

Disposicions normatives – Instruccions

INSTRUCCIÓ relativa a la política d'identificació i signatura en l'actuació administrativa de l'Ajuntament de Barcelona, aprovació definitiva.

Aprovada definitivament per la Comissió de Govern de 15 de novembre de 2018.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, han consolidat un nou model de gestió pública, recolzada fonamentalment en el suport electrònic. Aquest canvi normatiu constitueix una oportunitat per l'Ajuntament de Barcelona no només per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb la ciutadania, sinó també per aprofitar-los per assolir una organització més proactiva i eficient.

L'actuació administrativa electrònica i les relacions que aquesta comporta pivoten, en gran mesura, en els sistemes d'identificació i signatura a utilitzar.

Aquesta norma estableix les directrius organitzatives i tecnològiques respecte els sistemes d'identificació i signatura que es poden fer servir per part dels interessats en el procediment administratiu i de la pròpia administració municipal, en funció del tràmit o actuació administrativa a realitzar.

L'objectiu és donar uniformitat en el funcionament administratiu del conjunt de l'Ajuntament de Barcelona i garantir el compliment dels principis de seguretat i proporcionalitat que informen la legislació de procediment administratiu i de règim jurídic del sector públic, especialment d'aplicació en aquesta matèria.

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquesta instrucció és establir els criteris comuns respecte els sistemes d'identificació i signatura que es poden fer servir per part dels interessats en el procediment administratiu i de la pròpia administració municipal, en funció del tràmit o actuació administrativa a realitzar.

2. Resten exclosos d'aquesta norma els sistemes d'identificació i signatura electrònica regulats per normativa específica, en especial la relativa al serveis de pagament.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta instrucció s'aplica a la ciutadania interessada en el procediment administratiu, que comprèn qualsevol persona física, persona jurídica i entitat sense personalitat jurídica, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona en els termes legalment establerts.

2. Així mateix, es d'aplicació a l'administració municipal de Barcelona, integrada per l'Ajuntament de Barcelona i ens dependents, així:

- a) Els òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Els organismes autònoms i les entitats públiques empresarials municipals.
- c) Les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes públics i entitats compresos a l'apartat b) anterior, quan exerceixen potestats administratives.
- d) Els consorcis i altres ens instrumentals participats per l'Ajuntament de Barcelona amb els que es signi el corresponent conveni.

Article 3. Normativa d'aplicació

Aquesta instrucció es dicta en aplicació del que es disposa a les següents normes jurídiques:

- Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica a l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per Acord del Consell Plenari de 30 de gener de 2009. En aquests moments, hi ha una nova versió en tramitació que recull els ajustos i adaptacions a la nova legislació i els requeriments que aquesta comporta.
- Reglament (UE) núm. 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions al mercat interior, i per la que es deroga la Directiva 1999/93/CE.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Norma tècnica d'interoperabilitat de política de signatura i segell electrònics i de certificats de l'Administració, aprovada per Resolució de 27 d'octubre de 2016.

Article 4. Principis informadors

Aquesta instrucció, en determinar els sistemes d'identificació i signatura a utilitzar en l'actuació administrativa, aplica els principis de seguretat i proporcionalitat que informen la legislació de procediment administratiu i de règim jurídic del sector públic, i que es recullen a l'Ordenança reguladora d'Administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i a l'Esquema Nacional de Seguretat:

- El principi de seguretat, en virtut del qual es preserven irrenunciament els principis de seguretat jurídica i tècnica, i els de confidencialitat i privacitat de les dades personals.

- El principi de proporcionalitat, en virtut del qual s'han d'exigir únicament les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i circumstàncies dels tràmits o actuacions a realitzar.

CAPÍTOL 2

Nivells de seguretat dels sistemes d'identificació i signatura electrònica

Article 5. Nivells de seguretat dels sistemes d'identificació i signatura electrònica

1. De conformitat amb l'article 43 del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (en endavant, ENS) la categoria d'un sistema d'informació, en matèria de seguretat, modula l'equilibri entre la importància de la informació que tracta, els serveis que presta i l'esforç de seguretat requerit en funció dels riscos als que està exposat sota el principi de proporcionalitat.

En aquest sentit, a priori, els tràmits tindran el nivell de seguretat segons la classificació corporativa corresponent al sistema d'informació al que pertanyen.

