concessions administratives per a l'explotació dels serveis de guinguetes als parcs; llicències d'ocupació per a l'explotació dels serveis de guinguetes de les platges.

D. CONVENIS I ENCOMANES DE GESTIÓ.

E. CONTRACTACIÓ: contractes de serveis, obres i subministraments en totes les seves fases (preparació, adjudicació, execució i extinció), i incloses les incidències contractuals.

F. PROCEDIMENT SANCIONADOR: procediment abreujat; procediment ordinari; sancionador contractual.

### 3. REQUISITS

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de complir els següents requisits:

- a) Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b) Estar en possessió del títol universitari de llicenciat i/o graduat en Dret (o superior).  
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà presentar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- c) Acreditar 15 mesos d'experiència mínima en l'exercici de la professió com a tècnic superior, ja sigui a l'administració pública, ja sigui en l'àmbit privat vinculat al dret administratiu. No es computarà l'experiència obtinguda mitjançant contractes en pràctiques o com a becari, durant l'obtenció del títol habilitador.
- d) Acreditar d'estar en possessió del certificat de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar del certificat de coneixements de català es realitzarà la corresponent prova dins del procés de selecció.
- e) Tenir la nacionalitat espanyola o, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de l'article 10 de la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social, també:
  - i. les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea;
  - ii. les persones que, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, siguin el/la cònjuge d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret; així com els/les seus descendents i els/les

descendents del/de la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependents;

- iii. les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- iv. les persones estrangers amb residència legal a l'estat espanyol.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Així mateix, hauran d'acompanyar còpia de la documentació que acrediti la residència legal a l'estat espanyol, i pels casos dels cònjuges i/o descendents dels nacionals espanyols i de la resta d'estats de la Unió Europea caldrà aportar documentació que acrediti el vincle matrimonial, el parentiu, i l'estat de dependència pels descendents majors de 21 anys dependents.

- f) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- h) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies de la categoria convocada. Les persones amb reconeixement de discapacitat hauran de presentar a la Comissió de Selecció un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, indicant –si s'escau- l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 i article 4.3 del Decret 66/1999 de 9 de març del Govern de la Generalitat. Aquest Informe haurà d'estar expedit per l'equip multi-professional competent, i es podrà presentar fins a 7 dies naturals abans de la convocatòria de la primera prova del procés de selecció.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis amb de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA I TERMINIS

Les persones candidates per tal de ser admeses en el procés de selecció, hauran de presentar la següent documentació:

- a) Omplir el full de sol·licitud (annex 2).
- b) Fotocòpies del document nacional d'identitat o passaport.
- c) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acompanyar còpia de la documentació que acrediti la residència legal a l'estat espanyol, i pels casos dels cònjuges i/o descendents dels nacionals espanyols i de la resta d'estats de la Unió Europea caldrà aportar documentació que acrediti el vincle matrimonial, el parentiu, i l'estat de dependència pels descendents majors de 21 anys dependents.
- d) Fotocòpia de la titulació acadèmica.
- e) Fotocòpia del certificat de suficiència de llengua catalana (C1). En cas de no presentar-lo, s'haurà de superar la prova indicada en el punt 6.3.
- f) Les persones candidates que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana d'acord a les possibilitats descrites a l'apartat 6.4 de les presents bases
- g) En cas de persones candidates amb certificat de discapacitat hauran de presentar el certificat i un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent.
- h) Currículum professional on s'expliciti l'experiència relacionada amb la professió.
- i) Documentació acreditativa de l'experiència laboral requerida a l'apartat 3.c) de les bases. Quan aquesta sigui en l'àmbit privat caldrà presentar una declaració responsable on s'indiquin que s'ha treballat en l'àmbit del dret administratiu. L'Institut podrà demanar aclariments i fer les comprovacions que consideri adients.

Els/les candidats/es són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que les sol·licituds es poden començar a presentar a partir de la primera publicació que es produeixi.

