

Disposicions Normatives – Acords d'altres òrgans de govern

ACORD del Consell Municipal de 6 d'octubre de 2017, d'aprovació de la modificació dels estatuts de l'Entitat Pública Empresarial Local "INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME DE BARCELONA".

El Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de data 6 d'octubre de 2017, va aprovar definitivament la modificació dels estatuts, de l'Institut Municipal d'Urbanisme de Barcelona, per a la seva transformació a entitat pública empresarial local, fixant l'entrada en vigor del canvi de forma jurídica a partir de l'1 de gener de 2018, i de conformitat amb l'article 201.1.d) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, es transcriuen els estatuts de l'entitat pública empresarial Institut Municipal d'Urbanisme de Barcelona.

ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL "INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME DE BARCELONA"

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i adscripció orgànica

1. L'Institut Municipal d'Urbanisme de Barcelona (d'ara endavant, l'Institut) es configura com una entitat pública empresarial de caràcter local creada per l'Ajuntament de Barcelona, amb personalitat jurídica pública i patrimoni independent, per al compliment de les finalitats i funcions que li atribueixen aquests estatuts, de conformitat amb la legislació reguladora de règim local, la normativa urbanística i la Carta de Barcelona.
2. L'Institut gaudeix de l'autonomia administrativa i econòmica que li reconeix la legislació per al compliment de les seves finalitats. En l'exercici de la seva autonomia i per al compliment dels seus fins, l'organisme gaudirà de plena capacitat d'obrar i estarà facultat per allò definit en l'articulat d'aquests estatuts.
3. En conseqüència, per al compliment de les seves funcions, dins el règim jurídic a què es refereix l'article següent, pot dur a terme tota classe d'actes d'administració i disposició.
4. L'Institut té la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona i de les entitats i organismes que en depenen o s'hi vinculen i que tinguin consideració de poder adjudicador, i està obligat a fer els treballs que aquests li encarreguin, que s'articulen mitjançant encàrrecs de gestió.
5. Dins la seva esfera de competències, disposa, igualment, de les potestats administratives establertes per aquests estatuts per al compliment de les seves finalitats.
6. L'Institut es troba adscrit a la Gerència que tingui la competència en matèria d'urbanisme de l'Ajuntament de Barcelona, a la qual correspon el control de la

6 de Novembre del 2017

seva eficàcia. L'Institut té la seva seu social al carrer de Bolívia, 105, de Barcelona, sens perjudici de l'establiment d'altres delegacions dins la ciutat. El Consell d'Administració pot, però, acordar el canvi de domicili dins la ciutat de Barcelona.

Article 2. Règim jurídic

L'Institut es regeix pel dret privat, excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans i en l'exercici de les potestats administratives que li siguin atribuïdes, que es regeixen pel dret administratiu, i en els aspectes específicament regulats a la Carta de Barcelona, a la legislació local vigent i a la legislació jurídicopública que resulti d'aplicació. Així mateix, es configura com a entitat urbanística especial i ostenta la condició d'administració actuant, als efectes d'allò previst als articles 22.2 i 23.2 del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovada per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