2. Als efectes del que es disposa en aquesta norma, es recullen a continuació els criteris per a la determinació dels nivells de seguretat previstos a l'annex I de l'ENS:

- a) Nivell BAIX. S'utilitza quan les conseqüències d'un incident de seguretat que afecti alguna de les dimensions de seguretat suposin un perjudici limitat sobre les funcions de l'organització, sobre els seus actius o sobre els individus afectats.
- b) Nivell MITJÀ. S'utilitza quan les conseqüències d'un incident de seguretat que afecti alguna de les dimensions de seguretat suposin un perjudici greu sobre les funcions de l'organització, sobre els seus actius o sobre els individus afectats.
- c) Nivell ALT. S'utilitza quan les conseqüències d'un incident de seguretat que afecti alguna de les dimensions de seguretat suposin un perjudici molt greu sobre les funcions de l'organització, sobre els seus actius o sobre els individus afectats.

3. L'Administració municipal no exigeix l'atribució d'un nivell de seguretat segons l'ENS a la identificació i signatura d'una actuació administrativa quan aquesta no afecta cap dimensió de seguretat, conforme el que determina l'ENS.

CAPÍTOL 3.

Identificació i Signatura electrònica dels interessats en el procediment administratiu

Article 6. Regles comunes als sistemes d'identificació i de signatura o segell electrònic

1. Per resultar admissible, l'ús de qualsevol sistema d'identificació i de signatura o segell electrònic que emprin els interessats ha de ser gratuït, i complir les normes d'interoperabilitat nacionals i de la Unió Europea.

2. L'Ajuntament de Barcelona ha de donar publicitat, en la seva seu electrònica, als sistemes d'identificació i de signatura o segell electrònic que es trobin admesos en cada moment.

3. Tots els sistemes d'identificació i de signatura o segell electrònic han de ser consumits mitjançant els corresponents mòduls comuns desplegats per l'administració municipal, als efectes de mantenir les necessàries garanties previstes a la normativa aplicable.

Article 7. Regles generals relatives als sistemes d'identificació electrònica

1. Els interessats podran identificar-se electrònicament davant l'Ajuntament de Barcelona, emprant qualsevol sistema que compti amb un registre previ com a usuari que permeti garantir la seva identitat de manera suficient en atenció al nivell de seguretat exigida per l'actuació de què es tracti, en els termes establerts per la legislació aplicable i, en particular, l'ENS.

2. A aquests efectes, s'admetran els sistemes d'identificació electrònica acceptats per l'Administració General de l'Estat, d'acord amb el que disposa l'article 9.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a través del servei VÀlid, o la seva evolució, els prestats pel Consorci Administració Oberta de Catalunya o entitat que realitzi les seves funcions, en les mateixes condicions que preveu el paràgraf anterior.

Article 8. Regles generals relatives als sistemes de signatura o segell electrònic

1. Quan resulti legalment exigible, els interessats podran signar electrònicament emprant qualsevol mitjà d'identificació electrònica dels indicats en l'article 7, així com qualsevol mitjà previst en la legislació de serveis de confiança, sempre que el mateix permeti acreditar electrònicament l'autenticitat de la seva voluntat i consentiment de forma suficient en atenció al nivell de seguretat exigida per l'actuació de què es tracti, en els termes que estableix la legislació aplicable i, en particular, l'ENS.

2. Quan, en aplicació de les normes contingudes en l'ENS, l'Ajuntament de Barcelona hagi d'exigir a l'interessat l'ús d'una signatura o segell electrònic avançat, d'una signatura o segell electrònic avançat basat en certificat qualificat, o d'una signatura o segell electrònic qualificat, no es podrà emprar un sistema d'identificació electrònica per a aquesta funció.

3. Quan l'Ajuntament de Barcelona requereixi l'ús d'un sistema de signatura avançada o de segell avançat, s'admetrà als interessats, en especials aquells establerts a la resta d'Estats membre de la Unió Europea, l'ús d'un sistema conforme als formats definits en la Decisió d'Execució (UE) 2015/1506 de la Comissió, de 8 de setembre de 2015, de conformitat amb els articles 27, apartat 5, i 37, apartat 5, del Reglament (UE) nº 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (en endavant, ReIDAS).

