

## *Disposicions organitzatives – Decrets de la Comissió de Govern*

### **CARTA DE SERVEIS dels Districtes de Barcelona aprovada per la Comissió de Govern del 10 de maig de 2018.**

INDEX

MISSIÓ

DADES DE CONTACTE

COMPROMISOS DE QUALITAT

CANALS DE PARTICIPACIO, QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

SERVEIS

Subvencions de Districtes

Lloguer d'espais esportius a Districtes

Pràctica esportiva a les instal·lacions esportives municipals

Assessorament i suport per a la pràctica esportiva (àmbit Districte)

Suport i ajut a entitats, associacions, col·lectius, grups i la gent del barri

Òrgans de participació

Equipaments de promoció de la Infància

Promoció de la Gent Gran

ANNEXOS

Centres Prestadors

Seguiment d'Indicadors i Objectius de Gestió

La Carta de Serveis dels Districtes de Barcelona està adreçada als ciutadans, entitats, professionals, empreses i organitzacions interessats en conèixer aspectes fonamentals dels seus objectius i compromisos i de la seva activitat referent a l'oferta de serveis a la ciutadania.

La Carta de Serveis ajuda a que el ciutadà conegui els serveis que ofereixen i realitzen els Districtes de Barcelona alhora que apropa l'Administració Pública als ciutadans que en són usuaris:

- ✓ Facilita l'exercici dels seus drets i obligacions.
- ✓ Els ciutadans coneixen mitjançant la Carta què poden exigir i a què estan obligats.
- ✓ Integra la veu del ciutadà a l'organització. Un dels punts fonamentals de la Carta és que estableix canals de comunicació i de participació del ciutadà, i de recollida i resposta a les queixes i suggeriments.
- ✓ La Carta dóna transparència a la gestió i permet conèixer el grau de compromís pel que fa a la qualitat en la prestació dels serveis i el seu compliment.

## MISSIÓ

Els districtes són òrgans territorials per a la desconcentració de la gestió i descentralització de la participació ciutadana i per a l'aplicació d'una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i la representació dels interessos dels diferents barris i zones del municipi. L'actuació dels districtes ha d'ajustar-se als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat. (*Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, article 20*)

Alhora, són àmbits territorials d'exercici de competències: (*Normes reguladores del Funcionament dels Districtes, article 1.2*)

1. de gestió: exerciran les que els siguin conferides pels òrgans de govern municipal, via delegació o desconcentració, les quals podran tenir caràcter decisor, de gestió consultiu i de gestió. (*Normes reguladores del Funcionament dels Districtes, article 3*)

2. en matèria de participació ciutadana: (*Normes reguladores del Funcionament dels Districtes, article 4*)

- fomentar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats i la ciutadania del districte.
- informar periòdicament els altres òrgans de govern municipal sobre l'eficàcia dels serveis municipals prestats en l'àmbit territorial del districte i elaborar estudis sobre les seves necessitats.
- fer arribar a tots els altres òrgans municipals decisoris les circumstàncies col·lectives o personals de la ciutadania que puguin tenir incidència en la resolució que es dicti
- informar a la ciutadania de l'activitat municipal mitjançant els corresponents òrgans de participació i mitjans de difusió.

Per tant, la Missió dels Districtes es oferir serveis i programes gestionats des de la proximitat, el coneixement, relacionals, flexibles i avaluables, tot aportant un marc de participació ciutadana que possibilita les decisions fonamentades en criteris socials i necessitats reals. Informen a les persones sobre l'activitat municipal i s'atenen les seves

demandes per millorar les actuacions i serveis, mitjançant els òrgans de participació, taules de seguiment o espais de coproducció.

## DADES DE CONTACTE

<b>Adreça</b>	Pl. de Sant Miquel, 4, pl. 6, 08002 Barcelona Veure ubicació <a href="#">aquí</a>
<b>Telèfon</b>	Veure detall dels Centres Prestadors (Districtes)
<b>Correu electrònic / Web</b>	No hi ha atenció per correu electrònic <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/ca/">http://ajuntament.barcelona.cat/ca/</a> <a href="http://lameva.barcelona.cat/ca/viure-a-bcn/fem-barri">http://lameva.barcelona.cat/ca/viure-a-bcn/fem-barri</a>
<b>Atenció al públic</b>	L'atenció al públic es realitza mitjançant els <a href="#">canals d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona</a> . Veure detall dels Centres Prestadors (Districtes)
<b>Com arribar-hi</b>	Veure <a href="http://www.barcelona.cat/ca/viure-a-bcn/fem-barri">http://www.barcelona.cat/ca/viure-a-bcn/fem-barri</a>

## COMPROMISOS DE QUALITAT

- ✓ Les sol·licituds rebudes es resoldran i respondran amb objectivitat, en la forma correcta i adequada en tots els casos, sense donar opinions o judicis de valor.
- ✓ Els canals i horaris d'atenció i prestació de serveis s'adequaran de forma majoritària a les necessitats de la ciutadania i als complimentes de les normatives.
- ✓ L'actuació dels professionals de l'Administració serà eficaç i eficient, garantint el secret i la confidencialitat a que obliga el tractament de dades personals
- ✓ Tot i els terminis i els seus graus d'acompliment establerts, el serveis sol·licitats es resoldran en el temps mínim possible.
- ✓ Els serveis es prestaran el més a prop possible del domicili de la ciutadania i pels canals inclosos en la normativa que els siguin més adequats a les seves necessitats.
- ✓ El tracte personal serà amable, atent i respectuós, amb respostes clares, detallades i entenedores per a les persones sol·licitants.
- ✓ En cas de precisar tràmits administratius, aquests seran analitzats de forma continuada per cercar-ne la màxima simplificació i senzillesa en la seva operació.

**Indicadors i Objectius generals:** Els Districtes de Barcelona gestionen els seus serveis observant i seguint els indicadors d'activitat que modelen els recursos necessaris per realitzar les atencions i donar les respostes a adequades a la ciutadania. Aquests indicadors es representen en quantitats de peticions de servei rebudes, nombre de ciutadans/es, entitats i organitzacions usuàries dels serveis, mesures tècniques dels propis serveis, etc. La mesura de la qualitat es realitza mitjançant enquestes de valoració, seguiment dels percentatges d'acompliments de terminis establerts, assoliments de disponibilitat d'equipaments i altres mesures d'assoliments de mínims satisfactoris per a la ciutadania.

## CANALS DE PARTICIPACIÓ, QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

<p><b>Participació i col·laboració ciutadana</b></p>	<p><b>Procediment:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepció de totes les aportacions realitzades pels ciutadans i entitats</li> <li>2. Estudi de les propostes</li> <li>3. Resposta a cada aportació pel mitjà indicat a la proposta</li> <li>4. Aplicació, si escau, de la proposta rebuda</li> </ol> <p><b>Canals:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Presencial:</b> Direccions de Serveis a les Persones i del Territori i de Llicències i Espai Públic (a cada Districte).</li> <li>✓ <b>Telemàtic:</b> en els webs de cada Districte. Veure:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Ciutat Vella:</b> <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/ciutatvella/ca/lajuntament/organitzacio/organs-de-govern-i-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/ciutatvella/ca/lajuntament/organitzacio/organs-de-govern-i-de-participacio</a>,</li> <li>○ <b>Eixample:</b> <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/eixample/ca/organs-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/eixample/ca/organs-de-participacio</a>,</li> <li>○ <b>Sants-Montjuïc:</b> <a href="http://lameva.barcelona.cat/sants-montjuic/ca/">http://lameva.barcelona.cat/sants-montjuic/ca/</a>,</li> <li>○ <b>Les Corts:</b> <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/lescorts/ca/organs-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/lescorts/ca/organs-de-participacio</a>,</li> <li>○ <b>Sarrià-Sant Gervasi:</b> <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/sarria-santgervasi/ca/organs-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/sarria-santgervasi/ca/organs-de-participacio</a>,</li> <li>○ <b>Gràcia:</b> <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/gracia/ca/organs-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/gracia/ca/organs-de-participacio</a>,</li> <li>○ <b>Horta-Guinardó:</b> <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca/organs-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca/organs-de-participacio</a>,</li> <li>○ <b>Nou Barris:</b> <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/organs-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/organs-de-participacio</a>,</li> <li>○ <b>Sant Andreu:</b> <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca/organs-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca/organs-de-participacio</a>,</li> <li>○ <b>Sant Martí:</b> <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/santmarti/ca/organs-de-participacio">http://ajuntament.barcelona.cat/santmarti/ca/organs-de-participacio</a></li> </ul> </li> </ul>
--	--

<b>Queixes, reclamacions i suggeriments</b>	<b>Procediment:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicació al Districte per qualsevol dels canals habilitats de la reclamació, queixa o suggeriment.</li> <li>2. Estudi per l'òrgan o unitat administrativa competent de la reclamació, queixa o suggeriment.</li> <li>3. Acceptació, si escau, de la reclamació, queixa o suggeriment.</li> <li>4. En cas d'acceptació, correcció de l'actuació administrativa o adopció del suggeriment.</li> <li>5. Comunicació de l'acceptació i de les mesures adoptades o, en el seu cas, de la no estimació de la reclamació, queixa o suggeriment, a la persona promotora.</li> </ol>
	<b>Canals:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Presencial:</b> OAC i òrgans de participació del Districte</li> <li>✓ <b>Telemàtic:</b> <a href="#">Atenció en línia de l'Ajuntament de Barcelona</a></li> </ul>
<b>Temps de resposta</b>	Màxim 30 dies (Decret d'alcaldia de 28 de maig de 2009 pel qual es regula el sistema informàtic per a la gestió de comunicacions dels ciutadans d'incidències, queixes i suggeriments).

## SERVEIS

Els Serveis dels Districtes de Barcelona es centren en la proximitat a la ciutadania i el territori, abastant necessitats relacionades amb molts aspectes, entre d'ells el suport i dinamització (tant econòmica com d'accés a espais i recursos), la pràctica esportiva, la participació i gestió de l'activitat social i democràtica, la sensibilitat generacional i l'ordenament i el gaudi de l'espai públic garantint la seguretat i la convivència.

- ✓ Subvencions de Districtes
- ✓ Lloguer d'espais esportius a Districtes
- ✓ Pràctica esportiva a les instal·lacions esportives municipals
- ✓ Assessorament i suport per a la pràctica esportiva (àmbit Districte)
- ✓ Suport i ajut a entitats, associacions, col·lectius, grups i la gent del barri
- ✓ Òrgans de Participació
- ✓ Equipaments de promoció de la Infància
- ✓ Promoció de la Gent Gran

## SUBVENCIONS DE DISTRICTES

<b>Descripció</b>	Els Districtes, dins del seu àmbit territorial i de dotació pressupostària, atorguen subvencions a les entitats que desenvolupen projectes d'interès municipal en els barris o en el conjunt del Districte. Aquesta mesura de foment pretén garantir l'existència d'un teixit associatiu sòlid, dinàmic i implicat en les activitats que contribueixen a millorar el benestar de les veïnes i veïns de cada Districte.
<b>Utilitat</b>	Contribueix a la sostenibilitat de les entitats i a la realització de projectes, segons les temàtiques definides per a cada línia i modalitat concreta, cobrint les necessitats de finançament de les entitats que els duen a terme.
<b>Garantia</b>	Realització de sessions informatives.  Transparència i objectivitat del procés de selecció i atorgament de les subvencions, regulació per bases i per convocatòria de subvencions.
<b>Normativa reguladora del Servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/transparencia/ca/informacio-de-rellevancia-juridica-i-documental">http://ajuntament.barcelona.cat/transparencia/ca/informacio-de-rellevancia-juridica-i-documental</a></li> <li>✓ Publicació de les convocatòries a: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions">http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions</a></li> </ul>
<b>Drets i deures dels usuaris</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dret d'informació i d'al·legació sobre la resolució de la convocatòria de subvencions</li> <li>✓ Obligacions relatives a la justificació i control de les subvencions</li> <li>✓ Els descrits en el document de les Bases i Convocatòria</li> <li>✓ Els que s'estableixen per la normativa en la matèria</li> </ul>
<b>Procediments de gestió del servei</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publicació de la convocatòria de subvencions</li> <li>2. Recepció i valoració de les sol·licituds de subvenció</li> <li>3. Publicació de la resolució provisional</li> <li>4. Tractament i resposta a les al·legacions</li> <li>5. Publicació de les resolució definitiva</li> <li>6. Pagament de les subvencions</li> <li>7. Seguiment dels projectes subvencionats incloent valoració de les reformulacions si s'escau.</li> <li>8. Recepció i revisió de la documentació justificativa de les subvencions</li> </ol>
<b>Informació complementària</b>	Podeu trobar el resum de subvencions atorgades a l'Ajuntament a: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/transparencia/ca/resum-de-subvencions-atorgades-lajuntament">http://ajuntament.barcelona.cat/transparencia/ca/resum-de-subvencions-atorgades-lajuntament</a>
<b>Objectius de gestió del servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Complir els terminis de tramitació dels procediments respectius com a mínim en un 95% dels casos</li> </ul>

## MODALITAT 1: CONVOCATÒRIA ANUAL GENERAL DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS DE DISTRICTE

<b>Descripció</b>	Mesura de foment orientada a adonar suport a projectes a desenvolupar en l'àmbit dels Districtes que fomenten i complementen les polítiques municipals segons els criteris marcats per les bases de les convocatòries
<b>Ofereix</b>	<b>Document. Econòmic.</b> Resolució. Subvenció

<b>Cost i forma de pagament</b>	0 euros
<b>Centres prestadors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b></li> <li>✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b></li> <li>✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Martí (08)</b></li> </ul>
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: A les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <a href="http://www.bcn.cat/tramits">http://www.bcn.cat/tramits</a></li> </ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: A les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <a href="http://www.bcn.cat/tramits">http://www.bcn.cat/tramits</a></li> </ul>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: Publicació de la resolució de l'atorgament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un cop se'n tingui constància es publicarà a la Taula d'Edictes electrònics i al web de l'Ajuntament de Barcelona. En el cas de concessió de la subvenció, aquesta es rebrà mitjançant transferència bancària al compte de la persona jurídica o física sol·licitant.</li> </ul>
<b>Objectius de gestió del servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Complir els terminis de tramitació dels procediments respectius com a mínim en un 95% dels casos.</li> </ul>

## MODALITAT 2: SUBVENCIONS DIRECTES NOMINATIVES (PRESSUPOST DEL DISTRICTE)

<b>Descripció</b>	Mesura de foment adreçada a donar suport a projectes individualitzats amb característiques especials que complementen l'actuació municipal i que presenten característiques especials que els fan objecte de suport.
<b>Ofereix</b>	Document. Econòmic. Resolució. Subvenció
<b>Cost i forma de pagament</b>	0 euros
<b>Centres prestadors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b></li> <li>✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b></li> <li>✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b></li> </ul>

<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: A les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <a href="http://www.bcn.cat/tramits">http://www.bcn.cat/tramits</a></li> </ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: A les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <a href="http://www.bcn.cat/tramits">http://www.bcn.cat/tramits</a></li> </ul>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: Publicació de la resolució de l'atorgament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un cop se'n tingui constància es publicarà a la Taula d'Edictes electrònics i al web de l'Ajuntament de Barcelona. En el cas de concessió de la subvenció, aquesta es rebrà mitjançant transferència bancària al compte de la persona jurídica o física beneficiària.</li> </ul>
<b>Objectiu de gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Complir els terminis de tramitació dels procediments respectius com a mínim en un 95% dels casos.</li> </ul>

## MODALITAT 3: SUBVENCIONS DIRECTES EXCEPCIONALS, ATORGADES SENSE CONCURRÈNCIA

<b>Descripció</b>	Mesura de foment vinculada a una projecte concret amb atorgació directa justificada per raons d'interès públic o utilitat social.
<b>Ofereix</b>	<b>Document. Econòmic.</b> Resolució. Subvenció
<b>Cost i forma de pagament</b>	0 euros
<b>Centres prestadors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b></li> <li>✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b></li> <li>✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b></li> </ul>
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: A les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <a href="http://www.bcn.cat/tramits">http://www.bcn.cat/tramits</a></li> </ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: A les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <a href="http://www.bcn.cat/tramits">http://www.bcn.cat/tramits</a></li> </ul>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: Publicació de la resolució de l'atorgament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un cop se'n tingui constància es publicarà a la Taula d'Edictes electrònics i al web de l'Ajuntament de Barcelona. En el cas de concessió de la</li> </ul>



subvenció, aquesta es rebrà mitjançant transferència bancària al compte de la persona jurídica o física sol·licitant.