CAPÍTOL II FUNCIONS I POTESTATS

Article 3. Funcions

1. Correspon a l'Institut la realització de les funcions següents:
 - a. Fer, per encàrrec de l'Ajuntament, totes les actuacions que estiguin directament i indirectament relacionades amb les actuacions urbanístiques que determinin els òrgans de govern municipals, i que es derivin de l'aplicació de la normativa vigent.
 - b. Gestionar i executar, per compte de l'Ajuntament, els plans i programes urbanístics per qualsevol dels sistemes d'actuació urbanística previstos a la legislació vigent, i participar-hi.
 - c. Formular figures de planejament i redactar, elaborar i executar projectes de reparcel·lació en les seves diverses modalitats, d'expropiació, d'urbanització i d'edificació, i rebre les cessions de sòl a títol obligatori i gratuït derivades de l'execució de projectes de gestió urbanística.
 - d. Promoure, gestionar i executar activitats urbanístiques, la realització de les obres d'urbanització i la dotació de serveis derivats d'aquestes activitats, amb independència del sistema que s'adopti per elaborar i executar el planejament, així com l'adquisició de sòl i venda de terrenys, amb la finalitat de fomentar l'habitatge de protecció oficial.
 - e. Participar en entitats urbanístiques col·laboradores (junes de compensació, associacions administratives de cooperació, juntes de conservació) per compte de l'Ajuntament.
 - f. Rebre encàrrecs d'estudis o de redacció i elaboració d'instruments de gestió urbanística.
 - g. Redactar, tramitar, aprovar i executar projectes d'obres ordinàries i projectes d'enderroc.
 - h. Atorgar tota mena d'actes i negocis jurídics, així com subscriure, per compte de l'Ajuntament, convenis urbanístics, sempre en les matèries pròpies de la seva competència.

CSV: 2459-c01b-c97c-7f94

6 de Novembre del 2017

- i. Redactar, tramitar i aprovar els requeriments de quotes d'urbanització per executar els projectes de reparcel·lació, en la modalitat de cooperació, i llur recaptació, amb remissió a l'Institut Municipal d'Hisenda en cas d'impagament en període voluntari.
 - j. Formalitzar l'adquisició, per compte de l'Ajuntament, de terrenys i edificacions per qualsevol mitjà legal, i assumir-ne les obligacions econòmiques que en resultin.
 - k. Adquirir, transmetre, constituir, modificar i extingir, per compte de l'Ajuntament, tota classe de drets sobre béns mobles i immobles, encaminats a la urbanització, l'edificació i l'aprofitament més beneficiós de l'àrea d'actuació.
 - l. Administrar i disposar, per compte de l'Ajuntament, del patrimoni adscrit i l'adquirit per l'organisme, de conformitat amb la normativa vigent, d'acord amb les finalitats de l'organisme.
 - m. Sol·licitar i obtenir subvencions i ajuts.
 - n. Acceptar donacions, herències, llegats i altres transmissions a títol gratuït o modal.
2. Per complir millor les seves finalitats, i en connexió amb el que es diu a l'article anterior, pot dur a terme qualsevol activitat comercial o industrial relacionada amb el seu objecte, conforme al que acordin els seus òrgans de govern.
3. En particular, pot crear i participar en societats mercantils i entitats d'altres tipus, com ara fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades, i en tot cas, amb l'autorització prèvia del Plenari del Consell Municipal.
- En tot cas, s'exclou expressament la possibilitat de constituir societats mercantils i ens d'altres tipus amb participació de capital privat, sent necessari el caràcter públic de la resta de participants o accionistes, sens perjudici de les figures de gestió urbanística que formen part de les potestats administratives regulades a l'article 4 d'aquests Estatuts"
4. Per complir millor les funcions que té encomanades, l'Institut pot establir tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions nacionals i internacionals, sempre en les matèries pròpies de la seva competència. Especialment, pot signar acords amb institucions de tota mena per canalitzar, gestionar i administrar fons, ajudes i instruments financers relacionats amb la seva activitat.
5. Tanmateix, d'acord amb els articles 22 i 23 del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, l'Institut es constitueix com a entitat urbanística especial de l'Ajuntament de Barcelona i li correspon la condició d'administració actuant quan ho determini un acord exprés de l'Ajuntament.

Article 4. Potestats administratives

1. Amb relació al que es recull a l'article 1.5 d'aquests estatuts, i dins l'àmbit de les seves funcions, l'Institut gaudeix de les potestats administratives següents:
 - a. La formulació dels instruments de planejament i l'aprovació dels instruments de gestió urbanística quan exerceixi com a administració actuant.