La documentació sol·licitada s'ha de presentar al Registre Municipal de la Gerència d'Ecologia Urbana (Av. Diagonal 230, 2<sup>a</sup> planta, horari de 8:30 a 14h), adreçada a la Direcció de Recursos Humans, Departament de Selecció i Formació, de l'Institut Municipal de Parcs i

Jardins de Barcelona, sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La documentació haurà d'indicar de manera visible "Convocatòria per la borsa de Tècnic/a Superior (branca Dret) de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona".

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Institut de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de Selecció del procés pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

## 5. LLISTAT DE PERSONES ADMESSES I EXCLOSES (provisional i definitiu)

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció comprovarà els requisits de les persones i publicarà un llistat provisional de les persones admeses i excloses a la web electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>), indicant també si la persona candidata ha de realitzar la prova de llengua catalana i/o de llengua castellana.

Les persones candidates podran formular les al·legacions que considerin en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les possibles reclamacions seran resoltes per la Comissió de Selecció en el termini de 30 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució (mitjançant el llistat provisional, el llistat definitiu o bé per resposta directa), les reclamacions s'entendran desestimades.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública, a la web electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>), la llista definitiva de les persones

admeses i excloses en la qual s'indicarà també l'hora i el lloc d'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement, a les persones interessades, de la possessió dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.

## 6. EL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció consistirà en 5 proves: prova psicotècnica aptitudinal, prova tècnic-pràctica, prova de coneixements de llengua catalana, prova de coneixements de llengua castellana i valoració de competències professionals.

El resultat del procés es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en la prova psicotècnica aptitudinal, en la prova tècnic-pràctica i en la valoració de competències professionals, sempre i quan la prova tècnic-pràctica i en la valoració de competències professionals s'hagin superat individualment, segons els criteris establerts específicament, i s'obtingui la qualificació d'apte/a a les proves de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana. La qualificació de les proves puntuables numèricament s'arrodonirà a 2 decimals, de forma que si el tercer decimal és un dígit menor a 5 el segon dígit es deixarà igual, mentre que si el tercer decimal és un dígit major o igual a 5, el segon decimal s'incrementarà en un.

La Comissió de Selecció podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases, i en el cas de la valoració de competències professionals, restarà condicionada a ser un dels 30 aspirants amb la suma de qualificacions de les proves psicotècnica aptitudinal i tècnic-pràctica més alta.

En aquelles proves que ho requereixin es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin al lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat, segons l'article 17.j del Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, la Comissió de Selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades i el domicili hospitalari estigui a la província de Barcelona.

Per tal que la Comissió de Selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a la Comissió de Selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça [seleccioparcsijardins@bcn.cat](mailto:seleccioparcsijardins@bcn.cat), tot indicant en l'assumpte "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica [seleccioparcsijardins@bcn.cat](mailto:seleccioparcsijardins@bcn.cat) tot indicant en l'assumpte "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

A continuació es detallen les proves del procés selectiu:

## 6.1 Primera prova: Prova psicotècnica aptitudinal (obligatòria)

Consistirà en l'administració d'un test o bateria de tests aptitudinals adreçats a valorar les capacitats intel·lectuals de les persones aspirants. Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i es qualificarà fins a 10 punts.

## 6.2 Segona prova: Prova teòric-pràctica (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en la resolució de supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball (veure apartat 2 de les presents bases). Serà qualificada amb una puntuació



màxima de 10 punts. La Comissió de selecció valorarà el rigor en l'elaboració de l'exercici, l'aplicabilitat de la proposta i l'encaix en l'organització.

Cal obtenir la qualificació mínima de 5 punts per superar-la. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts quedaran eliminades del procés de selecció.

### 6.3 Tercera prova: Prova de coneixements de llengua catalana

Aquesta prova avaluarà el domini de la llengua catalana pel que fa referència a l'expressió escrita i oral, i la comprensió d'acord amb les característiques de la convocatòria.

Per superar la prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat de nivell de suficiència C1. Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que aportin un dels següents documents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014).
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció i provisió (concursos i lliures designacions) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, presentant-la al Registre Municipal de la Gerència d'Ecologia Urbana (Av Diagonal 230, 2<sup>a</sup> planta, horari de 8:30 a

14h), per a que s'adreci a la Direcció de Recursos Humans, Departament de Selecció i Formació, de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.

- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocopia.

6.4 Quarta prova: Prova de coneixements de llengua castellana (exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola)

Només hauran de realitzar aquesta prova les persones candidates que no tinguin nacionalitat espanyola. La prova consistirà en una redacció i el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi la Comissió de Selecció.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i s'avaluarà com a APTE/A-NO APTE/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció

Restaran exemptes a realitzar la prova les persones candidates que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment:

- Certificat d'haver cursat primària i secundària a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certifica d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, presentant-la al Registre Municipal de la Gerència d'Ecologia Urbana (Av Diagonal 230, 2<sup>a</sup> planta), per a que s'adreci a la Direcció de Recursos Humans, Departament de Selecció i Formació, de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona
- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocopia.

## 6.5 Cinquena prova: Test psicotècnic de competències i entrevista (obligatòria i eliminatòria)

Una vegada ordenades les puntuacions de la primera i segona prova, passaran a la cinquena prova un màxim de 30 persones candidates (més les empatades en aquesta darrera posició), que hagin obtingut la qualificació d'apte/a a les proves de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana.

La prova de competències consistirà a la realització d'un test psicotècnic de competències professionals que avaluaran la planificació i organització, la negociació, la flexibilitat, la presa de decisions, la capacitat d'anàlisi, la iniciativa, el treball en equip i la comunicació. L'entrevista individual es realitzarà amb l'objectiu de contrastar els resultats obtinguts en el test psicotècnic.

La prova es valorarà fins 10 punts. La persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació superior o igual a 5 punts. El valor del test de competències serà del 35% de la qualificació i el de l'entrevista del 65% i es considerarà que una persona supera la prova quan obtingui una puntuació igual o superior 5 punts.

## 7. RESULTAT FINAL

Per tal de determinar les persones seleccionades, la Comissió de Selecció publicarà un llistat ordenat de major a menor puntuació, de la suma de les qualificacions obtingudes en les tres proves puntuables.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris tenint en compte que cadascun d'ells és exclouent:

- Primer criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor nota en la prova de coneixements tècnics pràctics.
- Segon criteri: a favor de la persona aspirant, el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest concurs.
- Tercer criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor nota en la valoració de competències professionals.

Les 10 persones candidates amb major puntuació (més les empatades en la darrera posició), constituïran una borsa per contractes relleu i altres possibles incidències que requereixin cobertura.

Aquesta borsa romandrà operativa fins la convocatòria de la Promoció interna i/o Oferta Pública d'aquesta categoria.

## 8. ACREDITACIONS

Les persones candidates seleccionades per formar part d'aquesta borsa, abans de ser contractades, hauran d'aportar els documents i certificacions originals presentades en la sol·licitud sobre els requisits de participació per la seva compulsa. Tindran un termini de 20 dies naturals per realitzar aquesta acreditació un cop instats a fer-ho. Aquesta acreditació es realitzarà al Departament de Selecció i Formació de la Direcció de Recursos Humans de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, a l' Av. Diagonal 240, 5<sup>a</sup> planta.

Si dins el termini que s'estableixi, tret dels casos de força major, alguna de les persones candidates a formar part de la borsa no presenta la documentació, no reuneix els requisits exigits o no acredita correctament els mèrits tinguts en compte per a la puntuació, restarà exclosa del present procediment, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

## 9. LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ

La Comissió de Selecció estarà format pels següents membres:

Presidència titular: Francesc Jiménez Gusi

Presidència suplent: Montse Rivero Matas

Vocalia 1: Lidia García Soler

Vocalia 1 suplent: Xavier Pellisé Guinjoan

Vocalia 2: Patrícia Giner Tamborero

Vocalia 2 suplent: Pilar López Román

Vocalia 3: Sílvia Ruiz de Valdivia Martín

Vocalia 3 suplent: Eva Redó Verdaguer

Secretaria titular: Albert Marina Perarnau

Secretaria suplent: Josep Llimona Bonfill

Hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades pel Comitè d'empresa.