**Objectiu de gestió** ✓ Complir els terminis de tramitació dels procediments respectius

## MODALITAT 4: CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES ESPORTIUS

<b>Descripció</b>	Anualment, Esports es convoca als agents esportius de la ciutat a presentar aquells projectes de pràctica o promoció esportiva que tenen previstos però que necessiten de suport econòmic per a poder-los tirar endavant. A partir de l'estudi dels diferents projectes presentats i dels recursos disponibles' atorga unes quantitats perquè aquests projectes puguin tirar-se endavant.
<b>Ofereix</b>	<b>Econòmic.</b> Ajut econòmic en forma de transferència bancària
<b>Cost i forma de Pagament</b>	0 euros
<b>Centres prestadors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b></li> <li>✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b></li> <li>✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b></li> </ul>
<b>Informació complementària</b>	Si s'atorga la subvenció, el receptor haurà de justificar l'execució de l'activitat abans de Febrer del següent any.
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: a les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <a href="http://www.bcn.cat/tramits">http://www.bcn.cat/tramits</a></li> </ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: a les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals.</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <a href="http://www.bcn.cat/tramits">http://www.bcn.cat/tramits</a></li> </ul>
<b>Canals de Recepció</b>	✓ <u>Telemàtic</u> : Publicació de la resolució de l'atorgament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un cop se'n tingui constància es publicarà a la Taula d'Edictes electrònics i al web de l'Ajuntament de Barcelona. En el cas de concessió de la subvenció, aquesta es rebrà mitjançant transferència bancària al compte de la persona jurídica o física sol·licitant.
<b>Objectiu de gestió</b>	✓ Resoldre el 100% de les sol·licituds rebudes, en un màxim de 6 mesos des de la data final del termini de presentació de les sol·licituds.

## LLOGUER D'ESPAIS ESPORTIUS A DISTRICTES

<b>Descripció</b>	Lloguer d'espais esportius per a la pràctica regular de diferents activitats esportives per part de clubs, entitats, grups informals i centres docents, així com per a la celebració d'esdeveniments esportius o d'altra naturalesa.
<b>Utilitat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realització de l'activitat ordinària d'entrenaments i competicions de clubs i entitats esportives i grups informals</li> <li>- Realització de l'educació física ordinària o extraordinària dels centres docents</li> <li>- Celebració de competicions i campionats esportius extraordinaris ocasionals</li> </ul>
<b>Garantia</b>	Segons la "Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local", l'Ajuntament de Barcelona té la competència obligatòria de promocionar la pràctica esportiva, per la qual cosa compta amb un parc d'equipaments esportius per poder realitzar aquesta activitat.
<b>Normativa reguladora del Servei</b>	<a href="#">Reglament d'Instal·lacions Esportives de la ciutat de Barcelona</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Normes d'ús de les instal·lacions</li> </ul>
<b>Drets i deures dels usuaris</b>	<p><b>Drets:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sol·licitar espais per a la pràctica esportiva</li> <li>✓ Disposar de l'espai llogat en els dies i horaris acordats i en les condicions acordades</li> </ul> <p><b>Deures:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abonar el preu públic aprovat per al lloguer dels espais i prestacions complementàries (llum, megafonia, etc.)</li> <li>✓ Complir la normativa de la instal·lació</li> </ul>
<b>Procediments de gestió del servei</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fer la sol·licitud de l'espai</li> <li>2. Recepció de la contesta en funció de la disponibilitat dels espais</li> <li>3. Formalitzar el contracte de lloguer per l'ús de l'espai</li> <li>4. En alguns casos cal tramitar la llicència d'activitats extraordinària (activitats no previstes a les instal·lacions)</li> </ol>
<b>Objectius de gestió del servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Donar resposta a la petició de lloguer abans de 5 dies en un 75% dels casos</li> </ul>

## MODALITAT 1: OFERTA D'ESPAIS ESPORTIUS PER A LES ACTIVITATS ESPORTIVES ORDINÀRIES DE CLUBS, ENTITATS I GRUPS INFORMALS EN RÈGIM DE LLOGUER

<b>Descripció</b>	Accés a un espai esportiu condicionat amb els requeriments per a la pràctica esportiva especificada per part d'un o més grups lligats a clubs o entitats durant els horaris i calendari estipulat en el contracte. També es posaran a disposició dels usuaris els espais complementaris corresponents (vestidors, etc.)
-------------------	---

<b>Ofereix</b>	<b>Document. Instal·lacions.</b> Contracte. Accés i gaudi dels espais llogats.
<b>Cost i forma de Pagament</b>	Preus públics publicats al BOP cada any Segons contracte de lloguer
<b>Centres prestadors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b></li> <li>✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b></li> <li>✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b></li> </ul>
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: Petició d'horaris a través de la direcció de la instal·lació esportiva de forma presencial a la instal·lació.</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: Mitjançant els webs i correus electrònics que les instal·lacions disposen</li> </ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: a la instal·lació</li> <li>✓ <u>Telefònic</u>: al telèfon de la instal·lació, i al del sol·licitant</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: al correu electrònic de la instal·lació, i al del sol·licitant</li> <li>✓</li> </ul>
<b>Canals de Recepció</b>	✓ <u>Presencial</u> : a la instal·lació
<b>Objectiu de gestió</b>	✓ Donar resposta a la petició de lloguer abans de 5 dies en un 75% dels casos

## MODALITAT 2: OFERTA D'ESPAIS ESPORTIUS PER A LA REALITZACIÓ DE L'EDUCACIÓ FÍSIC A ESCOLAR EN HORARI LECTIU EN RÈGIM DE LLOGUER

<b>Descripció</b>	Oferir espais a les instal·lacions esportives d'àmbit Districte per tal que les escoles puguin tenir espais òptims i a preus assequibles per a desenvolupar activitats pròpies de caire escolar a dins d'aquests equipaments.
<b>Ofereix</b>	<b>Document. Instal·lacions.</b> Contracte. Accés i gaudi dels espais llogats
<b>Cost i forma de Pagament:</b>	Preus públics publicats al BOP cada any Segons contracte de lloguer
<b>Centres Prestadors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b></li> <li>✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b></li> <li>✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b></li> </ul>
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: Petició d'horaris a través de la direcció de la instal·lació esportiva de forma presencial a la instal·lació.</li> <li><u>Telemàtic</u>: Mitjançant els webs i correus electrònics que les</li> <li>✓ Instal·lacions disposen</li> </ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: a la instal·lació</li> <li>✓ <u>Telefònic</u>: al telèfon de la instal·lació, i al del sol·licitant</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: al correu electrònic de la instal·lació, i al del sol·licitant</li> </ul>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: a la instal·lació</li> </ul>
<b>Objectiu de gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Donar resposta a la petició de lloguer abans de 5 dies en un 75 % dels casos</li> </ul>

## PRÀCTICA ESPORTIVA A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

<b>Descripció</b>	Oferta d'espais de pràctica esportiva i salut per a l'ús dels ciutadans i de les entitats esportives d'àmbit Districte (camps de futbol , pavellons poliesportius, pistes de tennis, etc.).
<b>Utilitat</b>	Disponibilitat d'espais per a la practica esportiva.
<b>Garantia</b>	L'Ajuntament de Barcelona té la competència obligatòria de promocionar la pràctica esportiva, per la qual cosa compta amb un parc d'equipaments esportius per poder realitzar aquesta activitat.
<b>Normativa reguladora del Servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reglament d'Instal·lacions Esportives de la ciutat de Barcelona</li> <li>✓ Normes d'ús de les instal·lacions</li> </ul>
<b>Drets i deures dels usuaris</b>	<p><b>Drets:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Accés a les instal·lacions dins dels horaris de l'equipament</li> <li>✓ Disposar dels espais esportius en condicions d'ús, així com el material i equipament que pertoqui</li> </ul> <p><b>Deures:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abonar el preu d'abonament o d'entrada ocasional, si la instal·lació ho requereix</li> <li>✓ Complir la normativa d'ús de la instal·lació</li> </ul>
<b>Procediments de gestió del servei</b>	<p><b>En el cas d'entrada ocasional:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abonar el preu de l'entrada ocasional (pot haver-hi situacions d'aforament complet)</li> <li>2. Accedir a les instal·lacions amb l'element d'identificació que</li> </ol>

Correspongui.

<b>Objectius de gestió del servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 360 dies d'obertura mínim l'any</li> <li>✓ Horari d'obertura mínim de 92 hores setmanals</li> </ul>
---------------------------------------	--

## MODALITAT 1: ÚS PER ENTITATS ESPORTIVES DELS ESPAIS DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS

<b>Descripció</b>	Accés a un conjunt de serveis que permeten desenvolupar el projecte esportiu de les associacions i entitats esportives d'àmbit territorial no professional, principalment en la promoció de l'esport a joves i adolescents.
<b>Ofereix</b>	<b>Instal·lacions.</b> Accés i gaudi dels equipaments esportius municipals.
<b>Cost i forma de Pagament</b>	Preus públics publicat en el Butlletí Oficial de la Província  Rebut o segons allò acordat amb el gestor de l'equipament
<b>Centres prestadors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b></li> <li>✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b></li> <li>✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b></li> </ul>
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presencial: Petició d'horaris a través de la direcció de la instal·lació esportiva de forma presencial a la instal·lació.</li> <li>✓ Telemàtic: Mitjançant els webs i correus electrònics que les instal·lacions disposen.</li> </ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: a la instal·lació</li> <li>✓ <u>Telefònic</u>: al telèfon de la instal·lació, i al del sol·licitant</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: al correu electrònic de la instal·lació, i al del sol·licitant.</li> </ul>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: a la instal·lació</li> </ul>
<b>Objectiu de gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 360 dies d'obertura mínim l'any</li> <li>✓ Horari d'obertura mínim de 92 hores setmanals</li> </ul>

## MODALITAT 2 : ÚS PISTES DE PETANCA

<b>Descripció</b>	Oferta d'espais de pràctica esportiva i salut per al desenvolupament de la pràctica esportiva de la petanca. Accés a un conjunt de serveis que permeten desenvolupar un projecte esportiu amb un perfil d'usuaris molt concret que abasta una perspectiva tant esportiva com de perfil social.
<b>Ofereix</b>	<b>Instal·lacions.</b> Accés i gaudi dels equipaments esportius municipals.
<b>Cost i forma de Pagament</b>	Es cobrarà preu públic si està previst a les tarifes d'usos d'equipaments públics publicada al BOP. En cas contrari el cost serà 0 euros.  Rebut.
<b>Centres prestadors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b></li> <li>✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b></li> <li>✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b></li> </ul>
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: Petició d'horaris a través de la direcció de la instal·lació esportiva de forma presencial a la instal·lació.</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: Mitjançant els webs i correus electrònics que les instal·lacions disposen.</li> </ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: a la instal·lació</li> <li>✓ <u>Telefònic</u>: al telèfon de la instal·lació, i al del sol·licitant</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: al correu electrònic de la instal·lació, i al del sol·licitant.</li> </ul>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: a la instal·lació</li> </ul>
<b>Objectiu de gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 360 dies d'obertura mínim l'any</li> </ul>

## ASSESSORAMENT I SUPORT PER A LA PRÀCTICA ESPORTIVA (ÀMBIT DISTRICTE)

<b>Descripció</b>	Des dels Districtes es dona assessorament i suport als organitzadors d'activitats físic-esportives que siguin d'interès per al foment de la pràctica esportiva entre els ciutadans. Aquestes activitats poden representar la pràctica esportiva per part dels ciutadans o facilitar l'accés com a públic a competicions esportives de diferents modalitats.
-------------------	---

<b>Utilitat</b>	Facilitar l'organització d'activitats esportives d'interès per al foment de la pràctica esportiva entre els ciutadans.
<b>Garantia</b>	Aplicació de les lleis i normes vigents.
<b>Normativa reguladora del Servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <a href="#">Decret 1 /20 0 0 de 3 1 de Juliol : Llei de l'Esport</a></li> <li>✓ <a href="#">Decret 58/2010 de 4 de Maig: regulador de les entitats esportives de Catalunya.</a></li> <li>✓ <a href="#">Decret 112/2010 de 31 d'agost. Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives</a></li> </ul>
<b>Drets i deures dels usuaris</b>	<p><b>Drets:</b> Sol·licitar suport i assessorament en l'organització d'activitats esportives d'interès ciutadà</p> <p><b>Deures:</b> Presentar el projecte tècnic de l'activitat que es vol realitzar</p>
<b>Procediments de gestió del servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'entitat organitzadora ha de presentar a l'IBE una memòria del projecte (també pot iniciar el procés de sol·licitud de subvenció)- Prèviament a acceptar el projecte s'ha de consultar el calendari d'esdeveniment per poder comprovar la compatibilitat de dates.</li> <li>• Per poder realitzar l'esdeveniment l'ha d'aprovar la Gerència i en alguns casos (segons el pes de l'esdeveniment) la Tinència d'Alcaldia/Regidoria.</li> <li>• Planificació i coordinació amb GUB, BSM, Medi ambient</li> <li>• Recursos necessaris:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documentació tècnica (Entitat organitzadora)</li> <li>○ Obtenció de la llicència extraordinària (en el cas que l'esdeveniment</li> <li>○ Informe tècnic del projecte (Tècnic d'esdeveniments)</li> <li>○ Informe tècnic justificatiu atorgament subvenció (si n'hi ha)</li> <li>○ Informe jurídic</li> <li>○ Informe intervenció (Interventor delegat )</li> <li>○ Llicència d'ocupació d'espai públic (Entitat organitzadora)</li> <li>○ Conveni (si hi ha)</li> </ul> </li> <li>• Un cop aprovat el projecte, s'han de realitzar els corresponents informes tècnics.</li> <li>• A continuació s'organitza l'esdeveniment (definir pla de col·laboració amb patrocinadors i de comunicació interna, gestionar les inscripcions, les infraestructures, planificar la reserva serveis, decidir protocol de lliurament de premis...)</li> <li>• Coordinen i supervisen el muntatge/desmuntatge dels serveis municipals i altres serveis externs per poder organitzar l'esdeveniment.</li> <li>• Es duu a terme l'esdeveniment esportiu.</li> <li>• Durant la realització de l'esdeveniment el supervisen, realitzen un reportatge fotogràfic i al finalitzar lliuren els premis.</li> <li>• Presència als esdeveniments dels propis tècnics (Funció Inspectora)</li> <li>• Un cop finalitzat l'esdeveniment redacten una fitxa d'avaluació (participació, balanç econòmic, avaluació general, queixes, punts fort i dèbils...) i conjuntament amb la memòria que redacta l'entitat organitzadora fan el tancament tècnic de</li> </ul>

l'esdeveniment.