CSV: 2459-c01b-c97c-7f94

6 de Novembre del 2017

- b. La redacció, tramitació i execució dels actes administratius necessaris i pertinents per executar els projectes de gestió urbanística, per qualsevol modalitat, que l'Ajuntament encarregui.
 - c. La redacció, tramitació i execució dels projectes d'urbanització vinculats a actuacions urbanístiques encarregades a l'Institut.
 - d. La redacció, tramitació, aprovació i execució dels projectes d'obres ordinàries.
 - e. La potestat de requeriment i recaptació de quotes urbanístiques.
 - f. L'atorgament d'autoritzacions, permisos, llicències i concessions.
 - g. La potestat sancionadora en els casos previstos normativament.
 - h. La potestat disciplinària respecte del personal funcionari, llevat de la sanció de separació del servei.
 - i. La concessió de subvencions, d'acord amb el que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de subvencions, o norma que la substitueixi, i la resta de normativa específica aplicable.
 - j. La potestat d'autoorganització dins el marc d'aquests estatuts i de les directrius municipals.
 - k. La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic que tingui atribuïts.
 - l. La potestat d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
 - m. Les de presumpció de legitimitat i executivitat, execució forçosa i revisió d'ofici de llurs actes administratius.
 - n. La d'inembargabilitat de llurs béns i drets i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives, en els termes establerts a les lleis.
 - o. L'exempció d'impostos estatals, autonòmics i locals en els termes establerts a les lleis.
 - p. Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi a les entitats públiques empresarials.
2. Aquestes potestats les exerciran els òrgans de l'Institut que s'atribueixin als presents estatuts.

CAPÍTOL III ORGANITZACIÓ i FUNCIONAMENT

Secció primera Disposicions generals

Article 5. Òrgans de govern i direcció

1. Els òrgans de govern i direcció de l'Institut són els següents:
 - a. El president o la presidenta
 - b. El vicepresident o la vicepresidenta
 - c. El Consell d'Administració
 - d. El conseller delegat o la consellera delegada
 - e. El o la gerent

CSV: 2459-c01b-c97c-7f94

6 de Novembre del 2017

2. El Consell d'Administració, per complir millor les seves atribucions, pot crear una comissió executiva i, si escau, designar altres consellers delegats o conselleres delegades per a l'exercici de les funcions que, per delegació, se li encomanin.

Secció segona

El president o la presidenta

Article 6. Designació i funcions

1. El president o la presidenta de l'Institut i, alhora, del seu Consell d'Administració, és designat i, si escau, cessat, per l'alcalde o l'alcaldesa entre els regidors i les regidores que integren el Consell Municipal.
2. Correspon al president o la presidenta:
 - a. Ostentar la màxima representació de l'Institut davant tota classe de persones i entitats.
 - b. Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.
 - c. Vetllar pel compliment dels fins de l'Institut, del que disposen aquests estatuts i llurs normes de desenvolupament.
 - d. Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració, proposar els acords que hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.
 - e. Proposar al Consell d'Administració l'estructura organitzativa.
 - f. Proposar al Consell d'Administració el nomenament i la separació del secretari o la secretària del Consell, que ha de ser funcionari de carrera de l'Ajuntament de Barcelona.
 - g. Nomenar, separar o cessar el personal que ha d'ocupar els llocs de treball singularitzats.
 - h. Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial.
 - i. Concedir les subvencions que hagi d'atorgar l'Institut, i sol·licitar totes aquelles de què pugui gaudir aquest ens.
 - j. Aprovar els projectes d'obres, les despeses, l'adquisició, l'alienació i els actes de disposició sobre béns i drets del seu patrimoni, i els contractes i pactes de tota mena sobre els béns i drets de quantia inferior o igual a 6.000.000 d'euros i durada no superior als quatre anys, sens perjudici del que disposa l'article 29.5 dels estatuts.
 - k. Ordenar pagaments.
 - l. Ratificar l'exercici de les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a l'Institut en defensa dels seus interessos i béns interposats pel gerent o la gerent.
 - m. Proposar als òrgans de govern competents de l'Ajuntament de Barcelona l'adopció d'actes administratius d'aprovació dels instruments de gestió urbanística i d'urbanització, i d'altres que tramiti l'Institut per encàrrec de l'Ajuntament.
 - n. Les altres funcions que li atribueixin aquests estatuts i les que les disposicions vigents puguin assignar a l'Institut i no atribueixin a altres òrgans, a més de les que li siguin delegades.