4. L'Ajuntament de Barcelona no exigirà, en cap cas, l'ús d'un sistema de signatura o segell electrònic amb un nivell de garantia superior a la signatura o segell electrònic qualificat.

5. Quan s'empri un sistema de signatura, que no permeti acreditar la integritat i inalterabilitat del document, l'Ajuntament de Barcelona habilitarà els mecanismes tècnics que garanteixin aquests aspectes.

6. Per al nivell mig de seguretat, s'admetrà en tot cas la signatura electrònica o el segell electrònic que es basi en mitjans d'identificació electrònica de nivell mig o superior. En aquest nivell de seguretat, serà possible establir així mateix, la utilització de sistemes de signatura no criptogràfica, amb les garanties suficients per gestionar la integritat i el no repudi segons el principi de proporcionalitat recollit a l'article 13.3 de l'ENS.

7. Addicionalment, en operacions en presència del signatari, i amb independència del nivell de seguretat del tràmit, resulta admissible el sistema de signatura manuscrita capturada electrònicament emprant dispositius de digitalització que capturen dades inherents al signatari.

Aquests mecanismes garanteixen, en tot cas, la confidencialitat de les dades de representació de la signatura, així com la no reutilització dels mateixos per part de l'entitat local o de terceres persones, i la integritat i inalterabilitat de les dades signades.

Article 9. Regles específiques per a sistemes d'identificació i signatura electrònica de les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica

1. Les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica poden utilitzar sistemes de segell electrònic avançat basats en certificat electrònic qualificat, o de segell electrònic qualificat, d'acord amb el que preveu el ReIDAS.

2. L'admissió del segell electrònic es subjecta a les següents condicions:

- a) L'ús del segell electrònic implica que l'actuació s'ha d'atribuir directament a la persona jurídica o entitat sense personalitat jurídica, sense que s'hagi d'acreditar la representació.
- b) El segell electrònic no es podrà subjectar a límits, dins el conjunt de tràmits per als quals sigui admès.

3. Alternativament a l'ús del segell electrònic es podrà utilitzar el sistema de signatura electrònica de la persona física representant. S'admetran els sistemes basats en certificats electrònics qualificats expedits a persones físiques representants de persones jurídiques o d'entitats sense personalitat jurídica, quan els mateixos siguin conformes amb el que estableix l'annex II de la Política de signatura electrònica i certificats de l'Administració General de l'Estat, aprovada d'acord amb el que estableix l'article 18 del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (en endavant, ENI).

En aquest cas, la representació quedarà plenament acreditada, als efectes legals oportuns.

4. L'ús del segell electrònic només podrà ser admès per als casos de signatura previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en aquelles actuacions on sigui suficient la garantia de la correcció de l'origen de

les dades i de la integritat de les dades segellades per la persona jurídica o l'entitat sense personalitat jurídica.

CAPÍTOL 4

Identificació i Signatura electrònica de l'administració municipal

Article 10. Sistemes de signatura electrònica del personal municipal

1. Les persones titulars o membres dels òrgans, així com les restants persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona, podran emprar sistemes d'identificació i de signatura electrònica, de signatura electrònica avançada basada en certificat electrònic qualificat, o de signatura electrònica qualificada, d'acord amb el que preveu en el ReIDAS, expedits per prestadors qualificats, en atenció al nivell de seguretat exigida per l'actuació de què es tracti, en els termes que estableix la legislació aplicable i, en particular, l'ENS.
2. Els certificats hauran de ser facilitats per l'Ajuntament de Barcelona a les persones al seu servei, i en tot cas incorporaran informació sobre la vinculació entre la persona física i l'entitat.
3. Els certificats podran incloure informacions addicionals per a la identificació de l'òrgan, unitat o càrrec o lloc de treball de la persona, de manera proporcionada i respectant els límits establerts per la legislació de transparència i protecció de dades personals.
4. Es podran facilitar certificats qualificats de signatura electrònica amb pseudònim en aquells casos en què siguin aplicables límits a la identificació de les persones signants de documents, derivats de la legislació vigent. El pseudònim s'instrumentarà mitjançant l'ús de número d'identificació professional o equivalent.