- Realitzen una fitxa d'avaluació (IBE) un cop finalitzat l'esdeveniment, on es recull les dades principals de l'esdeveniment, el balanç econòmic, el balanç de participació, avaluació i si hi ha hagut queixes (IRIS)
- Per poder fer el tancament del projecte es necessari:
  - Fitxa d'avaluació
  - Balanç econòmic
  - Balanç de participació
  - Estudis del punts forts i dèbils
  - Memòria del projecte (entitat organitzadora)
  - Memòria justificació econòmica (entitat organitzadora)
  - Arxiu fotogràfic (IBE/entitat organitzadora)

<b>Ofereix</b>	<b>Informació/Dades. Orientació.</b>
<b>Cost i forma de Pagament</b>	0 euros
<b>Centres prestadors</b>	✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b> ✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b> ✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b> ✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b> ✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b> ✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b> ✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b> ✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b> ✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b> ✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b>
<b>Canals de Petició</b>	✓ <u>Presencial</u> : a la instal·lació. Instància
<b>Canals de Gestió</b>	✓ <u>Presencial</u> : a la instal·lació ✓ <u>Telefònic</u> : al telèfon de la instal·lació, i al del sol·licitant ✓ <u>Telemàtic</u> : al correu electrònic de la instal·lació, i al del sol·licitant
<b>Canals de Recepció</b>	✓ <u>Presencial</u> : a la instal·lació
<b>Objectius de gestió del servei</b>	✓ Donar suport a 100 esdeveniments àmbit Districte.

## SUPORT I AJUT A ENTITATS, ASSOCIACIONS, COL·LECTIUS, GRUPS I LA GENT DEL BARRI

<b>Descripció</b>	Acció de foment adreçada al teixit associatiu per fomentar l'associacionisme.
<b>Utilitat</b>	✓ Realització de tallers i activitats formatives i culturals. ✓ Servei de cessió i lloguer d'espais per entitats i ciutadans. ✓ Promoció i difusió cultural del districte i de ciutat. ✓ Foment i suport a la creació. ✓ Suport a les iniciatives culturals de proximitat. ✓ Espais de trobada i interrelació dels veïns i veïnes del barri. ✓ Espais on es promouen valors democràtics, es fomenta el diàleg, l'associacionisme i la col·laboració: Cessió i lloguer d'espais.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La seva programació respon i s'adequa a les necessitats i demandes dels veïns i veïnes del barri.</li> <li>✓ Promoure el civisme i la col·laboració amb el teixit associatiu facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi envers els ciutadans i els col·lectius.</li> <li>✓ Oferir serveis estables orientats al desenvolupament del barri</li> <li>✓ Servei d'atenció a la ciutadania: acollida i acompanyament</li> <li>✓ Servei de promoció del voluntariat</li> <li>✓ Servei de festes i tradicions</li> <li>✓ Servei d'activitats socioculturals, formatives i de lleure</li> <li>✓ Accés a uns serveis que permeten desenvolupar la participació en manifestacions populars, el coneixement de les mateixes i de la imatgeria festiva, la recerca, l'intercanvi... en un àmbit intergeneracional i lligat al barri.</li> <li>✓ Accés a un conjunt de serveis que permeten capacitar, donar suport a projectes i acollir activitats sobre la base de l'economia social i solidària amb ús de les noves tecnologies i el maquinari 3D.</li> </ul>
<p><b>Garantia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'Ajuntament de Barcelona té la competència de la promoció, difusió i la participació ciutadana en l'àmbit cultural, per la qual cosa compta amb una xarxa de centres cívics repartits per tota la ciutat.</li> <li>✓ L'Ajuntament de Barcelona té el compromís de garantir i promoure el civisme, la participació i el foment de l'associacionisme, per la qual cosa compta amb una xarxa de Casals de Barri.</li> <li>✓ El Pla de Cultura de Barcelona 2016-2026 de l'Ajuntament</li> <li>✓ de Barcelona inclou dintre les prioritats del Consell de Cultura la promoció de les cultures populars i tradicionals.</li> </ul>
<p><b>Normativa reguladora del Servei</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <a href="#">Normativa Casals de Barri de Barcelona</a></li> <li>✓ <a href="#">El decret 222/1996, de 12 de juny, dels equipaments cívics</a></li> <li>✓ <a href="#">Les Normes reguladores de la participació ciutadana del 2 de novembre de 2002</a></li> <li>✓ <a href="#">Les bases per a l'elaboració del Pla d'equipaments de Barcelona de 2007</a></li> <li>✓ <a href="#">La conceptualització de la gestió cívica (Acord de la Comissió de Govern CG13/28 PR/5, del 25 de juliol de 2013)</a></li> <li>✓ <a href="#">Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural</a></li> <li>✓ <a href="#">Mesura de govern: Pla "Barcelona ciutat Digital" <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/digital/sites/default/files/pla_ciutat_digital_mdgovern.pdf">http://ajuntament.barcelona.cat/digital/sites/default/files/pla_ciutat_digital_mdgovern.pdf</a></a></li> <li>✓ Llibre Blau dels ateneus de fabricació (en edició)</li> </ul>
<p><b>Drets i deures dels usuaris</b></p>	<p><b>En general:</b> Els descrits a la Norma reguladora i als contractes i convocatòries.</p> <p><b>Drets:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Accés a les instal·lacions dins dels horaris de l'equipament.</li> <li>✓ Disposar d'informació respecte a l'equipament, la seva història i els seus objectius.</li> <li>✓ Dret a la participació com a ciutadà o entitats interessat en la cultura popular</li> </ul>

	<b>Deures:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Complir la normativa d'ús de la instal·lació.</li> <li>✓ Atendre els acords presos per l'equipament.</li> <li>✓ [Ateneus de Fabricació] Participar en el sistema de contraprestacions, que genera, multiplica, i hibrida persones i projectes. La contraprestació es realitzarà en funció de les capacitats i propostes de les persones responsables del projecte però també segons les necessitats de l'ateneu i dels projectes que s'hi desenvolupen.</li> </ul>
<b>Procediments de gestió del servei</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepció de la sol·licitud</li> <li>2. Revisió de la sol·licitud                         <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Esmenes a la sol·licitud, si escau</li> </ol> </li> <li>3. Resposta a la sol·licitud                         <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Si afirmativa, realització de l'activitat acordada</li> </ol> </li> </ol>
<b>Objectius de gestió del servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sol·licituds a Centres Cívics: Donar resposta abans de 15 dies hàbils en el 95% dels casos</li> <li>✓ Sol·licituds a Casals de Barri: Donar resposta abans de 15 dies hàbils en el 95% dels casos</li> <li>✓ Cases de la Festa: Obtenir una avaluació d'enquesta de satisfacció anual superior al 7 (sobre 10)</li> <li>✓ Ateneus de Fabricació: Resoldre el 100% de les sol·licituds rebudes en el curs escolar corresponent</li> <li>✓ Cessió d'espais per interès públic amb caràcter puntual: Donar resposta abans de 5 dies hàbils en el 75% dels casos</li> <li>✓ Període de tramitació d'un expedient de gestió cívica, amb concurrència: entre 6 mesos i 10 mesos en el 90% dels casos</li> <li>✓ Període de tramitació d'un expedient de gestió cívica, sense concurrència: entre 3 mesos i 5 mesos en el 90% dels casos</li> </ul>

## MODALITAT 1: CENTRES CÍVICS

<b>Descripció</b>	<p>Conformen la xarxa de centres cívics de Barcelona un total de 52 equipaments. Tot i que cada centre té el seu propi funcionament i identitat, tots estan relacionats entre si i formen la Xarxa de Centres Cívics. Com a equipaments de proximitat que són, porten associades les nocions de "porta d'entrada" en tant que faciliten l'accés al sistema cultural, de "pivot cultural" per la seva condició de motor d'iniciatives sorgides des del territori i de "node" per la seva condició de connector amb altres equipaments culturals, entitats, col·lectius i esdeveniments de la ciutat.</p> <p>La seva condició d'equipaments culturals, però també de participació i de desenvolupament comunitari, els converteixen en centres especialment rics i rellevants en la vida social dels diferents barris de la ciutat. Els centres cívics es caracteritzen per l'organització d'actes i esdeveniments culturals, fomentar la pràctica artística en tots els seus vessants, divulgació del coneixement amb xerrades i tallers, acollir iniciatives culturals dels ciutadans. Així com per facilitar informació de l'activitat cultural de la ciutat.</p>
<b>Ofereix</b>	<b>Instal·lacions. Activitats. Orientació. Acompanyament personal. Informació/dades.</b>

<b>Cost i forma de Pagament</b>	0 euros
<b>Informació complementària</b>	El Pla de Treball 2015-2019 de la xarxa de centres cívics de Barcelona explica les funcions, la situació actual i les línies de treball futures.  <a href="#">Pla de treball 2015-2019</a>
<b>Centres prestadors</b>	✓ <b>Xarxa de Centres Cívics de Barcelona</b>
<b>Canals de Petició</b>	✓ <u>Presencial</u> : En oficines OAC <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac">http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac</a> ✓ <u>Presencial</u> : Als Centres Prestadors
<b>Canals de Gestió</b>	✓ <u>Presencial</u> : Als Centres Prestadors
<b>Canals de Recepció</b>	✓ <u>Presencial</u> : en espai decidit
<b>Objectiu de gestió</b>	✓ Sol·licituds a Centres Cívics: Donar resposta abans de 15 dies hàbils en el 95% dels casos

## MODALITAT 2: CASALS DE BARRI

<b>Descripció</b>	<p>Són casals de Barri els equipaments cívics de dinamització sociocultural que tenen com a finalitat la promoció del civisme i de la participació i la col·laboració amb el teixit associatiu, facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi envers els ciutadans i els col·lectius.</p> <p>La programació del casal segueix una línia que aposta d'una manera ferma i convençuda per treballar en xarxa amb altres entitats d'individus i col·lectius del territori per tal d'optimitzar els recursos i pensar i executar estratègies a fi d'emfatitzar aquells aspectes que tenen una repercussió clara en la realitat social del barri. Aquest intercanvi amb l'entorn el fa evolutiu; per tant, un casal de barri evoluciona d'acord amb l'entorn.</p> <p>Els objectius dels Casal de Barri són: elaborar i desenvolupar una programació d'activitats socials i de lleure adreçades a la promoció d'iniciatives cívicosocials, a la formació de l'individu i a l'intercanvi generacional i intercultural. Rebre i impulsar iniciatives per promoure el voluntariat i la consolidació i el creixement del món associatiu. Difondre activitats individuals amb la finalitat de contribuir a la formació de grups d'interès comú. Prestar els recursos i la infraestructura adients a entitats i grups per dur a terme pròpies o d'un abast territorial superior.</p>
<b>Ofereix</b>	<b>Instal·lacions. Activitats. Orientació. Acompanyament personal. Informació/dades.</b>
<b>Cost i forma de Pagament</b>	0 euros
<b>Informació complementària</b>	El casal de barri, consolidat com a paradigma d'equipament de proximitat, dins el barri, amb la gent del barri i per al barri, actua com a promotor de la vida social i associativa a partir de valors com la solidaritat, el consens, el diàleg i la col·laboració. Està destinat a l'acolliment, a espais de relació, a la formació, a l'esbarjo i a la convivència. Treballa en xarxa amb altres entitats i col·lectius del territori, i amb els programes municipals de serveis

	a les persones i de promoció i participació, per tal d'optimitzar recursos i pensar i executar estratègies que tinguin un impacte en la millora del benestar i la cohesió social del barri. Un casal de barri evoluciona amb el barri i dóna resposta a les inquietuds i necessitats dels veïns i les veïnes.
<b>Centres prestadors</b>	✓ <b>Casals de Barri de Barcelona</b>
<b>Canals de Petició</b>	✓ <u>Presencial</u> : en oficines OAC <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana/presencials/oac">http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana/presencials/oac</a> ✓ <u>Presencial</u> : Als Centres Prestadors
<b>Canals de Gestió</b>	✓ <u>Presencial</u> : als Centres Prestadors
<b>Canals de Recepció</b>	✓ <u>Presencial</u> : en espai decidit
<b>Objectiu de gestió</b>	✓ <u>Sol·licituds</u> a Casals de Barri: Donar resposta abans de 15 dies hàbils en el 95% dels casos.

### MODALITAT 3: CASES DE LA FESTA

<b>Descripció</b>	Espai de la trobada de la ciutadania i de les entitats de cultura d'arrel tradicional que promou la participació festiva i l'exposició d'imatgeria.
<b>Ofereix</b>	<b>Instal·lacions. Activitats. Orientació. Informació/dades</b>
<b>Cost i forma de Pagament</b>	0 euros
<b>Informació complementària</b>	<b>En el cas d'entrada ocasional:</b> Abonar el preu de l'entrada ocasional (pot haver-hi situacions d'aforament complet)
<b>Centres prestadors</b>	✓ <b>Xarxa de Cases de la Festa</b>
<b>Canals de Petició</b>	✓ <u>Presencial</u> : En oficines OAC <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana/presencials/oac">http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana/presencials/oac</a> ✓ <u>Presencial</u> : Als Centres Prestadors
<b>Canals de Gestió</b>	✓ <u>Presencial</u> : Als Centres Prestadors
<b>Canals de Recepció</b>	✓ <u>Presencial</u> : en espai decidit
<b>Objectiu de gestió</b>	✓ Cases de la Festa: Obtenir una avaluació d'enquesta de satisfacció anual superior al 7 (sobre 10)

### MODALITAT 4: ATENEUS DE FABRICACIÓ

<b>Descripció</b>	<b>Els ateneus de fabricació (AdF) són espais públics impulsats per l'Ajuntament de Barcelona i oberts a tothom, on es pot aprendre i experimentar en el món de la fabricació digital.</b> Disposen de màquines i personal qualificat per capacitar, donar suport a projectes i acollir activitats sobre la base de l'economia social i solidària, en la qual compartir és el model. Aquest se centra més en l'ús que en la propietat, perquè compartir és un model de negoci, un model de ciutat i una forma de viure. Els ateneus de fabricació funcionen a partir de la contraprestació, que és el retorn no econòmic que tota persona que utilitza els recursos de l'ateneu fa, a manera de bescanvi de béns per béns, sense la intervenció de diners.
-------------------	--

La intenció va ser conceptualitzar un projecte basat en la constitució no formal, d'una xarxa que contemples el món acadèmic, empresarial, associatiu i institucional, el model d'innovació anomenat de quàdruple hèlix.