CSV: 2459-c01b-c97c-7f94

6 de Novembre del 2017

3. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora pot adoptar les decisions reservades a la competència del Consell d'Administració que siguin susceptibles de delegació, i resta obligat a informar el Consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.
4. El president o la presidenta pot delegar en el gerent o la gerent i el personal directiu les funcions previstes a l'apartat segon, amb l'excepció de les recollides als paràgrafs b), c) i d).
5. Els actes del president o la presidenta dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 7. El vicepresident o la vicepresidenta

El vicepresident o la vicepresidenta serà designat o designada per l'alcalde o alcaldessa entre els regidors i les regidores que integren el Consell Municipal, i substituirà el president o la presidenta en les seves funcions de presidència del Consell d'Administració en els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal.

Secció tercera
Consell d'Administració

Article 8. Composició. Retribució. Assistència

1. El Consell d'Administració està integrat pels membres següents:
 - a. Un màxim de quinze representants de l'Ajuntament de Barcelona designats per l'alcalde o l'alcaldesa, sis dels quals, com a mínim, seran regidors o regidores municipals, i els altres seran designats entre càrrecs executius municipals i/o persones de competència reconeguda en les matèries que constitueixen l'objecte de l'Institut. Cada grup municipal proposa un representant. Un dels membres ha de ser el gerent o la gerent de l'àrea o àmbit a què estigui adscrita l'entitat pública empresarial.
 - b. Un representant del personal de l'Institut designat per les seccions sindicals amb representació.
2. El mandat dels membres del Consell d'Administració coincidirà amb el de la corporació municipal, i restarà en situació de gestió ordinària des de la celebració de les eleccions municipals fins a la nova composició del Consell.
3. El càrrec de conseller o consellera no serà retribuït.
4. El gerent o la gerent assistirà a les reunions del Consell d'Administració amb veu però sense vot.
5. Poden assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, totes les persones que siguin convocades pel president o la presidenta, en qualitat d'experts en les matèries incloses a l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'assistència adequada al Consell.

CSV: 2459-c01b-c97c-7f94

6 de Novembre del 2017

Article 9. Nomenament i cessament de vocals

Els vocals del Consell d'Administració seran nomenats i, si escau, cessats per l'alcalde o l'alcaldeessa, coincidint amb la renovació de la corporació municipal o sempre que calgui per vacant o cessament.

Article 10. Funcions

1. Correspon al Consell d'Administració:

- a. Dictar les normes de funcionament del mateix Consell en allò no previst als presents estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si escau, un reglament de règim interior, així com les normes generals relatives a contractació i patrimoni de l'Institut.
- b. Aprovar el pla general i el programa d'actuació de l'Institut i les seves modificacions.
- c. Aprovar els projectes d'obres, les despeses, l'adquisició, l'alienació i els actes de disposició sobre béns i drets del seu patrimoni, i els contractes i pactes de tota mena sobre els béns i drets de quantia superior a 6.000.000 d'euros i durada superior als quatre anys, així com els actes d'anul·lació d'ingressos, qualsevol que sigui el seu import, sens perjudici del que disposa l'article 29.5 dels estatuts.
- d. Aprovar la participació en negocis, en societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins de l'Institut, i determinar el seu import fixant la seva forma i condicions.
- e. Formular figures de planejament i aprovar els instruments de gestió urbanística corresponents, en cas que operi com a administració actuant segons l'establert en la legislació urbanística vigent i a l'article 3.5 dels estatuts.
- f. Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties, o qualsevol instrument financer al servei de les seves finalitats, d'acord amb les limitacions establertes a l'article 28 d'aquests estatuts.
- g. Aprovar les propostes dels estats de previsió d'ingressos i despeses, plantilla de personal, catàleg de llocs de treball i conveni col·lectiu, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a l'aprovació definitiva.
- h. Aprovar les propostes de balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria explicativa de la gestió anual de l'Institut i l'aplicació de resultats, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a l'aprovació definitiva.
- i. Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual ha de ser remès anualment a la Gerència Municipal.
- j. Aprovar, a proposta del president o la presidenta, l'estructura organitzativa de l'Institut, el nomenament i el cessament del secretari o la secretària del Consell.
- k. Aprovar els expedients per a l'alteració de la qualificació jurídica i per a l'atermenament, en ambdós casos, dels béns propis.
- l. Aprovar les propostes de modificació dels estatuts.
- m. Nomenar un conseller delegat o consellera delegada.