Els òrgans judicials i altres òrgans i persones legitimades podran sol·licitar que se'ls reveli la identitat dels signants amb certificat qualificat amb pseudònim, en els casos que preveu l'article 11.2 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 11. Sistemes d'identificació i signatura electrònica automatitzada municipal

1. L'Ajuntament de Barcelona es podrà identificar i signar electrònicament de forma automatitzada emprant sistemes de segell electrònic avançat basats en certificat electrònic qualificat, o de segell electrònic qualificat, d'acord amb el que preveu el ReIDAS, expedits per prestadors qualificats, en atenció al nivell de seguretat exigida per l'actuació de què es tracti, en els termes que estableix la legislació aplicable i, en particular, l'ENS.
2. Els certificats qualificats de segell electrònic de l'Ajuntament de Barcelona han de ser expedits preferentment als òrgans de l'Ajuntament de Barcelona, per a l'exercici per aquests de les seves competències legalment establertes, sense perjudici de la possibilitat que l'Ajuntament de Barcelona també disposi d'un certificat qualificat de segell electrònic al seu nom.
3. L'Ajuntament de Barcelona també podrà fer ús de sistemes de codi segur de verificació per a l'acreditació de la seva actuació automatitzada.

El sistema de codi segur de verificació ha de tenir caràcter únic i aleatori en relació amb cada document, així com una seguretat criptogràfica equivalent a un sistema de segell electrònic avançat; ha de ser vinculat amb el document generat i amb l'òrgan o l'Administració; i ha de garantir-se la possibilitat d'accedir i verificar el document durant tot el termini en el que el document pugui produir efectes jurídics, en els termes que disposa la normativa municipal de gestió del document electrònic.

4. El sistema de codi segur de verificació es pot emprar de forma complementària amb altres sistemes de signatura i segell electrònic de l'Ajuntament, per garantir la interoperabilitat.

5. La creació i gestió de segells electrònics es realitzarà mitjançant autorització de la Secretaria General.

6. L'Ajuntament de Barcelona ha de donar publicitat a la seu electrònica de la informació sobre els segells electrònics de què disposi en cada moment.

Article 12. Regles comunes als sistemes d'identificació i de signatura o segell electrònic

1. Els certificats qualificats de segell i de signatura electrònica de què es doti l'Ajuntament de Barcelona seran conformes a l'annex II de la Política de signatura electrònica i certificats de l'Administració General de l'Estat, aprovada d'acord amb el que estableix l'article 18 de l'ENI i l'article 24 del Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

2. L'Ajuntament de Barcelona estableix l'adopció de sistemes de signatura o segell electrònic basats en certificats amb la gestió centralitzada dels dispositius i dades de creació de signatura o segell.

CAPÍTOL 5

Altres serveis de confiança emprats per l'administració municipal

Article 13. Validació de la signatura o segell electrònic avançat

1. L'Ajuntament de Barcelona ha de procedir a la validació de qualssevol signatures o segells electrònics avançats que utilitzi.

2. L'Ajuntament de Barcelona ha de validar qualsevol signatura o segell electrònic qualificat conforme al que disposen els articles 32 i 40 del ReIDAS.

3. L'Ajuntament de Barcelona delega la validació de les signatures i segells basats en certificats qualificats al Consorci Administració Oberta de Catalunya o entitat que realitzi les seves funcions, que actua com a prestador de serveis de confiança, d'acord amb el que disposen els articles 33 i 40, respectivament, del ReIDAS.

Article 14. Segellament de temps electrònic

1. L'Ajuntament de Barcelona ha de procedir a la incorporació, al menys, d'un segell de temps electrònic a qualssevol signatures o segells electrònics avançats que hagi validat.
2. El servei de segellament de temps electrònic es presta pel Consorci AOC o entitat que realitzi les seves funcions, que actua com a prestador de serveis de confiança, d'acord amb el que disposa l'article 41 del ReIDAS.

CAPÍTOL 6

Nivells de Seguretat dels sistemes i criteris d'assignació en la tramitació administrativa per part dels interessats

Article 15. Criteris d'establiment de nivells de seguretat en la identificació i signatura electrònica en la implantació de tràmits o serveis administratius

1. El nivell de seguretat dels sistemes d'identificació i signatura o segell electrònic per acreditar la identitat d'usuaris i signataris per mitjans electrònics es determina en funció del nivell de seguretat del tràmit corresponent, d'acord amb allò disposat a l'article 5 d'aquesta norma. Concretament, en el context d'un servei o tràmit electrònic es vetllarà per garantir la protecció de la confidencialitat de les dades implicades mitjançant mecanismes d'identificació i signatura electrònica adients.
2. En aquest sentit, s'estableix, com a criteri general, el nivell mig de seguretat en els sistemes d'identificació i signatura o segell electrònic per acreditar la identitat d'usuaris i signataris en la tramitació administrativa municipal.