Actualment, existeixen tres ateneus a la ciutat de Barcelona: Les Corts, Ciutat Meridiana (Nou Barris) i la Barceloneta (Ciutat Vella) i en breu s'inauguraran dos més a Nou Baris i Gràcia. La Xarxa d'Ateneus de Fabricació de l'Ajuntament de Barcelona (XAF) neix a l'anterior mandat, en el Marc estratègic i full de ruta 2012–2015 de l'Ajuntament de Barcelona que ja contenia la visió i els objectius d'esdevenir una ciutat col·laborativa que treballa per millorar la qualitat de vida dels seus ciutadans i ciutadanes, i per garantir un desenvolupament social, econòmic i urbà sostenibles. El nou marc estratègic de la ciutat per al període 2016–2019 revalida i amplia aquesta visió i objectius, i fa una clara aposta per la innovació social, socioeconòmica, ambiental i tecnològica.

L'ideari de la XAF es basa en uns valors fonamentals que responen a la seva missió: "Esdevenir un lloc on les persones de diferents trajectòries, formacions, història i capacitats aprenen, experimenten, creen conjuntament, desenvolupen activitats i projectes relacionats amb la fabricació digital, i esdevenen partícips en tots els processos".

Els valors i garanties que aporten els ateneus de fabricació són: actuar de baix a dalt; promoure l'accés igualitari, lliure i equitatiu per a tota la ciutadania; l'aprenentatge com a porta d'entrada; la societat col·laborativa i l'economia ètica; el català com a llengua vehicular; la intergeneracionalitat, i la vocació de servei públic.

**Ofereix**
**Instal·lacions. Activitats.**
**Cost i forma de Pagament**

0 euros

Contraprestació

**Informació complementària**
**Programa pedagògic dels ateneus de fabricació**

1. El CEB fa la difusió del programa entre els centres educatius i la primera aproximació al projecte dels ateneus.
2. El/la professora omple el formulari de sol·licitud i la demanda arriba a la persona delegada pel CEB. És el moment d'explicar les activitats del programa, les normes d'utilització dels espais i la rúbrica d'excel·lència.
3. Estudi de la viabilitat tècnica (per part dels/les tecnòlogues), l'econòmica i la social (per part del CEB) i posterior calendarització.
4. A través del CEB, el/la tecnòloga i el/la professora contacten per definir tècnicament l'activitat i detallar el suport tècnic.
5. Fabricació, suport i documentació amb els/les tecnòlogues de l'ateneu.
  - ✓ Repte, idea, projecte.
  - ✓ Disseny i dimensionat.
  - ✓ Fabricació de l'objecte/prototip.
  - ✓ Documentació dels processos.

✓ Comunicació (Quark)

## 6. Avaluació

### **Programa famílies dels ateneus de fabricació**

A partir de la visita presencial amb la persona responsable de l'ateneu on es planteja la contraprestació proposada i la seva conceptualització, l'ateneu cedeix espais, el maquinari i els/les tecnòlogues i es dissenyen conjuntament les activitats en funció de les edats i necessitats específiques. Poden ser activitats de suport a un projecte propi, de formació, de disseny, de fabricació, etc.

Les activitats es proposen principalment pels dissabtes però poden succeir altres dies, ja que es poden plantejar en dies laborables o com a activitats extraescolars.

Tant els ateneus, com les comunitats, com les persones usuàries poden proposar activitats del Programa famílies. S'avalua la viabilitat de la mateixa manera que en el suport a projectes.

També, una activitat del Programa famílies és donar suport als casals d'estiu, d'adolescents i joves, ja existents perquè puguin tenir un espai lúdic i formatiu a l'ateneu relacionat amb les noves tecnologies i la fabricació digital. També, per donar cabuda, com a oferta pública, a la franja d'edat de dotze a disset anys en temporades de vacances escolars (tant a l'estiu com a l'hivern).

### **Programa d'innovació social dels ateneus de fabricació**

1. Visita presencial amb la persona responsable de l'ateneu on es planteja, del projecte proposat.
1. Conceptualització de la contraprestació que es defineix en qualsevol fase de desenvolupament del projecte.
2. Fabricació, suport i documentació amb els/les tecnòlogues de l'ateneu.
3. Cal tenir en compte, que no es treballa per encàrrec ni amb terminis de finalització. El material que requereixin els projectes l'aportaran les persones que els proposen.
4. Comunicació. Tots els projectes han de tenir d'una a tres persones amb el rol de comunicació. La funció d'aquestes persones (una referent del projecte, una de l'ateneu i una del Departament) és documentar i explicar per qualsevol mitjà que proposa Quark tots els processos que s'han dut a terme en la consecució del projecte. També són responsables de mantenir actualitzada la informació de les fitxes del projecte així com els arxius dels prototips actualitzats en tot moment.
5. Avaluació per part de les persones que han participat en el projecte, els/les tecnòlogues, els/les responsables del servei i les persones usuàries. Es farà una avaluació continuada durant el transcurs del projecte i havent-lo finalitzat. El mal ús de les màquines i dels recursos de l'ateneu suposarà l'acabament del suport al projecte.

<b>Centres prestadors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Ateneu de Fabricació de Les Corts</b></li> <li>✓ <b>Ateneu de Fabricació de Ciutat Meridiana (Nou Barris)</b></li> <li>✓ <b>Ateneu de Fabricació de la Fàbrica del Sol (Ciutat Vella)</b></li> </ul>
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: Als propis ateneus</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la web del CEB <a href="http://www.edubcn.cat/ca/suport_educatiu_recursos/plans_programa_mes/laboratori_de_fabricacio">http://www.edubcn.cat/ca/suport_educatiu_recursos/plans_programa_mes/laboratori_de_fabricacio</a></li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la web dels ateneus</li> <li>✓ <a href="http://ateneusdefabricacio.barcelona.cat//">http://ateneusdefabricacio.barcelona.cat//</a></li> </ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la web del CEB <a href="http://www.edubcn.cat/ca/suport_educatiu_recursos/plans_programa_mes/laboratori_de_fabricacio">http://www.edubcn.cat/ca/suport_educatiu_recursos/plans_programa_mes/laboratori_de_fabricacio</a></li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: a través de la web dels ateneus <a href="http://ateneusdefabricacio.barcelona.cat//">http://ateneusdefabricacio.barcelona.cat//</a></li> </ul>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: Al compte de correu electrònic del sol·licitant: derivació des CEB a l'ateneu corresponent</li> <li>✓ <u>Telefònic</u>: Al telèfon del sol·licitant: derivació des CEB a l'ateneu corresponent</li> </ul>
<b>Objectiu de gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ateneus de Fabricació: Obertura mínima d'onze mesos a l'any</li> <li>✓ Ateneus de Fabricació: Horari mínim de 30h per setmana</li> <li>✓ Ateneus de Fabricació: Resoldre el 100% de les contraprestacions generant el programa Famílies</li> <li>✓ Ateneus de Fabricació: Resoldre el 100% de les sol·licituds rebudes en el curs escolar corresponent</li> <li>✓ Ateneus de Fabricació: Resoldre el 100% de les propostes d'innovació social rebudes</li> </ul>

## MODALITAT 5 : CESSIÓ D'ESPAIS PER INTERÈS PÚBLIC

<b>Descripció</b>	Oferta d'espais de titularitat municipals per a ús d'entitats, associacions i col·lectius per a la realització d'activitats socials, culturals, veïnals... pròpies de l'entitat o col·lectiu, sempre que siguin d'interès públic. Aquestes cessions poden ser de caràcter puntual (només per a una activitat concreta) o permanent (espai que serà d'ús exclusiu per part de l'entitat peticionària)
<b>Ofereix</b>	<b>Instal·lacions.</b> L'entitat o col·lectiu podrà fer us d'un espai de titularitat municipal per a la realització les activitats acordades en el conveni, i segons marquin les condicions de l'esmentat conveni.
<b>Cost i forma de Pagament</b>	Depenent de l'acord i l'entitat, habitualment el conveni inclou el pagament d'una quantitat trimestral o anual per part de l'entitat (en concepte de despeses de subministraments o altres) o una contraprestació en forma d'activitats.
<b>Informació complementària</b>	Transferència bancària.
<b>Centres prestadors</b>	<b>En el cas d'entrada ocasional:</b> Abonar el preu de l'entrada ocasional (pot haver-hi situacions d'aforament complet). <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b></li> <li>✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b></li> </ul>
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: En oficines OAC</li> <li>✓ <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac">http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac</a></li> <li>✓ <u>Presencial</u>: Als Centres Prestadors</li> </ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: Als Centres Prestadors (seus dels Districtes de referència)</li> </ul>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: en espai decidit</li> <li>✓ <u>Presencial</u>: En seus dels Districtes de referència (quan es tracta d'un espai que serà d'ús exclusiu de l'entitat peticionària)</li> </ul>
<b>Objectiu de gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cessió d'espais per interès públic amb caràcter puntual: Donar resposta abans de 5 dies hàbils en el 75 per cent dels Casos.</li> </ul>

## MODALITAT 6: CESSIÓ D'ESPAIS PER A GESTIÓ CÍVICA

<b>Descripció</b>	Gestió cívica per part d'una entitat o associació d'un equipament o servei de titularitat municipal per oferir activitats d'interès públic.
<b>Ofereix</b>	<b>Instal·lacions.</b> L'entitat gestionarà l'equipament o servei municipals segons les condicions del procediment de gestió cívica establert en la normativa municipal i amb el seguiment municipal corresponent.
<b>Cost i forma de Pagament</b>	0 euros
<b>Informació complementària</b>	<b>En el cas d'entrada ocasional:</b> Abonar el preu de l'entrada ocasional (pot haver-hi situacions d'aforament complet)
<b>Centres prestadors</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Districte de Ciutat Vella (01)</b></li> <li>✓ <b>Districte de l'Eixample (02)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sants-Montjuïc (03)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Les Corts (04)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sarrià-Sant Gervasi (05)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Gràcia (06)</b></li> <li>✓ <b>Districte d'Horta-Guinardó (07)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Nou Barris (08)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Andreu (09)</b></li> <li>✓ <b>Districte de Sant Martí (10)</b></li> </ul>
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: En oficines OAC <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac">http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac</a></li> <li>✓ <u>Presencial</u>: Als Centres Prestadors</li> </ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: Als Centres Prestadors</li> </ul>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: en espai decidit</li> </ul>
<b>Objectiu de gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Període de tramitació d'un expedient de gestió cívica, amb concurrència: entre 6 mesos i 10 mesos en el 90% dels casos.</li> </ul>



- ✓ Període de tramitació d'un expedient de gestió cívica, sense concurrència: entre 3 mesos i 5 mesos en el 90% dels casos.

## ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

<b>Descripció</b>	Els Districtes són òrgans territorials encarregats de desconcentrar la gestió, descentralitzar i fomentar la participació ciutadana i aplicar una política municipal orientada a corregir els desequilibris i representar els interessos dels diferents barris i sectors del municipi. Els consells sectorials i els consells de barri són òrgans de participació a través dels quals la institució fa el seguiment conjunt amb els representants veïnals dels afers quotidians.
<b>Utilitat</b>	Foment de la participació ciutadana i aplicació de la política municipal orientada a corregir desequilibris i representar els diferents interessos dels barris i sectors del Districte
<b>Garantia</b>	La celebració d'òrgans de participació fomenta la participació ciutadana, la representació dels interessos dels diferents barris i sectors del Districte.
<b>Normativa reguladora del Servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reglament de Participació Ciutadana, que regula el funcionament dels consells de barri.</li> <li>✓ Reglaments, si s'escau, dels diferents consells sectorials.</li> </ul>
<b>Drets i deures dels usuaris</b>	<p>Els participants tenen el dret de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assistir a les sessions que es convoquin.</li> <li>✓ Rebre informació dels temes considerats d'interès per part del Districte.</li> <li>✓ Realitzar peticions d'informació i de solució als problemes existents.</li> <li>✓ Rebre resposta a les peticions d'informació i resposta als problemes presentats.</li> </ul>
<b>Procediments de gestió del servei</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convocatòria de les sessions de consells de barri i sectorials.</li> <li>2. Difusió al web, xarxes socials, TAMs i cartellera a l'entorn del barri o Districte (si s'escau).</li> <li>3. Celebració del consell, on es presenten projectes considerats d'interès per part del Districte, es recullen peticions d'informació o de resolució de problemes.</li> <li>4. Comunicació de les respostes a les peticions i problemes plantejats.</li> <li>5. Difusió al web dels resums d'acords de les sessions celebrades.</li> </ol>
<b>Objectius de gestió del servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Publicar una acta de la sessió de cada consell de barri en un termini màxim de 30 dies, en un 75% dels casos</li> <li>✓ Publicar una acta de la sessió de cada consell sectorial en un termini màxim de 30 dies, en un 75% dels casos</li> </ul>

## MODALITAT 1: CONSELLS DE BARRI

<b>Descripció</b>	El Consell de Barri és l'òrgan d'enfortiment comunitari i de participació política de la ciutadania en les qüestions que afecten al territori. Tenen per finalitat ser canals de participació ciutadana en el desenvolupament de polítiques públiques de proximitat i convivència i afavorir la cohesió social i la millora de la qualitat de vida.
<b>Ofereix</b>	<b>Document. Informació.</b> Convocatòria de la sessió. Difusió al web del Districte. Difusió de cartell al barri. Material de suport en paper o audio-visual. Resum d'acords del Consell.
<b>Cost i forma de Pagament</b>	0 euros
<b>Informació complementària</b>	<p>Es convoca habitualment per la Presidència, a iniciativa pròpia o a proposta de la Vicepresidència o una tercera part dels consellers i conselleres que componen el Consell de Districte, o per iniciativa ciutadana, amb un màxim de quatre a l'any.</p> <p>Es celebren als centres cívics, equipaments esportius, seus de districte, altres instal·lacions municipals i a l'espai públic. La iniciativa per a la convocatòria per part de la ciutadania d'un consell de barri ha de recollir l'1% de signatures vàlides de la població total del barri afectat, amb un mínim de 25 i un màxim de 450.</p>
<b>Centres prestadors</b>	✓ <b>Districtes de Barcelona</b>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: La realització del Consell de Barri sempre es fa de manera presencial, a l'equipament o espai públic on hagi estat convocat. Anunci als Taulells d'Anuncis Municipals.</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: Convocatòria per correu electrònic</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: Difusió al web del districte i a les xarxes socials.</li> <li>✓ <u>Espai públic</u>: Distribució de cartells a diversos punts del territori.</li> </ul>
<b>Objectiu de gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convocatòria de mínim 2 consells/any en un 90% dels 73 barris</li> <li>✓ Posar a disposició a l'espai web la documentació dels temes que es tractaran, abans de la celebració de la sessió, en un 75% dels casos.</li> <li>✓ Publicar una acta de la sessió de cada consell de barri en un termini màxim de 30 dies, en un 75% dels casos.</li> </ul>