CSV: 2459-c01b-c97c-7f94

6 de Novembre del 2017

- n. Les altres funcions que li atribueixin aquests estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent.
2. El secretari o secretària del Consell d'Administració, que no n'ha de ser membre, ha de ser un funcionari o funcionària de carrera de l'Ajuntament de Barcelona, al qual s'exigeix, per ingressar-hi, titulació superior en dret, i exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans en què pugui estructurar-se l'Institut.
3. El Consell d'Administració, per dur a terme millor les seves funcions, pot delegar les seves atribucions en el conseller delegat o consellera delegada o en el gerent o la gerent, excepte les previstes als paràgrafs a), b), g), h), i), j), k), l) i m) de l'apartat primer. Així mateix, estableix els límits per sota dels quals es puguin delegar les funcions previstes als paràgrafs c), d) i f) de l'apartat primer.
4. Els actes del Consell d'Administració dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 11. Funcionament del Consell

1. El Consell d'Administració es reuneix, prèvia convocatòria del president o la presidenta, a la seva iniciativa o a petició de, almenys, la meitat dels consellers o conselleres, tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament de l'Institut i, almenys, dues vegades a l'any.
2. El règim de constitució i funcionament del Consell d'Administració s'ajusta a les normes contingudes a la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, les disposicions dels presents estatuts i les normes de funcionament intern a què es refereix l'article 10.1.a) dels estatuts.

Article 12. El conseller delegat o consellera delegada.

El Consell d'Administració designa, entre els seus membres, un conseller delegat o consellera delegada, que té les atribucions que li delegui el Consell d'Administració.

Secció quarta

El gerent o la gerent

Article 13. Nomenament i cessament del gerent o la gerent

1. El gerent o la gerent és el màxim òrgan de direcció ordinària i serà nomenat i cessat per l'alcalde o l'alcaldeessa. El seu nomenament s'ajustarà als termes previstos en la normativa aplicable
2. El gerent o la gerent serà substituït o substituïda en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim per aquell membre directiu o membre directiva de l'Institut que nomeni l'alcalde o l'alcaldeessa.