Concretament, i ateses les seves característiques, s'assigna un nivell mig de seguretat en la identificació i signatura de la persona interessada en la presentació de la instància genèrica, es a dir aquella actuació que no té assignada un tràmit concret en el Portal de tràmits de la seu electrònica municipal.

Pel que fa a l'accés a l'espai o carpeta personal, cal tenir present les dades que s'hi posen a disposició. Per tant s'estableix, d'entrada, un nivell mig de seguretat, sens perjudici que es pugui segregar i per tant modular l'accés a la diferent informació que pot oferir l'espai o carpeta amb els corresponents nivells de seguretat.

En els sistemes de transmissió i recepció electrònica d'ofertes i recepció electrònica de sol·licituds de participació, si es requereix signatura, aquesta serà de nivell mig tenint present que els mecanismes emprats hauran de complir amb els requeriments establerts a la normativa específica de contractació.

Pel que fa a les notificacions electròniques, s'haurà de tenir present per motius de coherència, el nivell de seguretat de la informació que incorpori l'acte objecte de notificació.

3. Es requerirà un nivell de seguretat alt en la implantació de sistemes d'identificació i signatura o segell electrònic per a l'establiment de tràmits o serveis electrònics que reuneixin algun d'aquests requisits:

- a. La identificació i signatura en la formalització de convenis i altres documents entre administracions públiques.
 - b. La identificació i signatura en tràmits o procediments que la normativa específica estableixi amb un nivell de seguretat alt d'identificació o signatura electrònica.
4. Es podrà requerir l'establiment d'un nivell de seguretat baix en els sistemes d'identificació i signatura o segell electrònic per a tràmits o serveis electrònics que reuneixin algun d'aquests requisits:
- a. Les autoliquidacions i pagament de taxes i tributs així com els tràmits relacionats amb el pagament de sancions econòmiques.
 - b. Peticions de dret d'accés a la informació pública, en els termes que indica la normativa de transparència, accés a la informació i bon govern.
 - c. Actuacions de l'interessat quan la seva identitat sigui suficientment verificable en un moment posterior de la tramitació o atribuïble suficientment atesa la documentació aportada.
 - d. Actuacions de l'interessat quan la seva identitat sigui suficientment verificable atesa la informació aportada. Aquí s'inclou, la petició i obtenció de volants individuals de residència del Padró d'habitants.
 - e. Tràmits per actuar i enviar documentació en els procediments tributaris i recaptatoris o per infraccions de trànsit i aparcament.
 - f. La consulta de l'estat de tramitació d'un expedient en curs.
 - g. Altres tràmits o procediments en què la normativa específica estableixi un sistema d'identificació i signatura de nivell baix de seguretat.

En tant que propostes d'assignació de nivell de seguretat baix, s'haurà de realitzar, per part de la gerència pertinent, la corresponent anàlisi de riscos, detallant el tràmit, les dades a les que es tindrà accés, les aplicacions involucrades, si hi ha traspàs de dades entre sistemes (indicant quins sistemes i dades), quin mecanisme concret d'identificació es més adequat, etc., així com qualsevol altra particularitat que permeti avaluar el risc que s'assumeix.

Així mateix, es requereix necessari utilitzar la mínima informació necessària pel tràmit i que aquesta sigui de nivell baix així com que no es transfereixin dades crítiques de seguretat de la informació als efectes de l'ENS, ni dades personals sensibles en relació a la normativa de protecció de dades personals.

En aquests supòsits, es podrà establir la signatura mitjançant segell d'òrgan del Registre general per tal de garantir la integritat del document presentat.

5. Els òrgans que impulsin o modifiquin tràmits electrònics podran proposar un nivell de seguretat diferent a l'establert en els apartats anteriors d'aquesta norma, atenent a criteris de proporcionalitat, seguretat, i garantia jurídica segons la corresponent anàlisi de riscos, que assumeix la gerència corresponent.