Per a la seva vàlida constitució, la Comissió de Selecció es podrà reunir amb els seus membres titulars o suplents, indistintament, en funció de la disponibilitat en el moment de cada convocatòria.

Els membres la Comissió de Selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Direcció de Recursos Humans de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. Igualment, les persones candidates podran recusar els membres de la Comissió de Selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

La Comissió de Selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

La Comissió de Selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

La Comissió de Selecció queda autoritzada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés de selecció, dins el marc d'aquestes bases i de la legislació aplicable.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Selecció tindrà la seva seu a la Direcció de Recursos Humans de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (Av. Diagonal 240, 5<sup>a</sup> planta, 08018 de Barcelona).

## 10. COMUNICACIONS

La convocatòria de les proves i la resta de comunicacions relacionades amb la present convocatòria es faran mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en l'apartat Oferta Pública, amb una antelació mínima de 72 hores.

## 11. RECURSOS I RECLAMACIONS

D'acord amb el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra els actes de l'autoritat convocant, que és la Presidència de l'Institut, inclosos la convocatòria, l'aprovació de les bases i la proposta de nomenament; així com contra la llista d'admesos i exclosos i els actes de tràmit qualificats de la Comissió de Selecció, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, qui ha delegat la competència en la Primera Tinença d'Alcaldia per decret de 10 de juliol de 2019, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

## ANNEX 1 SOL·LICITUD

Registre d'entrada

Exp. 52/2019-SF\_BUE

Destí 913

## BORSA DE 10 PLACES DE TÈCNIC/A SUPERIOR (BRANCA DRET)

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE 10 PLACES PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A SUPERIOR (BRANCA DRET) PER A L'INSTITUT MUNICIPAL DE PARCS I JARDINS DE BARCELONA.

### 1.- DADES PERSONALS

DNI -DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ			
Cognoms		Nom	
Data de naixement	Nacionalitat <input type="checkbox"/> Espanyol/a o Nacional d'algun Estat Membre de la Unió Europea.		Sexe : Dona <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/>
e-mail	<input type="checkbox"/> Altres. Indiqueu quina: .....		
Adreça: carrer, núm. i pis			Codi Postal
Municipi	Telèfon 1	Telèfon 2	

### 2.- ALTRES DADES (Marqueu amb una creu el quadre corresponent)

A. Discapacitat igual o superior al 33%..... <input type="checkbox"/>	B. Català: Certificat C1, equivalent o superior..... <input type="checkbox"/>
Adaptació de les proves (cal document)..... <input type="checkbox"/>	C. Titulació per compliment del requisit de participació. Quina: .....

*D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la convocatòria de selecció de personal en la qual participeu (tractament 0308- Gestió ordinària del personal i la nòmina de l'Institut de Parcs i Jardins). Es faran les cessions exigides per la legislació vigent per a entitats com la Seguretat Social. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre aquestes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [ajuntament.barcelona.cat/protecciodades](http://ajuntament.barcelona.cat/protecciodades) Les vostres dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.*

**SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per treballar a l'administració pública i les assenyalades especialment en les bases de la convocatòria esmentada anteriorment.**

 \_\_\_\_\_  
 Data

 \_\_\_\_\_  
 Signatura

## DOCUMENTS ADJUNTATS PER JUSTIFICAR ELS REQUISITS

DOCUMENTACIÓ		Pàgina acreditativa
1.	Còpia del DNI, NIE o passaport	
2.	Còpia de l'acreditació de la residència legal <i>(si s'escau)</i>	
3.	Còpia de la titulació acadèmica	
4.	Còpia del certificat de suficiència de llengua catalana (C1)	
5.	Còpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana <i>(només aspirants sense nacionalitat espanyola)</i>	
6.	Currículum professional	
7.	Informe de Vida Laboral	
8.	Certificat de discapacitat <i>(si s'escau)</i>	
9.	Dictamen EVO Laboral <i>(si s'escau)</i>	
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		