Article 14. Funcions del gerent o la gerent

1. Al gerent o la gerent li corresponen les funcions següents:

CSV: 2459-c01b-c97c-7f94

6 de Novembre del 2017

- a. L'exercici efectiu de les facultats de representació, administració i gestió ordinària de l'Institut, de conformitat amb el que es disposa als presents estatuts.
 - b. Informar diligentment el Consell d'Administració, així com el president o la presidenta, de la seva actuació i dels assumptes que concerneixin la gestió de l'Institut.
 - c. Executar puntualment els acords del Consell d'Administració, sense perjudici de la supervisió del president o la presidenta.
 - d. Sol·licitar a les administracions competents, i, al seu torn, atorgar els permisos i les llicències que corresponguin, dins l'àmbit d'actuació de l'Institut.
 - e. Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell.
 - f. La prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció.
 - g. Contractar el personal laboral.
 - h. Disposar la sanció del personal laboral, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal funcionari, en els termes previstos als articles 4.1 h) i 29.4 d'aquests estatuts.
 - i. Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda a l'Institut per la normativa vigent.
 - j. Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a l'Institut en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent, sense perjudici de la ratificació posterior per part del president o la presidenta.
 - k. Exercir la potestat de requeriment i recaptació de quotes urbanístiques.
 - l. Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts a l'Institut.
 - m. Exercir la potestat d'ordenar la redacció i tramitació de projectes d'urbanització, d'obres ordinàries i de projectes de gestió urbanística.
 - n. Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests estatuts i les que li delegui el Consell d'Administració o el president o la presidenta.
2. Els actes del gerent o la gerent dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Secció cinquena
Altres òrgans

Article 15. Estructura orgànica

1. El Consell d'Administració és l'encarregat d'aprovar, a proposta del president o la presidenta, l'estructura organitzativa de l'Institut en l'àmbit directiu, i les funcions atribuïdes a cada unitat.
2. El desenvolupament d'aquesta estructura orgànica, dins els criteris generals d'actuació en matèria de personal que pugui establir el Consell d'Administració segons el que es preveu a l'article 10, és competència del gerent o la gerent, d'acord amb el que es preveu als presents estatuts.

CSV: 2459-c01b-c97c-7f94

6 de Novembre del 2017

CAPÍTOL IV RÈGIM PATRIMONIAL

Article 16. Patrimoni de l'Institut

1. El règim patrimonial s'establirà en la legislació que resulti d'aplicació, atenent la naturalesa i les finalitats de l'Institut i la naturalesa i el règim jurídic dels bens i drets de què es tracti.
2. El patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat municipal l'adscripció o la cessió dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur per part de l'Ajuntament o de les entitats d'aquest amb capacitat per acordar-ne l'adscripció o la cessió a favor de l'Institut, per les cessions gratuïtes i obligatòries de l'aprofitament urbanístic derivat dels projectes de reparcel·lació que formuli, tramiti i executi l'Institut, així com aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.
3. L'Institut tindrà lliure disposició dels béns i drets de domini privat o patrimonials dels quals sigui titular, amb el límit establert per l'article 29.3 dels presents estatuts amb relació als béns immobles.

Article 17. Recursos econòmics de l'Institut

Els recursos econòmics estaran integrats pels elements següents:

- a. Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
- b. Els productes i rendes del patrimoni esmentat.
- c. Les consignacions específiques que tinguin assignades en els estats de previsió d'ingressos i despeses de l'Ajuntament.
- d. Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les administracions o entitats públiques.
- e. Els ingressos que pugui percebre per la realització de tot tipus de serveis relacionats amb les seves funcions.
- f. Les donacions, llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars i, en especial, de les relacionades directament amb l'Institut.
- g. Ingressos procedents de sancions en els supòsits d'exercici de les potestats sancionadores de què l'Institut sigui titular.
- h. Qualsevol altre recurs que li pugués ser atribuït.

Article 18. Inventari

1. L'Institut formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com els béns que li hagin estat adscrits per al compliment de les seves finalitats, el qual s'haurà de remetre anualment a la gerència de l'Ajuntament.
2. L'inventari es rectificarà, si escau, anualment, el dia 31 de desembre de cada any, i se sotmetrà a aprovació del Consell d'Administració.

CAPÍTOL V RÈGIM DE PERSONAL

CSV: 2459-c01b-c97c-7f94

6 de Novembre del 2017

Article 19. Personal

1. La plantilla de l'Institut estarà formada pel personal següent:
 - a. Els funcionaris o les funcionàries de l'Ajuntament de Barcelona adscrits, els quals mantindran la situació de servei en actiu i es regiran per la legislació sobre funció pública.
 - b. El personal laboral que es regirà per la legislació laboral vigent.
2. El règim de personal és el que correspongui d'acord amb les categories funcionàries i laborals establertes per l'acord de condicions i conveni col·lectiu de l'Ajuntament, acord i conveni que serà d'aplicació als funcionaris i personal laboral respectivament.
3. La determinació i modificació de les condicions retributives del personal s'ha d'ajustar, en tot cas, a les normes que aprovi l'Ajuntament respecte d'això, en els termes establerts a l'article 29.2 d) d'aquests estatuts.