6. La proposta amb l'anàlisi de riscos es comunica a la direcció de l'IMI encarregada de la seguretat de la informació als efectes d'avaluar els riscos així com les possibles incidències amb altres sistemes d'informació. Cas que la proposta pugui tenir riscos rellevants o

comprometre altres sistemes d'informació, l'elevarà al Comitè de Seguretat de l'IMI per tal d'establir les mesures de seguretat més adients en un termini de 30 dies.

7. Totes les propostes d'assignació de nivell han de ser acceptades per l'òrgan responsable del Registre de procediments als efectes de la seva incorporació en l'actuació administrativa.

8. Anualment, l'òrgan responsable del Registre de Procediments donarà compte dels mecanismes d'identificació i signatura admesos al Comitè de direcció d'administració electrònica.

Article 16. Mecanismes d'identificació i signatura admesos

1. Els mecanismes d'identificació i signatura admesos en l'actualitat en funció dels nivells de seguretat s'aproven per part del Comitè de Seguretat de l'IMI.

2. Correspon, així mateix, al Comitè de Seguretat de l'IMI, l'actualització dels mecanismes d'identificació i signatura o segell electrònic admesos

3. Els mecanismes d'identificació i signatura admesos es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona on s'informarà dels serveis electrònics afectats per les actualitzacions.

4. Els mecanismes d'identificació i signatura tenen l'assignació de nivell de seguretat en funció d'allò disposat a l'article 5 d'aquesta instrucció. Excepcionalment, es podran utilitzar alguns mecanismes que no estiguin classificats de nivell baix perquè constitueixen un sistema d'identificació al·legat- no contemplat en l'ENS- per actuacions que segons l'anàlisi de riscos puguin admetre'ls.

CAPÍTOL 7

Requisits tècnics de la signatura electrònica

Article 17. Processos en relació amb la signatura electrònica

1. L'Ajuntament de Barcelona garanteix la protecció de la signatura electrònica davant la possible obsolescència dels algorismes, l'assegurament de les seves característiques al llarg del temps de validesa, així com que la visualització signada es correspon amb el contingut del document.

2. Els processos que realitza l'Ajuntament en relació a la signatura són:

- a. Procés de generació de la signatura electrònica, segons correspongui a cada acte jurídic.
- b. Procés de validació inicial de la signatura electrònica, el qual pot implicar completar la signatura per garantir-ne la seva validesa al llarg del temps.
- c. Procés de validació definitiva de la signatura electrònica. Es tracta d'una verificació definitiva en el moment en que ja es pot determinar l'estat definitiu de revocació d'un certificat (normalment al menys un dia després de la recepció de la signatura).
- d. Procés de manteniment de la validesa de la signatura electrònica. Es tracta d'un procés d'addició de garanties criptogràfiques addicionals (típicament, informacions

addicionals i segells de data i hora) que permeten acreditar la producció d'una signatura en un concret moment, fins i tot en cas de ruptura o obsolescència matemàtica dels algorismes de signatura electrònica.

Article 18. Gestió documental de les signatures electròniques

La gestió documental dels documents electrònics i les seves signatures es realitzarà de conformitat amb la normativa municipal de gestió documental.

Disposició transitòria. Aplicació de la norma

1. Els sistemes d'informació, el disseny i/o execució dels quals s'iniciï un cop vigent aquesta norma, hauran d'observar les seves disposicions.
2. Els sistemes d'informació que es trobin en funcionament amb anterioritat a la vigència d'aquesta norma s'hi hauran d'adaptar progressivament en funció de les disponibilitats tècniques, els recursos i els mitjans materials necessaris per a la seva correcta implantació

Disposició final Primera. Desenvolupament tècnic

1. Correspon a la direcció de l'IMI encarregada de la seguretat de la informació l'elaboració i manteniment de la normativa i estàndards tècnics en matèria de seguretat següents:
 - a. Normativa referent a la signatura, certificació, gestió de claus i de dispositius criptogràfics.
 - b. Estàndards tècnics referents a la signatura electrònica d'actes, de formats documentals i productes de signatura homologats.
 - c. Homologacions, autoritzacions i aprovacions tècniques que siguin necessàries.

Disposició final Segona. Vigència

La present norma entra en vigor l'endemà de la seva publicació.