## MODALITAT 2: CONSELLS SECTORIALS

<b>Descripció</b>	Els consells sectorials són òrgans de participació en què el Districte i la ciutadania debaten sobre un àmbit concret que pot ser sectorial o temàtic.
-------------------	--

	Els consells sectorials serveixen per: <ol style="list-style-type: none"> <li>Recollir propostes, quan es demana una determinada actuació pública.</li> <li>Plantejar modificacions o objeccions sobre alguna actuació pública ja elaborada.</li> <li>Elaborar informes o dictàmens sobre projectes d'actuació o sobre actuacions ja desenvolupades.</li> <li>Col·laborar en el desenvolupament d'alguna actuació (coproducció).</li> </ol>
<b>Ofereix</b>	<b>Document. Informació.</b> Convocatòria de la sessió. Difusió al web del Districte. Material de suport en paper o audio-visual. Resum d'acords del Consell.
<b>Cost i forma de Pagament</b>	0 euros
<b>Informació complementària</b>	Es convoca habitualment per la Presidència, a iniciativa pròpia o a proposta de la Vicepresidència o una tercera part dels membres del consell sectorial.  Es celebren als centres cívics, equipaments esportius, seus de districte, altres instal·lacions municipals i a l'espai públic
<b>Centres prestadors</b>	<b>Districtes de Barcelona</b>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: La realització del Consell Sectorial sempre es fa de manera presencial, a l'equipament o espai públic on hagi estat convocat.</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: Convocatòria per correu electrònic</li> <li>✓ <u>Telemàtic</u>: Difusió al web del districte.</li> </ul>
<b>Objectiu de gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convocatòria d'un mínim d'1 consell/any, en un 75% dels casos.</li> <li>✓ Publicar acta sessió de cada consell sectorial en un termini màxim de 30 dies, en un 75% dels casos.</li> </ul>

## EQUIPAMENTS DE PROMOCIÓ DE LA INFÀNCIA

<b>Descripció</b>	Els serveis de promoció a la infància són serveis de proximitat oberts a tots els infants que han vetllar per la inclusió social, l'accessibilitat.  A través de l'educació en el lleure es treballa per a l'educació integral dels infants, el desenvolupament d'hàbits socials i de relació entre iguals, amb els adults i amb el seu entorn comunitari, la transmissió de valors solidaris i el creixement personal creatiu i afectiu.
-------------------	---

---

**Utilitat**

- ✓ Promoure el dret de l'infant i de les seves famílies a gaudir del joc i del lleure amb garantia de qualitat, tant pedagògica com de seguretat.
- ✓ Oferir el marc i els recursos lúdics de qualitat adequats a la ciutadania perquè puguin desenvolupar activitats lúdiques i d'esbarjo, i afavorir actituds solidàries i d'acceptació de la diferència, fomentant l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats entre nens i nenes.
- ✓ Estimular l'afecció a les activitats lúdiques com a eina d'integració social i de comunicació intergeneracional.
- ✓ Fomentar i desenvolupar la relació social sense cap tipus de discriminació per raó de sexe, cultura, ètnia o religió, i permetre afavorir una lliure relació.

---

**Garantia**

Els equipaments infantils municipals són de titularitat pública. L'Ajuntament de Barcelona designarà els responsables de la gestió dels equipaments de lleure infantils utilitzant les formes jurídiques establertes, regulades per la Llei de la funció pública. La seva gestió pot ser externalitzada a través d'un contracte de serveis. Els responsables de la gestió garantirán el compliment de la normativa vigent i la implementació del present model organitzatiu de casals i ludoteques infantils.

---

**Normativa reguladora del Servei**

- ✓ Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que reconeix que infants i adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure.  
<https://www.parlament.cat/document/nom/TL115.pdf>
- ✓ El Decret 94/2009, de 9 de juny, de regulació de les ludoteques, que estableix el règim jurídic de les ludoteques.  
[http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur\\_ocults/pjur\\_resultats\\_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=485727&language=ca\\_ES](http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=485727&language=ca_ES)
- ✓ Decret 137/2003 de 10 de juny de la Generalitat de Catalunya, de regulació de l'activitat d'educació en el lleure (en vigor per regular les sortides fora dels equipaments)  
[http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur\\_ocults/pjur\\_resultats\\_fitxa/?action=fitxa](http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa)
- ✓ La Carta Municipal de Barcelona de 30 de desembre de 1998: "L'Ajuntament de Barcelona exerceix la gestió de tots els equipaments públics destinats a la infància en el camp de la promoció i el lleure al seu terme municipal."  
<https://www.boe.es/buscar/pdf/1999/BOE-A-1999-2518-consolidado.pdf>
- ✓ El Programa d'Actuació Municipal 2016-2019.  
<http://governobert.bcn.cat/estrategiaifinances/ca/programa-dactuaci%C3%B3-municipal-pam-2016-2019bp>
- ✓ La mesura de govern "Nou model de casals i ludoteques infantils públiques", de 2010.  
<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/96308>

<b>Drets i deures dels usuaris</b>	<p>Tots els equipaments han de tenir un reglament intern i una carta de drets i deures dels usuaris que han de preveure el funcionament i les normes organitzatives del centre, i han de ser aprovats pel districte.</p> <p>El reglament ha d'estar a disposició de les persones usuàries i també el llibre de queixes.</p>
<b>Procediments de gestió del servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1. Fer la inscripció de l'infant al servei.</li> <li>✓ 2. Aportar la documentació necessària.</li> <li>✓ 3. Signar la fitxa d'inscripció juntament amb les autoritzacions corresponents.</li> <li>✓ 4. Fer el pagament.</li> </ul>
<b>Objectius de gestió del servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Garantir la inclusió i l'accés del 100% dels infants que fan la demanda als serveis de promoció de la infància</li> </ul>

## MODALITAT 1: LUDOTEQUES INFANTILS

<b>Descripció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les ludoteques tenen una finalitat lúdica, socioeducativa, cívica, cultural i inclusiva. Elaboren i porten a terme un projecte socioeducatiu i tenen com a objectiu principal garantir el dret dels infants i dels joves menors d'edat al joc, col·laborant així al seu desenvolupament integral com persones, per la qual cosa estan dotats d'un fons organitzat de jocs, joguines i altres elements lúdics. La seva base se sustenta en la idea de que els jocs i les joguines són concebuts com a béns col·lectius amb valor educatiu, promovent el joc lliure amb una clara intencionalitat educativa.</li> </ul>
<b>Ofereix</b>	<b>Instal·lació. Activitat. Orientació. Acompanyament personal.</b>
<b>Cost i forma de Pagament</b>	Segons preus públics publicats al BOP Domiciliació bancària, targeta de crèdit o en metàl·lic.
<b>Centres prestadors</b>	<a href="#">Xarxa de Casals i Ludoteques - Ajuntament de Barcelona</a>
<b>Canals de Petició</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: als Centres Prestadors</li> <li>✓ <u>Telefònic</u>: als telèfons dels Centres Prestadors</li> </ul>
<b>Canals de Gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Telefònic</u>: als telèfons dels Centres Prestadors, i al del sol·licitant</li> </ul>
<b>Canals de Recepció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Presencial</u>: als Centres Prestadors</li> </ul>
<b>Objectiu de gestió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Horari mínim de 15 h per setmana d'obertura</li> <li>✓ 80 % d'ocupació respecte places ofertades</li> </ul>

## MODALITAT 2: CASALS INFANTILS

<b>Descripció</b>	Els casals infantils són equipaments estables de trobada on els infants tenen la possibilitat de compartir el seu lleure, propiciant l'intercanvi i la col·laboració entre ells i elles. Són espais de relació i acció sociocultural que tenen una finalitat creativa, socioeducativa, cívica, cultural i inclusiva. La metodologia se
-------------------	--

	centra en l'activitat i el grup. Les activitats poden ser: de trobada i relació, de joc, d'expressió i els seus llenguatges, esportives i altres tallers diversos.
<b>Ofereix</b>	<b>Instal·lació. Activitat. Orientació. Acompanyament personal.</b> Els infants i les famílies disposaran d'espais i materials lúdics, suport i acompanyament per part de l'equip de professionals, tallers i activitats, celebració calendari festiu i tradicional, activitats complementàries al projecte de casal infantil (casal d'estiu, Mostra de joguines de Nadal...)
<b>Cost i forma de Pagament</b>	Segons preus públics aprovats al BOP. Targeta de crèdit, en metàl·lic o online via web.
<b>Informació complementària</b>	Des del Casal Infantil es poden oferir d'altres serveis / projectes: Casal estiu, Espais 0-3, Espais adolescents, ...
<b>Centres prestadors</b>	✓ <b><u>Xarxa de Casals i Ludoteques Infantils - Ajuntament de Barcelona.</u></b>
<b>Canals de Petició</b>	✓ <u>Presencial</u> : als Centres Prestadors
<b>Canals de Gestió</b>	✓ <u>Presencial</u> : als Centres Prestadors ✓ <u>Telefònic</u> : als telèfons dels Centres Prestadors, en el cas d'activitats complementàries
<b>Canals de Recepció</b>	✓ <u>Presencial</u> : als Centres Prestadors
<b>Objectiu de gestió</b>	✓ Horari mínim de 15 h per setmana d'obertura ✓ 80 % d'ocupació respecte places ofertades ✓ Disposar de monitor de suport a la integració al 100% dels Casals Infantils

## PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN

<b>Descripció</b>	El servei de promoció de la gent gran inclou un conjunt coordinat d'actuacions dirigides a potenciar la participació de la gent gran al sí de la societat, i també com una eina de prevenció, donada la importància de mantenir-se actius per a una bona qualitat de vida i un envelliment digne.
<b>Utilitat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Foment de la participació</li> <li>✓ Foment del voluntariat</li> <li>✓ Promoció hàbits saludables</li> <li>✓ Impuls a la formació permanent</li> <li>✓ Promoció de l'oci i l'esbarjo</li> <li>✓ Promoció relacions socials</li> </ul>
<b>Garantia</b>	A més de ser l'autoritat competent en la promoció dels programes de gent gran, la proximitat de l'Ajuntament i capacitat de crear xarxa comunitària són dos aspectes imprescindibles per l'assoliment dels objectius.
<b>Normativa reguladora del Servei</b>	Règim de funcionament dels Casals i Espais de Gent Gran <a href="http://estatic.bcn.cat/GentGran/Continguts/MenuLateral/Documents/Fitxers/Regim_funcionament_casals_i_espais_gent_gran.pdf">http://estatic.bcn.cat/GentGran/Continguts/MenuLateral/Documents/Fitxers/Regim_funcionament_casals_i_espais_gent_gran.pdf</a>

<b>Drets i deures dels usuaris</b>	Règim de funcionament dels Casals i Espais de Gent Gran. Articles 23,24, 25 i 26. <a href="http://estatic.bcn.cat/GentGran/Continguts/Menu%20Lateral/Documents/Fitxers/Regim%20funcionament%20casals%20i%20espais%20gent%20gran.pdf">http://estatic.bcn.cat/GentGran/Continguts/Menu%20Lateral/Documents/Fitxers/Regim%20funcionament%20casals%20i%20espais%20gent%20gran.pdf</a> .
<b>Procediments de gestió del servei</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inscripció prèvia a les activitats o serveis, amb els requisits corresponents en cada cas.</li> <li>2. Realització de l'activitat</li> </ol>
<b>Ofereix</b>	<p><b>Instal·lació. Activitat. Orientació. Acompanyament personal.</b></p> <p>El receptor obtindrà: Acompanyament personal per part de l'equip de dinamització, Atenció personal, Informació, Esdeveniments i activitats, Tallers, Materials quan és el cas, Espai d'estada i socialització, ...</p>
<b>Cost i forma de Pagament</b>	Cal pagar en el cas de tallers o activitats puntuals. Depèn de la situació i en base als preus públics aprovats. Efectiu, transferència bancària o targeta bancària.
<b>Informació complementària</b>	El servei de promoció de la gent gran inclou, a més dels Casals i Espais per a la gent gran, d'altres accions i activitats de promoció de l'envelliment actiu des d'altres equipaments i recursos dels Districtes.
<b>Centres prestadors</b>	✓ <a href="#">Casals i Espais de Gent Gran</a>
<b>Canals de Petició</b>	✓ <u>Presencial</u> : al Casal o Espai de Gent Gran escollit
<b>Canals de Gestió</b>	✓ <u>Presencial</u> : al Casal o Espai de Gent Gran escollit
<b>Canals de Recepció</b>	✓ <u>Presencial</u> : al Casal o Espai de Gent Gran escollit Segons l'activitat programada, es pot fer a altres llocs del Districte o de la Ciutat (per exemple, activitat de caminades)
<b>Objectius de gestió del servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Introduir com a mínim 3 noves propostes innovadores a l'any</li> <li>✓ Introduir en cada barri (73), propostes de treball amb la comunitat</li> <li>✓ Obertura mínima de 37,5 h a la setmana</li> <li>✓ Garantir servei d'informació i de dinamització al 100% dels Casals i Espais</li> <li>✓ Garantir l'existència de comissions d'activitats al 100% dels Casals i Espais</li> <li>✓ Garantir la participació de les dones en els òrgans de gestió del 100% dels Casals i Espais</li> <li>✓ Garantir la programació d'activitats en xarxa amb la comunitat al 100% dels Casals i Espais</li> <li>✓ Garantir un 80% de participació als cursos i tallers programats</li> </ul>

## ANNEXOS

### CENTRES PRESTADORS

Data actualització: 13/4/2018

<b>DISTRICTE DE CIUTAT VELLA (01)</b>	
<b>Adreça</b>	Pl. Bonsuccés, 3, 08001 Barcelona Vegeu-ne la ubicació <a href="#">aquí</a>
<b>Telèfon</b>	934 027 000 / Fax: 932 916 161
<b>Correu electrònic / Web</b>	<a href="http://ajuntament.barcelona.cat/ciutatvella/ca">http://ajuntament.barcelona.cat/ciutatvella/ca</a>
<b>Atenció al públic</b>	Vegeu: <a href="http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-ciutat-vela_93062143550.html">http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-ciutat-vela_93062143550.html</a>  Cal cita prèvia
<b>Com s'hi arriba</b>	Bus: 59, 91, V13, 41, 42, 55, H16, V15 Metro: L1 Catalunya, L3 Liceu FGC: Catalunya
<b>Descripció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.</li> <li>✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.</li> <li>✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.</li> </ul>
<b>Instal·lacions</b>	Direcció de Serveis Generals Direcció de Serveis a les Persones i de Territori Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
<b>Informació complementària</b>	Vegeu: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/ciutatvella/ca/com-funciona">http://ajuntament.barcelona.cat/ciutatvella/ca/com-funciona</a>
<b>Modalitats de servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Convocatòria anual general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte.</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes nominatives (Pressupost del Districte).</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes excepcionals, atorgades sense concurrència.</b></li> <li>✓ <b>Convocatòria ordinària de subvencions per a projectes esportius.</b></li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a les activitats esportives ordinàries de clubs, entitats i grups informals en règim de lloguer.</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a la realització de l'educació física escolar en horari lectiu en règim de lloguer</b></li> <li>✓ <b>Ús per entitats esportives dels espais dels equipaments esportius municipals</b></li> <li>✓ <b>Ús pistes de petanca</b></li> <li>✓ <b>Suport a l'organització d'actes esportius (àmbit Districte)</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per interès públic</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per a gestió cívica</b></li> </ul>
--	---