Article 20. Convenis col·lectius

1. L'aplicació de l'acord de condicions i annex propi de personal laboral requereix l'adhesió del comitè d'empresa sense perjudici de la competència del comitè d'empresa per negociar un de propi, que només afectarà al personal laboral.
2. L'aprovació del conveni col·lectiu correspon al plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament.

Article 21. Control

L'Institut està sotmès a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans per part dels òrgans competents de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

Secció primera Contractació, finançament i planificació

Article 22. Règim de contractació

1. El règim jurídic aplicable a la contractació de l'Institut és l'establert per la normativa de contractes del sector públic i altres normes locals, estatals i autonòmiques que la desenvolupen. L'Institut té la condició de poder adjudicador als efectes previstos en la legislació sobre contractació del sector públic.
2. Les competències que la norma esmentada atribueix a l'òrgan de poder adjudicador corresponen al Consell d'Administració, amb l'excepció del que preveu l'article 6. 2 i).
3. L'Institut té, així mateix, la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament, així com de les entitats que integren el sector públic

CSV: 2459-c01b-c97c-7f94

6 de Novembre del 2017

Ajuntament. L'Institut està obligat a dur a terme, d'acord amb les instruccions fixades per qui faci l'encàrrec, els treballs que li encarregui l'Ajuntament.

4. La relació entre l'Institut i l'Ajuntament i els altres ens poders adjudicadors enunciats al paràgraf anterior és de mitjà instrumental i servei tècnic, no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant encàrrecs. En conseqüència, aquestes relacions són de caràcter intern a tots els efectes.
5. L'Institut no pot participar en les licitacions públiques convocades per l'Ajuntament així com de les entitats que integren l'Ajuntament i altres ens que hi estiguin vinculats. No obstant això, quan no hi concorri cap licitador, pot encarregar-se a l'Institut l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.

Article 23. Operacions financeres

L'Institut pot fer, prèvia autorització de l'Ajuntament, tot tipus d'operacions financeres i, en particular, pot concertar operacions actives o passives de crèdit i préstec, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en els estats de previsió d'ingressos i despeses anuals.

Secció segona
Comptabilitat i control

Article 24. Comptabilitat

L'Institut estarà sotmès al règim de comptabilitat previst en la normativa legal que reguli els aspectes comptables de les administracions públiques.

Article 25. Exercici econòmic

L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any.

Article 26. Règim de control

El règim de control de la gestió economicofinancera el durà a terme la Intervenció General de l'Ajuntament, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.

Secció tercera
Règim pressupostari

Article 27. Elaboració de l'estat de previsió d'ingressos i despeses

L'Institut elaborarà, anualment, els seus estats de previsió d'ingressos i despeses, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals, i una vegada aprovats pel Consell d'Administració, els elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració a l'estat de previsió d'ingressos i despeses general.

CSV: 2459-c01b-c97c-7f94

6 de Novembre del 2017

Article 28. Comptes anuals

Els comptes anuals se sotmetran al Consell d'Administració per aprovar-los i elevar-los a l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el president o la presidenta de l'Institut dins els terminis establerts per la normativa pressupostària.