## DISTRICTE DE L'EIXAMPLE (02 )

<b>Adreça</b>	Aragó, 311, 08009 Barcelona  Vegeu-ne la ubicació aquí
<b>Telèfon</b>	934 027 000 / Fax: 932 916 262
<b>Correu electrònic/Web</b>	<a href="http://ajuntament.barcelona.cat/eixample/ca">http://ajuntament.barcelona.cat/eixample/ca</a>
<b>Atenció al públic</b>	Vegeu: <a href="http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-l-eixample_94180095605.html">http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-l-eixample_94180095605.html</a> Cal cita prèvia
<b>Com s'hi arriba</b>	Bus: 39, 45, 47, V17, H10  Metro: L4 Girona
<b>Descripció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.</li> <li>✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.</li> <li>✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.</li> </ul>
<b>Instal·lacions</b>	Direcció de Serveis Generals Direcció de Serveis a les Persones i de Territori Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
<b>Informació complementària</b>	Vegeu: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/eixample/ca/com-funciona">http://ajuntament.barcelona.cat/eixample/ca/com-funciona</a>

<b>Modalitats de servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Convocatòria anual general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes nominatives (Pressupost del Districte)</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes excepcionals, atorgades sense concurrència</b></li> <li>✓ <b>Convocatòria ordinària de subvencions per a projectes esportius</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a les activitats esportives ordinàries de clubs, entitats i grups informals en règim de lloguer</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a la realització de l'educació física escolar en horari lectiu en règim de lloguer</b></li> <li>✓ <b>Ús per entitats esportives dels espais dels equipaments esportius municipals</b></li> <li>✓ <b>Ús pistes de petanca</b></li> <li>✓ <b>Suport a l'organització d'actes esportius (àmbit Districte)</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per interès públic</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per a gestió cívica</b></li> </ul>
-----------------------------	---

<b>DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC (03)</b>	
<b>Adreça</b>	Carrer de la Creu Coberta, 104-106, 08038 Barcelona  Vegeu-ne la ubicació <a href="#">aquí</a>
<b>Telèfon</b>	010
<b>Correu electrònic / Web</b>	<a href="http://ajuntament.barcelona.cat/sants-montjuic/ca">http://ajuntament.barcelona.cat/sants-montjuic/ca</a>
<b>Atenció al públic</b>	Vegeu: <a href="http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-de-la-marina_93313123837.html">http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-de-la-marina_93313123837.html</a>  Cal cita prèvia
<b>Com s'hi arriba</b>	Bus: 52 D20  Metro: L1 Hostafrancs
<b>Descripció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.</li> <li>✓ Els districtes són ahora àmbits territorials d'exercici de competències.</li> <li>✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat</li> </ul>
<b>Instal·lacions</b>	Direcció de Serveis Generals Direcció de Serveis a les Persones i de Territori Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

<b>Informació complementària</b>	Vegeu: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/sants-montjuic/ca/com-funciona">http://ajuntament.barcelona.cat/sants-montjuic/ca/com-funciona</a>
<b>Modalitats de servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Convocatòria anual general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte.</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes nominatives (Pressupost del Districte).</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes excepcionals, atorgades sense concurrència.</b></li> <li>✓ <b>Convocatòria ordinària de subvencions per a projectes esportius.</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a les activitats esportives ordinàries de clubs, entitats i grups informals en règim de lloguer.</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a la realització de l'educació física escolar en horari lectiu en règim de lloguer.</b></li> <li>✓ <b>Ús per entitats esportives dels espais dels equipaments esportius municipals.</b></li> <li>✓ <b>Ús pistes de petanca.</b></li> <li>✓ <b>Suport a l'organització d'actes esportius (àmbit Districte).</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per interès públic.</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per a gestió cívica.</b></li> </ul>

<b>DISTRICTE DE LES CORTS (04)</b>	
<b>Adreça</b>	Pl. Comas, 18, 08028 Barcelona  Vegeu-ne la ubicació <a href="#">aquí</a>
<b>Telèfon</b>	934 027 000
<b>Correu electrònic / Web</b>	<a href="http://ajuntament.barcelona.cat/lescorts/ca">http://ajuntament.barcelona.cat/lescorts/ca</a>
<b>Atenció al públic</b>	Vegeu: <a href="http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-les-corts_93141130210.html">http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-les-corts_93141130210.html</a>  Cal cita prèvia
<b>Com s'hi arriba</b>	Bus: 59, 70, 75, V3, H8  Metro: L3 Les Corts
<b>Descripció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.</li> <li>✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.</li> <li>✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.</li> </ul>

<b>Instal·lacions</b>	Direcció de Serveis Generals Direcció de Serveis a les Persones i de Territori Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
<b>Informació complementària</b>	Vegeu: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/lescorts/ca/com-funciona">http://ajuntament.barcelona.cat/lescorts/ca/com-funciona</a>
<b>Modalitats de servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Convocatòria anual general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes nominatives (Pressupost del Districte)</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes excepcionals, atorgades sense concurrència</b></li> <li>✓ <b>Convocatòria ordinària de subvencions per a projectes esportius</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a les activitats esportives ordinàries de clubs, entitats i grups informals en règim de lloguer</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a la realització de l'educació física escolar en horari lectiu en règim de lloguer</b></li> <li>✓ <b>Ús per entitats esportives dels espais dels equipaments esportius municipals</b></li> <li>✓ <b>Ús pistes de petanca</b></li> <li>✓ <b>Suport a l'organització d'actes esportius (àmbit Districte)</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per interès públic</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per a gestió cívica</b></li> </ul>

<b>DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI (05)</b>	
<b>Adreça</b>	Pl. Consell de la Vila, 7, 08034 Barcelona  Vegeu-ne la ubicació <a href="#">aquí</a>
<b>Telèfon</b>	934 027 000 / Fax: 932 916 511
<b>Correu electrònic / Web</b>	<a href="http://ajuntament.barcelona.cat/sarria-santgervasi/ca">http://ajuntament.barcelona.cat/sarria-santgervasi/ca</a>
<b>Atenció al públic</b>	Vegeu: <a href="http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciutadana-del-districte-de-sarria-sant-gervasi_93313124455.html">http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciutadana-del-districte-de-sarria-sant-gervasi_93313124455.html</a>  Cal cita prèvia
<b>Com s'hi arriba</b>	Bus: 68, 75, H4, V3, V7  FGC: Sarrià, Reina Elisenda
<b>Descripció</b>	✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.</li> <li>✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.</li> </ul>
<b>Instal·lacions</b>	<p>Direcció de Serveis Generals Direcció de Serveis a les Persones i de Territori Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic</p>
<b>Informació</b>	<p>Vegeu: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/sarria-">http://ajuntament.barcelona.cat/sarria-</a></p>
<b>Modalitats de servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Convocatòria anual general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte.</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes nominatives (Pressupost del Districte).</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes excepcionals, atorgades sense concurrència.</b></li> <li>✓ <b>Convocatòria ordinària de subvencions per a projectes esportius.</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a les activitats esportives ordinàries de clubs, entitats i grups informals en règim de lloguer.</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a la realització de l'educació física escolar en horari lectiu en règim de lloguer.</b></li> <li>✓ <b>Ús per entitats esportives dels espais dels equipaments esportius municipals.</b></li> <li>✓ <b>Ús pistes de petanca.</b></li> <li>✓ <b>Suport a l'organització d'actes esportius (àmbit Districte).</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per interès públic.</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per a gestió cívica.</b></li> </ul>

<b>DISTRICTE DE GRÀCIA (06)</b>	
<b>Adreça</b>	<p>Pl. Vila de Gràcia, 2, 08012 Barcelona</p> <p>Vegeu-ne la ubicació <a href="#">aquí</a></p>
<b>Telèfon</b>	010
<b>Correu electrònic / Web</b>	<a href="http://ajuntament.barcelona.cat/gracia/ca">http://ajuntament.barcelona.cat/gracia/ca</a>
<b>Atenció al públic</b>	<p>Vegeu: <a href="http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-gracia_94180093236.html">http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-gracia_94180093236.html</a></p> <p>Cal cita prèvia</p>
<b>Com s'hi arriba</b>	<p>Bus: 114, V21, H6, 55</p> <p>Metro: L3/L5 Diagonal</p>

<b>Descripció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.</li> <li>✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.</li> <li>✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.</li> </ul>
<b>Instal·lacions</b>	Direcció de Serveis Generals Direcció de Serveis a les Persones i de Territori Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
<b>Informació complementària</b>	Vegeu: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/gracia/ca/com-funciona">http://ajuntament.barcelona.cat/gracia/ca/com-funciona</a>
<b>Modalitats de servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Convocatòria anual general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte.</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes nominatives (Pressupost del Districte).</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes excepcionals, atorgades sense concurrència.</b></li> <li>✓ <b>Convocatòria ordinària de subvencions per a projectes esportius.</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a les activitats esportives ordinàries de clubs, entitats i grups informals en règim de lloguer.</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a la realització de l'educació física escolar en horari lectiu en règim de lloguer.</b></li> <li>✓ <b>Ús per entitats esportives dels espais dels equipaments esportius municipals.</b></li> <li>✓ <b>Ús pistes de petanca.</b></li> <li>✓ <b>Suport a l'organització d'actes esportius (àmbit Districte).</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per interès públic.</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per a gestió cívica.</b></li> </ul>

<b>DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ (07)</b>	
<b>Adreça</b>	Ronda del Guinardó, 49, 08024 Barcelona  Vegeu-ne la ubicació <a href="#">aquí</a>
<b>Telèfon</b>	934 027 000 / Fax: 932 91 67 87
<b>Correu electrònic / Web</b>	<a href="http://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca">http://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca</a>
<b>Atenció al públic</b>	Vegeu: <a href="http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciutadana-del-districte-d-horta-guinardo_93062144003.html">http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciutadana-del-districte-d-horta-guinardo_93062144003.html</a> Cal cita prèvia

<b>Com s'hi arriba</b>	Bus: 114, 22, 24, 87, V17  Metro: L4 Alfons X
<b>Descripció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.</li> <li>✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.</li> <li>✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.</li> </ul>
<b>Instal·lacions</b>	Direcció de Serveis Generals Direcció de Serveis a les Persones i de Territori Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
<b>Informació complementària</b>	Vegeu: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca/com-funciona">http://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca/com-funciona</a>
<b>Modalitats de servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Convocatòria anual general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte.</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes nominatives (Pressupost del Districte).</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes excepcionals, atorgades sense concurrència.</b></li> <li>✓ <b>Convocatòria ordinària de subvencions per a projectes esportius</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a les activitats esportives ordinàries de clubs, entitats i grups informals en règim de lloguer.</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a la realització de l'educació física escolar en horari lectiu en règim de lloguer.</b></li> <li>✓</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Ús per entitats esportives dels espais dels equipaments esportius municipals.</b></li> <li>✓ <b>Ús pistes de petanca.</b></li> <li>✓ <b>Suport a l'organització d'actes esportius (àmbit Districte).</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per interès públic.</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per a gestió cívica.</b></li> </ul>

<b>DISTRICTE DE NOU BARRIS (08)</b>	
<b>Adreça</b>	Pl. Major de Nou Barris, 1, 08042 Barcelona  Vegeu-ne la ubicació <a href="#">aquí</a>

<b>Telèfon</b>	934 027 000 / Fax: 93 291 68 86
<b>Correu electrònic / Web</b>	<a href="http://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/">http://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/</a>
<b>Atenció al públic</b>	<p>Vegeu: <a href="http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-nou-barris_93313125205.html">http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-nou-barris_93313125205.html</a></p> <p>Vegeu: <a href="http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-de-zona-nord_97192111637.html">http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-de-zona-nord_97192111637.html</a></p> <p>Cal cita prèvia</p>
<b>Com s'hi arriba</b>	<p>Bus: 47, 76, H4, 122</p> <p>Metro: L4 Lluçmajor</p>
<b>Descripció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.</li> <li>✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.</li> <li>✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació o solidaritat.</li> </ul>
<b>Instal·lacions</b>	<p>Direcció de Serveis Generals</p> <p>Direcció de Serveis a les Persones i de Territori</p> <p>Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic</p>
<b>Informació complementària</b>	Vegeu: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/com-funciona">http://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/com-funciona</a>
<b>Modalitats de servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Convocatòria anual general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte.</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes nominatives (Pressupost del Districte).</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes excepcionals, atorgades sense concurrència.</b></li> <li>✓ <b>Convocatòria ordinària de subvencions per a projectes esportius.</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a les activitats esportives.</b></li> <li>✓ <b>Ordinàries de clubs, entitats i grups informals en règim de lloguer.</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a la realització de l'educació física escolar en horari lectiu en règim de lloguer. Ús per entitats esportives dels espais dels equipaments esportius municipals.</b></li> <li>✓ <b>Ús pistes de petanca.</b></li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Suport a l'organització d'actes esportius (àmbit Districte)</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per interès públic.</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per a gestió cívica.</b></li> </ul>
--	---

<b>DISTRICTE DE SANT ANDREU (09)</b>	
<b>Adreça</b>	Pl. Orfila, 1, 08030 Barcelona Vegeu-ne la ubicació <a href="#">aquí</a>
<b>Telèfon</b>	934 027 000 / Fax: 932 916 900
<b>Correu electrònic / Web</b>	<a href="http://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca/">http://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca/</a>
<b>Atenció al públic</b>	Vegeu: <a href="http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-sant-andreu_94180094255.html">http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-sant-andreu_94180094255.html</a>  Cal cita prèvia
<b>Com s'hi arriba</b>	Bus: 40, H4  Metro: L1 Sant Andreu
<b>Descripció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.</li> <li>✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.</li> <li>✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.</li> </ul>
<b>Instal·lacions</b>	Direcció de Serveis Generals Direcció de Serveis a les Persones i de Territori Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
<b>Informació complementària</b>	Vegeu: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca/com-funciona">http://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca/com-funciona</a>
<b>Modalitats de servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Convocatòria anual general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte.</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes nominatives (Pressupost del Districte).</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Subvencions directes excepcionals, atorgades sense concurrència.</b></li> <li>✓ <b>Convocatòria ordinària de subvencions per a projectes esportius.</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a les activitats esportives ordinàries de clubs, entitats i grups informals en règim de lloguer.</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a la realització de l'educació física escolar en horari lectiu en règim de lloguer</b></li> <li>✓ <b>Ús per entitats esportives dels espais dels equipaments esportius municipals.</b></li> <li>✓ <b>Ús pistes de petanca.</b></li> <li>✓ <b>Suport a l'organització d'actes esportius (àmbit Districte).</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per interès públic.</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per a gestió cívica.</b></li> </ul>
--	--