CAPÍTOL VII

FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 29. Potestat tuitiva

1. La potestat tuitiva sobre l'Institut correspon a l'Ajuntament, que l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents.
2. En particular, la tutela municipal comporta la necessària aprovació per part del Consell Municipal de les actuacions següents:
 - a. L'estat de previsió d'ingressos i despeses, la plantilla i el catàleg de llocs de treball de l'Institut, juntament amb els corresponents de l'Ajuntament.
 - b. Les operacions financeres i de crèdit.
 - c. El balanç i la liquidació anual dels comptes, els de patrimoni inclosos.
 - d. L'establiment de les normes a partir de les quals els òrgans de l'Institut determinaran i modificaran les condicions retributives del personal.
 - e. Els convenis col·lectius de treball.
 - f. L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern i direcció de l'Institut, sense perjudici de les funcions atribuïdes a l'alcalde o l'alcaldesa per aquests estatuts.
 - g. La participació en altres entitats sempre que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de l'Institut.
 - h. L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.
 - i. La modificació d'aquests estatuts.
3. També és necessària l'autorització de l'alcalde o l'alcaldesa per a qualsevol adquisició, alineació i gravamen dels béns immobles propietat de l'Institut, quan no constitueixi l'objecte de la seva activitat.
4. Correspon a l'òrgan competent de l'Ajuntament la sanció disciplinària que impliqui la separació del servei respecte del personal funcionari i l'acomiadament del personal laboral.
5. És necessària l'autorització de la Gerència Municipal de l'Ajuntament per establir contractes de quantia superior a la que hagi fixat prèviament aquest òrgan.

Article 30. Comunicació Informació

1. El president o la presidenta del Consell d'Administració ha de trametre a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les i, com a mínim, amb setanta-dues hores d'antelació respecte a la fixada per iniciar la sessió, i els textos dels acords dins les quaranta-vuit hores següents a l'acabament de la reunió.

CSV: 2459-c01b-c97c-7f94

6 de Novembre del 2017

2. L'alcalde o l'alcaldesa pot:
 - a. Suspendre els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans que consideri contraris als interessos generals, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.
 - b. Requerir dels òrgans de l'Institut la tramesa de tota mena d'informes i documents.
 - c. Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.
3. El reglament de règim interior, en cas que n'hi hagués, d'acord amb el que es disposa a l'article 10.1a) dels estatuts, ha de ser tramès a l'Ajuntament immediatament després de l'aprovació.

Article 31. Recursos administratius

Els actes administratius dictats pels òrgans de govern i direcció de l'Institut en l'exercici de les potestats administratives que tinguin atribuïdes, són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

CAPÍTOL VIII

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'INSTITUT

Article 32. Modificació dels estatuts

La modificació dels estatuts s'ha d'efectuar amb el mateix procediment i els tràmits exigits per a la seva aprovació.

Article 33. Durada i dissolució

1. L'Institut té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituït.
2. L'Institut pot ser dissolt:
 - a. Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació en la forma de gestió del servei.
 - b. Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats, dels mitjans i activitats de què disposa.
3. La dissolució l'acordarà el Consell Municipal, previ informe del Consell d'Administració de l'Institut.

Article 34. Destinació dels recursos de l'Institut

1. En dissoldre's l'Institut, l'Ajuntament el succeirà universalment en tots els seus béns, drets i obligacions, que s'incorporaran al seu patrimoni. Així mateix, l'Ajuntament incorporarà a la seva plantilla els funcionaris i les funcionàries. Els

CSV: 2459-c01b-c97c-7f94

6 de Novembre del 2017

- treballadors i les treballadores laborals de l'Institut s'incorporaran a l'Ajuntament o a alguns dels seus depenents.
2. En els casos de supressió o ampliació d'alguna de les activitats que desenvolupa l'Institut, dins el marc de les funcions assignades en l'article 3 d'aquests estatuts, l'Ajuntament ha d'absorbir o transferir, segons correspongui respectivament, tant el personal com les dotacions econòmiques corresponents.

Article 35. Efectivitat de la dissolució

L'acord de dissolució de l'Institut com a entitat pública empresarial no s'ha de fer efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.

Barcelona, 6 d'octubre de 2017. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

CSV: 2459-c01b-c97c-7f94