<b>DISTRICTE DE SANT MARTÍ (10)</b>	
<b>Adreça</b>	Pl. Valentí Almirall, 1, 08018 Barcelona  Vegeu-ne la ubicació <a href="#">aquí</a>
<b>Telèfon</b>	010
<b>Correu electrònic / Web</b>	<a href="http://ajuntament.barcelona.cat/santmarti/ca">http://ajuntament.barcelona.cat/santmarti/ca</a>
<b>Atenció al públic</b>	Vegeu: <a href="http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-sant-marti_93062144239.html">http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-sant-marti_93062144239.html</a>  Cal cita prèvia
<b>Com s'hi arriba</b>	Bus: 192, H12  Metro: L1/L2 Clot
<b>Descripció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.</li> <li>✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.</li> <li>✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.</li> </ul>

<b>Instal·lacions</b>	Direcció de Serveis Generals Direcció de Serveis a les Persones i de Territori Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic
<b>Informació complementària</b>	Vegeu: <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/santmarti/ca/node/168">http://ajuntament.barcelona.cat/santmarti/ca/node/168</a>
<b>Modalitats de servei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Convocatòria anual general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte.</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes nominatives (Pressupost del Districte).</b></li> <li>✓ <b>Subvencions directes excepcionals, atorgades sense concurrència.</b></li> <li>✓ <b>Convocatòria ordinària de subvencions per a projectes esportius.</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a les activitats esportives ordinàries de clubs, entitats i grups informals en règim de lloguer.</b></li> <li>✓ <b>Oferta d'espais esportius per a la realització de l'educació física escolar en horari lectiu en règim de lloguer.</b></li> <li>✓ <b>Ús per entitats esportives dels espais dels equipaments esportius municipals.</b></li> <li>✓ <b>Ús pistes de petanca.</b></li> <li>✓ <b>Suport a l'organització d'actes esportius (àmbit Districte).</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per interès públic.</b></li> <li>✓ <b>Cessió d'espais per a gestió cívica.</b></li> </ul>

<b>ATENEU DE FABRICACIÓ DE LES CORTS</b>	
<b>Adreça</b>	C/ Evarist Arnús 59, 08014 Barcelona  Veure ubicació <a href="#">aquí</a>
<b>Telèfon</b>	93 490 36 25 / 679 71 41 52
<b>Correu electrònic / Web</b>	<a href="mailto:ateneufabricaciolescorts@gmail.com">ateneufabricaciolescorts@gmail.com</a>  <a href="http://ateneusdefabricacio.barcelona.cat/directori/ateneu-de-fabricacio-de-les-corts/">http://ateneusdefabricacio.barcelona.cat/directori/ateneu-de-fabricacio-de-les-corts/</a>
<b>Atenció al públic</b>	De dimarts a divendres  De 10h a 14h i de 16:00h a 20h  Cal cita prèvia
<b>Com arribar-hi</b>	Autobús: 54, 59, 66, 78  Metro: L3 - Plaça del Centre

<b>Descripció</b>	<p>Equipament municipal de prototipatge i fabricació digital del barri de Les Corts. El rol temàtic que es treballa és el de la Inclusió, intentant satisfer les necessitats de la comunitat juntament amb entitats i altres agents del territori.</p> <p>Fem de plataforma per a l'aprofitament de tots els recursos de què disposem, tant a nivell local, com de Xarxa d'Ateneus.</p> <p>Donem suport a projectes d'entitats, d'emprenedoria, de comunitats... amb Projectes d'Innovació Social que alhora nodreixen un Programa de Famílies.</p> <p>Donem servei al CEB amb el Programa Pedagògic, obert a tota la comunitat educativa, donem suport a projectes escolars, pràctiques, treballs de recerca i formació del professorat</p> <p>Tanmateix, plantegem projectes-reptes que recullen entitats del territori treballant així el que anomenem la Xarxa_Co.</p>
<b>Instal·lacions</b>	Espai annex a la nova biblioteca Montserrat Abelló. Amb sala polivalent, espai de taller, magatzem i espai de reunions.
<b>Informació complementària</b>	<p>Fem de Banc de Projectes, Banc d'eines i Banc de materials</p> <p>Programa Gent Gran: REPARIR</p>
<b>Modalitats de Servei</b>	✓ <b>Ateneus de Fabricació</b>

<b>ATENEU DE FABRICACIÓ DE CIUTAT MERIDIANA (NOU BARRIS)</b>	
<b>Adreça</b>	Av. de Rasos de Peguera, 232, 08033 Barcelona
<b>Telèfon</b>	93 269 51 56
<b>Correu electrònic / Web</b>	<p><a href="mailto:ateneufcm@gmail.com">ateneufcm@gmail.com</a></p> <p><a href="http://ateneusdefabricacio.barcelona.cat/directori/ateneu-de-fabricacio-ciutat-meridiana/">http://ateneusdefabricacio.barcelona.cat/directori/ateneu-de-fabricacio-ciutat-meridiana/</a></p>
<b>Atenció al públic</b>	<p>De dilluns a divendres</p> <p>Matins de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h</p> <p>Tardes dimarts i dijous de 16:00 a 20:00h</p> <p>Cal cita prèvia</p>

<b>Com arribar-hi</b>	<p>Autobús: 62, 76, 83</p> <p>Metro: L11-Can Cuiàs, L11- Ciutat Meridiana</p> <p>RENFE: Torre Baró</p>
<b>Descripció</b>	<p>L'AFCM és una aposta de l'Ajuntament de Barcelona per a fomentar l'aprenentatge tecnològic de la ciutadania general i promoure dinàmiques d'orientació professional, d'ocupació i d'emprenedoria en el marc de la fabricació digital.</p> <p>Amb el programa d'innovació, l'ateneu dona suport a fer realitat les idees i prototips de fabricaires, els projectes d'entitats/col·lectius. L'AFCM promou i dona suport a les activitats de fabricació que generin un impacte social i facilitin solucions comunitàries.</p> <p>Mitjançant el programa pedagògic portat a terme amb el consorci d'educació de Barcelona ofereix als centres educatius de la ciutat l'organització de visites tallers, tallers i acompanyament a projectes i treballs de recerca que aporten la capacitat en les tecnologies de fabricació digital.</p> <p>Des de l'AFCM es promou l'accés de les famílies, veïns i veïnes del districte a les tecnologies digital mitjançant tallers lúdics i jornades tecnològiques.</p>
<b>Instal·lacions</b>	<p>2 plantes, un espai de fabricació on estan instal·lades les màquines (CNC, talladora làser, impressores 3d i plotter) i un espai adequat amb 2 aules, i un espai multifuncional per realitzar treball de disseny i formatiu.</p>
<b>Modalitats de Servei</b>	<p>✓ <b>Ateneus de Fabricació</b></p>

<b>ATENEU DE FABRICACIÓ DE LA FÀBRICA DEL SOL (CIUTAT VELLA)</b>	
<b>Adreça</b>	<p>Pg. Salvat Papasseit, 1, 08003 Barcelona</p> <p>Veure ubicació <a href="#">aquí</a></p>
<b>Telèfon</b>	932564430
<b>Correu electrònic / Web</b>	<p><a href="mailto:adflafabricadelsol@gmail.com">adflafabricadelsol@gmail.com</a></p> <p><a href="http://ajuntament.barcelona.cat/ateneusdefabricacio/directori/ateneu-de-fabricacio-fabrica-del-sol/">http://ajuntament.barcelona.cat/ateneusdefabricacio/directori/ateneu-de-fabricacio-fabrica-del-sol/</a></p>
<b>Atenció al públic</b>	<p>Dimecres, dijous i Divendres De 10 a 14h i de 16'30 a 20h Cal cita prèvia</p>

<b>Com arribar-hi</b>	Autobús: 45, 59, 39, V15, V17, D20, N8, N28  Metro: L4. Barceloneta  Tramvia: T. Ciutadella, Vila Olímpica  Bicing: Pg. Marítim
<b>Descripció</b>	Espai de fabricació digital públic del Districte de Ciutat Vella, especialitzat en impressió digital sostenible.
<b>Instal·lacions</b>	Es troba a la planta baixa de La Fàbrica del Sol, ocupa un total de 120 m quadrats i disposa de 4 impressores 3D, una brodadora digital, una impressora làser, una CNC, i una impressora de vinil. A part també disposa de eines manuals i mecàniques per a portar a terme una gran diversitat de projectes.
<b>Informació complementària</b>	Properament dins l'Ateneu de fabricació s'oferirà un nou servei: l'Espai d'Intercanvi de la Barceloneta, on la ciutadania podrà intercanviar objectes que no necessiti. També s'oferiran tallers de reparació i reciclatge.
<b>Modalitats de Servei</b>	✓ <b>Ateneus de Fabricació</b>

<b>XARXA DE CENTRES CÍVICS DE BARCELONA</b>	
<b>Adreça</b>	Veure: <a href="#">Xarxa de Centres Cívics de Barcelona</a>
<b>Telèfon</b>	Consultar <a href="#">aquí</a>
<b>Correu electrònic / Web</b>	Consultar <a href="#">aquí</a> <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/centrescivics/ca">http://ajuntament.barcelona.cat/centrescivics/ca</a>
<b>Atenció al públic</b>	Consultar <a href="#">aquí</a>
<b>Com arribar-hi</b>	Veure ubicacions <a href="#">aquí</a>
<b>Descripció</b>	<p>Els 52 centres cívics de Barcelona són espais oberts a tothom i propers als ciutadans. Tot i que cada centre té el seu propi funcionament i identitat, tots estan relacionats entre si i formen la Xarxa de Centres Cívics.</p> <p>Als centres cívics trobaràs cursos i tallers, però també, i molt especialment, activitats culturals que et sorprendran. Música, fotografia, cinema, ciència, tecnologia, teatre...</p> <p>Algunes obres estrenades als centres cívics de Barcelona després han estat èxits a festivals reconeguts.</p> <p>Des de la Xarxa de Centres Cívics t'oferim cultura de moltes maneres:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- T'informem de l'activitat cultural de Barcelona</li> <li>- Organitzem actes culturals de qualitat a tots els districtes de la ciutat</li> <li>- Fomentem la pràctica artística en tots els seus vessants</li> <li>- Fem divulgació de coneixement amb xerrades i actes amb experts</li> <li>- Acollim iniciatives culturals dels ciutadans de Barcelona</li> </ul>
<b>Instal·lacions</b>	Als centres cívics tens a la teva disposició tot tipus de sales: espais per a reunions i congressos, sales per a activitats lúdiques, formatives i culturals...
<b>Modalitats de Servei</b>	✓ <b>Centres Cívics</b>

<b>CASALS DE BARRI DE BARCELONA</b>	
<b>Adreça</b>	Veure: <a href="#">Casals de Barri de Barcelona</a>
<b>Telèfon</b>	Consultar <a href="#">aquí</a>
<b>Correu electrònic / Web</b>	Consultar <a href="#">aquí</a>  <a href="http://ajuntament.barcelona.cat/casalsdebarri/ca/casals">http://ajuntament.barcelona.cat/casalsdebarri/ca/casals</a>
<b>Atenció al públic</b>	Consultar <a href="#">aquí</a>
<b>Com arribar-hi</b>	Veure ubicacions <a href="#">aquí</a>
<b>Descripció</b>	Els casals de barri es defineixen i són, efectivament, espais de trobada i d'interrelació dels veïns i veïnes del barri, on es promouen valors democràtics, es fomenta el diàleg, la solidaritat, l'associacionisme i la col·laboració, tot pensant en el desenvolupament del barri i en la millora de la convivència.
<b>Instal·lacions</b>	Els casals disposen de sales i espais per a propostes de tallers, reunions i activitats socioculturals i lúdiques.
<b>Modalitats de Servei</b>	✓ <b>Casals de Barri</b>

<b>XARXA DE CASES DE LA FESTA</b>	
<b>Adreça</b>	Veure: <a href="#">Xarxa de Cases de la Festa</a>
<b>Telèfon</b>	Consultar <a href="#">aquí</a>
<b>Correu electrònic / Web</b>	Consultar <a href="#">aquí</a>  <a href="http://lameva.barcelona.cat/culturapopular/ca/cases-de-la-festa/qui-som-les-cases-de-la-festa">http://lameva.barcelona.cat/culturapopular/ca/cases-de-la-festa/qui-som-les-cases-de-la-festa</a>
<b>Atenció al públic</b>	Consultar <a href="#">aquí</a>
<b>Com arribar-hi</b>	Veure ubicacions <a href="#">aquí</a>

<b>Descripció</b>	La ciutat de Barcelona compta una xarxa d'actives Cases de la Festa, espais de cultura popular i tradicional repartits pels diferents barris, que acullen entitats d'àmbits tan diversos com els castells i els falcons, la dansa -la sardana, el ball de bastons...-, la imatgeria festiva- els gegants, els capgrossos, el bestiari...-, el món del foc -les bèsties, els diables...-, la música - les gralles, els tabals...-..., bona part dels quals coincideixen en força manifestacions festives.
<b>Instal·lacions</b>	Els carrers i les places són el lloc on s'expressa la cultura popular i tradicional. Les entitats organitzadores necessiten, però, un racó on trobar-se, on preparar les actuacions properes i fer balanç de les que ja han fet, on conversar, descansar i desar el material i l'arxiu, on exposar fotografies i, en alguns casos, elements d'imatgeria festiva. Aquestes són les funcions essencials de les Cases de la Festa, equipaments que també tenen la missió de promoure la cultura popular i tradicional, formar sobre ella i fer-ne recerca. A més, són productores i dinamitzadores al territori d'activitats de cultura popular i tradicional.
<b>Informació complementària</b>	Les Cases de la Festa de la ciutat són el lloc de trobada de les entitats de cultura d'arrel tradicional, però tenen també les portes obertes a tothom.
<b>Modalitats de Servei</b>	✓ <b>Cases de la Festa</b>



## SEGUIMENT D'INDICADORS I OBJECTIUS DE GESTIÓ

Data actualització: 13/4/2018

### SERVEI: SUBVENCIONS DE DISTRICTES

INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR		
Nombre total de subvencions atorgades	2017	2.164

OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT			
Complir els terminis de tramitació dels procediments respectius com a mínim en un 95% dels casos	2018		-%

### MODALITAT 1: CONVOCATÒRIA ANUAL GENERAL DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS DE DISTRICTE

INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR		
Nombre total de subvencions atorgades (convocatòria general)	2017	2.130
Nombre total de subvencions sol·licitades (convocatòria general)	2017	2.603

### MODALITAT 2: SUBVENCIONS DIRECTES NOMINATIVES (PRESSUPOST DEL DISTRICTE)

INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR		
Nombre total de subvencions directes incorporades com a nominatives al pressupost del Districte	2017	62
Imports concedits en euros (subvencions nominatives)	2017	1.587.856,69

OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT			
Complir els terminis de tramitació dels procediments respectius com a mínim en un 95% dels casos	2018		-%

### MODALITAT 3: SUBVENCIONS DIRECTES EXCEPCIONALS, ATORGADES SENSE CONCURRÈNCIA A

INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR		
Nombre total de subvencions directes excepcionals	2017	83
Imports concedits en euros (subvencions excepcionals)	2017	3.640.301,70

## OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT

Complir els terminis de tramitació dels procediments respectius com a mínim en un 95% dels casos	2018		-%
--	------	--	----

## MODALITAT 4: CONVOCATÒRI A ORDINÀRI A DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES ESPORTIUS

### INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR

Nombre de sol·licituds de subvencions ordinàries atorgades	2017		339
Imports concedits en euros (subvencions esports)	2017		456.508,68

### OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT

Resoldre el 100% de les sol·licituds rebudes, en un màxim de 6 mesos des de la data final del termini de presentació de les sol·licituds	2018		-%
--	------	--	----

## SERVEI : LLOGUER D'ESPAIS ESPORTIUS A DISTRICTES

### INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR

Entitats usuàries dels Instal·lacions Esportives Municipals en lloguer d'espais	2016		327
Usuaris de les entitats i centres docents que han llogat espais.	2016		53.200
% d'ocupació del temps de les instal·lacions que representa el lloguer	2016		80
Entitats usuàries dels Instal·lacions Esportives Municipals en lloguer d'espais	2017		333
Usuaris de les entitats i centres docents que han llogat espais.	2017		54.221
% d'ocupació del temps de les instal·lacions que representa el lloguer.	2017		80

### OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT

Donar resposta a la petició de lloguer abans de 5 dies en un 75% dels casos	2018		-%
---	------	--	----

## MODALITAT 1: OFERTA D'ESPACIS ESPORTIUS PER A LES ACTIVITATS ESPORTIVES ORDINÀRIES DE CLUBS, ENTITATS I GRUPS INFORMALS EN RÈGIM DE LLOGUER

INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR		
Nombre total de contractes de lloguer (llevat de centres docents)	2016	227
Nombre total de contractes de lloguer (llevat de centres docents)	2017	235

OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT			
Donar resposta a la petició de lloguer abans de 5 dies en un 75 % dels casos	2018		-%

## MODALITAT 2: OFERTA D'ESPACIS ESPORTIUS PER A LA REALITZACIÓ DE L'EDUCACIÓ FÍSICA ESCOLAR EN HORARI LECTIU EN RÈGIM DE LLOGUER

INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR		
Nombre total de contractes de lloguer amb centres docents	2016	125
Nombre total de contractes de lloguer amb centres docents	2017	123

OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT			
Donar resposta a la petició de lloguer abans de 5 dies en un 75 % dels casos	2018		-%

## SERVEI : PRÀCTICA ESPORTIVA A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR		
Usuaris de les Instal·lacions Esportives Municipals.	2016	129.324
Activitats de promoció esportiva.	2016	499
Clubs/entitats usuàries	2016	323
Usuaris de les Instal·lacions Esportives Municipals.	2017	131.221
Activitats de promoció esportiva.	2017	502
Clubs/entitats usuàries	2017	325

<b>OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT</b>			
360 dies d'obertura mínim l'any	2018		-%
Horari d'obertura mínim de 92 hores setmanals	2018		-%

## **MODALITAT 1: ÚS PER ENTITATS ESPORTIVES DELS ESPAIS DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS**

<b>INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR</b>		
Usuaris de les Instal·lacions Esportives Municipals.	2016	129.324
Activitats de promoció esportiva.	2016	499
Clubs/entitats usuàries	2016	323
Usuaris de les Instal·lacions Esportives Municipals.	2017	131.221
Activitats de promoció esportiva.	2017	502
Clubs/entitats usuàries	2017	325

<b>OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT</b>			
360 dies d'obertura mínim l'any	2018		-%
Horari d'obertura mínim de 92 hores setmanals	2018		-%

## **MODALITAT 2: ÚS PISTES DE PETANCA**

<b>INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR</b>		
Usuaris de les pistes de petanca	2016	8.000
Número d'esdeveniments esportius organitzats.	2016	32
Clubs/entitats usuàries	2016	51
Usuaris de les pistes de petanca	2017	8.000
Número d'esdeveniments esportius organitzats.	2017	32
Clubs/entitats usuàries	2017	51

<b>OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT</b>			
360 dies d'obertura mínim l'any	2018		-%

## SERVEI: ASSESSORAMENT I SUPORT PER A LA PRÀCTICA ESPORTIVA (ÀMBIT DISTRICTE)

INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR		
Actes que han rebut suport.	2015	124
Participants actius als actes que han rebut suport.	2015	223.918
Actes que han rebut suport.	2016	132
Participants actius als actes que han rebut suport.	2016	225.202
Actes que han rebut suport.	2017	133
Participants actius als actes que han rebut suport.	2017	224.250

OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT			
Donar suport a 100 esdeveniments àmbit Districte	2018		-%

## SERVEI: SUPORT I AJUT A ENTITATS, ASSOCIACIONS, COL·LECTIUS, GRUPS I LA GENT DEL BARRI

INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR		
Inscripcions a les activitats del conjunt de la xarxa de centres cívics	2016	143.154
Activitats de difusió cultural programades	2016	6.898
Entitats que han fet ús dels espais en règim de cessió o lloguer	2016	5.069
Nombre de convenis de gestió cívica signats	2016	33
Inscripcions a les activitats del conjunt de la xarxa de centres cívics	2017	144.132
Activitats de difusió cultural programades	2017	6.519
Entitats que han fet ús dels espais en règim de cessió o lloguer	2017	4.683
Nombre de Casals de Barri	2017	35
Nombre de convenis de gestió cívica signats	2017	18

OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT			
Sol·licituds a Centres Cívics: Donar resposta abans de 15 dies hàbils en el 95% dels casos	2018		-%

Sol·licituds a Casals de Barri: Donar resposta abans de 15 dies hàbils en el 95% dels casos	2018		-%
Cases de la Festa: Obtenir una avaluació d'enquesta de satisfacció anual superior al 7 (sobre 10)	2018		-%
Ateneus de Fabricació: Resoldre el 100% de les sol·licituds rebudes en el curs escolar corresponent	2018		-%
Cessió d'espais per interès públic amb caràcter puntual: Donar resposta abans de 5 dies hàbils en el 75% dels casos	2018		-%
Període de tramitació d'un expedient de gestió cívica, amb concurrència: entre 6 mesos i 10 mesos en el 90% dels casos	2018		-%
Període de tramitació d'un expedient de gestió cívica, sense concurrència: entre 3 mesos i 5 mesos en el 90% dels casos.	2018		-%

## MODALITAT 1: CENTRES CÍVICS

INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR		
Inscripcions a les activitats del conjunt de la xarxa de centres cívics	2016	143.154
Activitats de difusió cultural programades	2016	6.898
Entitats que han fet ús dels espais en règim de cessió o lloguer	2016	5.069
Inscripcions a les activitats del conjunt de la xarxa de centres cívics	2017	144.132
Activitats de difusió cultural programades	2017	6.519
Entitats que han fet ús dels espais en règim de cessió o lloguer	2017	4.683

OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT			
Sol·licituds a Centres Cívics: Donar resposta abans de 15 dies hàbils en el 95% dels casos.	2018		-%

## MODALITAT 2: CASALS DE BARRI

INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR		
Nombre de Casals de Barri	2017	35

<b>OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT</b>			
Sol·licituds a Casals de Barri: Donar resposta abans de 15 dies hàbils en el 95% dels casos.	2018		-%

### MODALITAT 3: CASES DE LA FESTA

<b>INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR</b>		
Nombre de Cases de la Festa	2017	8
Nombre de Centres de la Festa	2017	3
Nombre de Locals de la Festa	2017	5

<b>OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT</b>			
Cases de la Festa: Obtenir una avaluació d'enquesta de satisfacció anual superior al 7 (sobre 10)	2018		-%

### MODALITAT 4: ATENEUS DE FABRICACIÓ

<b>INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR</b>		
Nombre de persones usuaris	2016	7.257
Nombre de sessions	2016	2.651
Nombre d'hores de funcionament per setmana	2016	69,30
Escoles a qui s'ha acostat la fabricació digital	2016	115
Nombre de persones usuaris	2017	5.449
Nombre de sessions	2017	793
Nombre d'hores de funcionament per setmana	2017	60 h
Escoles a qui s'ha acostat la fabricació digital	2017	199

<b>OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT</b>			
Ateneus de Fabricació: Obertura mínima d'onze mesos a l'any	2018		-%

Ateneus de Fabricació: Horari mínim de 30h per setmana	2018		-%
Ateneus de Fabricació: Resoldre el 100% de les contraprestacions generant el programa Famílies	2018		-%
Ateneus de Fabricació: Resoldre el 100% de les sol·licituds rebudes en el curs escolar corresponent	2018		-%
Ateneus de Fabricació: Resoldre el 100% de les propostes d'innovació social rebudes	2018		-%

## MODALITAT 5: CESSIÓ D'ESP AIS PER INTERÈS PÚBLIC

INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR		
Cessions d'espais per a interès públic	2017	114

OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT		
Cessió d'espais per interès públic amb caràcter puntual: Donar resposta abans de 5 dies hàbils en el 75 per cent dels casos.	2018	-%

## MODALITAT 6: CESSIÓ D'ESP AIS PER INTERÈS PÚBLIC

INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR		
Nombre de convenis de gestió cívica signats	2016	33
Cessions d'espais per a interès públic	2016	18

OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT		
Període de tramitació d'un expedient de gestió cívica, amb concurrència: entre 6 mesos i 10 mesos en el 90% dels casos	2018	-%
Període de tramitació d'un expedient de gestió cívica, sense concurrència: entre 3 mesos i 5 mesos en el 90% dels casos	2018	-%

## SERVEI : ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR		
Nombre de convocatòries	2016	314
Nombre de convocatòries	2017	289



<b>OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT</b>			
Publicar una acta de la sessió de cada consell de barri en un termini màxim de 30 dies, en un 75% dels casos.	2018		-%
Publicar una acta de la sessió de cada consell sectorial en un termini màxim de 30 dies, en un 75% dels casos.			

## MODALITAT 1: CONSELLS DE BARRI

<b>INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR</b>		
Nombre de convocatòries	2016	158
Nombre de convocatòries	2017	163

<b>OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT</b>			
Convocatòria de mínim 2 consells/any en un 90% dels 73 barris	2018		-%
Posar a disposició a l'espai web la documentació dels temes que es tractaran, abans de la celebració de la sessió, en un 75% dels casos.	2018		-%
Publicar una acta de la sessió de cada consell de barri en un termini màxim de 30 dies, en un 75% dels casos.	2018		-%

## MODALITAT 2: CONSELLS SECTORIALS

<b>INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR</b>		
Nombre de convocatòries	2016	156
Nombre de convocatòries	2017	126

<b>OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT</b>			
Convocatòria d'un mínim d'1 consell/any, en un 75% dels casos	2018		-%
Publicar acta sessió de cada consell sectorial en un termini màxim de 30 dies, en un 75% dels casos.	2018		-%

## SERVEI: EQUIPAMENTS DE PROMOCIÓ DE LA INFÀNCIA

INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR		
Ratio d'infants de forma simultània per professional	2016	12
Nombre m2 mínim per infant	2016	3
Nombre de convocatòries	2017	12
Nombre de convocatòries	2017	3

OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT			
Convocatòria d'un mínim d'1 consell/any, en un 75% dels casos	2018		-%

## MODALITAT 1: LUDOTEQUES INFANTILS

INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR		
Ratio d'infants de forma simultània per professional	2016	12
Nombre m <sup>2</sup> mínim per infant	2016	3
Nombre de convocatòries	2017	12
Nombre de convocatòries	2017	3

OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT			
Horari mínim de 15 h per setmana d'obertura	2018		-%
80 % d'ocupació respecte places ofertades	2018		-%

## MODALITAT 2: CASALS INFANTILS

INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR		
Nombre de Casals infantils	2016	4
Nombre de places/ofertades/dia (Casals infantils)	2016	144
Nombre de dies/sessions obertura l'any	2016	627
Nombre hores d'obertura setmana/casal	2016	15
Nombre d'infants inscrits	2016	373

Nombre usos anuals	2016	12.913
Nombre activitats dirigides	2016	556
Nombre infants participants activitats	2016	9.947
Nombre de projectes/serveis complementaris	2016	3
Dies/sessions obertura (projectes/serveis complementaris)	2016	267
Nombre infants participants (projectes/serveis complementaris)	2016	6.203
Nombre de Casals infantils	2017	4
Nombre de places/ofertades/dia (Casals infantils)	2017	144
Nombre de dies/sessions obertura l'any	2017	604
Nombre hores d'obertura setmana/casal	2017	15
Nombre d'infants inscrits	2017	322
Nombre usos anuals	2017	12.034
Nombre activitats dirigides	2017	448
Nombre infants participants activitats	2017	9.553
Nombre de projectes/serveis complementaris	2017	4
Dies/sessions obertura (projectes/serveis complementaris)	2017	324
Nombre infants participants (projectes/serveis complementaris)	2017	8.831

## OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT

Horari mínim de 15 h per setmana d'obertura	2018		-%
80 % d'ocupació respecte places ofertades	2018		-%
Disposar de monitor de suport a la integració al 100% dels Casals Infantils	2018		-%

## SERVEI : PROMOCIÓ DE LA GENT GRAN

### INDICADORS DE GESTIÓ / ANY / VALOR

Nombre de Casals i Espais per a la Gent Gran	2016	6
Nombre de persones sòcies/usuàries dels Casals i Espais	2016	6.610

Nombre de cursos i tallers realitzats als Casals i Espais	2016	1.005
Nombre de persones inscrites als cursos i tallers realitzats als Casals i Espais	2016	14.211
Nombre d'activitats de promoció als Casals i Espai	2016	628
Nombre de persones participants a les activitats de promoció als Casals i Espais	2016	20.291
Nombre d'altres activitats de promoció de l'envelliment actiu al Districte	2016	73
Nombre de persones participants en les altres activitats de promoció de l'envelliment actiu al Districte	2016	3.308
Nombre de comissions d'activitats	2016	81
Nombre de persones voluntàries que participen a les comissions d'activitats	2016	248
Nombre de Casals i Espais per a la Gent Gran	2017	6
Nombre de persones sòcies/usuàries dels Casals i Espais	2017	6.021
Nombre de cursos i tallers realitzats als Casals i Espais	2017	1.104
Nombre de persones inscrites als cursos i tallers realitzats als Casals i Espais	2017	15.526
Nombre d'activitats de promoció als Casals i Espai	2017	423
Nombre de persones participants a les activitats de promoció als Casals i Espais	2017	19.633
Nombre d'altres activitats de promoció de l'envelliment actiu al Districte	2017	65
Nombre de persones participants en les altres activitats de promoció de l'envelliment actiu al Districte	2017	3.964
Nombre de comissions d'activitats	2017	6
Nombre de persones voluntàries que participen a les comissions d'activitats	2017	6.021

## OBJECTIUS DE GESTIÓ / ANY / VALOR / GRAU COMPLIMENT

Introduir com a mínim 3 noves propostes innovadores a l'any	2018		-%
Introduir en cada barri (73), propostes de treball amb la comunitat	2018		-%

Obertura mínima de 37,5 h a la setmana	2018		-%
Garantir servei d'informació i de dinamització al 100% dels Casals i Espais	2018		-%
Garantir l'existència de comissions d'activitats al 100% dels Casals i Espais	2018		-%
Garantir la participació de les dones en els òrgans de gestió del 100% dels Casals i Espais	2018		-%
Garantir la programació d'activitats en xarxa amb la comunitat al 100% dels Casals i Espais	2018		-%
Garantir un 80% de participació als cursos i tallers programats	2018		-%