

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Comissió de Govern

Acta sessió 16/03/2017	2473
Acta sessió 23/03/2017	2487
Acords sessió 13/03/2017	2501
Acords sessió 23/03/2017	2501
Acords sessió 30/03/2017	2512

Disposicions generals

Acords dels òrgans de govern

Encàrrec de gestió del seguiment i control d'activitats econòmiques de la recollida comercial de la fracció orgànica i domiciliària	2517
---	------

Altres disposicions

Esmenar la Instrucció sobre la racionalització de les subscripcions de premsa, revistes i altres publicacions	2521
Aprovació Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en les exposicions...	2521

Instruccions

Instrucció de racionalització i sostenibilitat en relació a les subscripcions de premsa, revistes i altres publicacions.....	2522
Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat	2523

Cartipàs

Cessament personal eventual Tercera Tinència d'Alcaldia	2533
Cessament personal eventual Direcció Tècnica de Premsa	2533
Cessament personal eventual Grup Polític Municipal Partit Popular	2533
Cessament personal eventual Grup Polític Municipal Partit Popular	2534
Cessament personal eventual Grup Polític Municipal Partit Popular	2534
Cessament personal eventual Grup Polític Municipal Socialista	2534
Cessament personal eventual Tercera Tinència d'Alcaldia	2535
Cessament personal eventual Grup Polític Municipal Partit Popular	2535
Nomenament personal eventual Grup Polític Municipal Partit Popular	2536
Nomenament personal eventual Grup Polític Municipal Partit Popular	2537
Nomenament personal eventual Grup Polític Municipal Partit Popular	2538
Nomenament personal eventual Grup Polític Municipal Partit Popular	2539



Ajuntament de Barcelona

Nomenament personal eventual Tercera Tinència d'Alcaldia.....	2540	Departament de Recursos Humans. Institut Municipal Serveis Socials de Barcelona	2568
Nomenament personal eventual Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans.....	2541		
Personal			
<i>Concursos</i>			
Modificació concurs núm. 22/2017-C	2542		
Modificació concurs núm. 23/2016-C	2542		
Modificació concurs núm. 26/2015-C	2542		
Bases generals que han de regir la convocatòria de tres concursos per a la provisió de de tres llocs de treball	2543		
Tècnic/a 2 Família Serveis de Gestió i Administració. Serveis de Coordinació de Centres. Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius	2545		
Tècnic/a 2 Tècnic/a 2 Família Serveis Jurídics Departament de Serveis Jurídics-Secretaria Districte de l'Eixample	2549		
Gestor de Projectes 2 Família General. Departament de Recursos Humans .Gerència de Seguretat i Prevenció.....	2554		
Bases generals que han de regir la convocatòria d'un lloc de treball a l'Institut de Cultura de Barcelona.....	2559		
SUPPORT 3 Família General Direcció de Programes Culturals de la Gerència de l'ICUB	2561		
Bases generals que han de regir la convocatòria d'un lloc de treball a l'Institut Municipal de Serveis Socials	2566		
GESTOR/A DE PROJECTES 2 Família General			
		<i>Lliures designacions</i>	
		Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 Família General Oficina de Collserola. Dte. de Sarrrià-Sant Gervasi	2573
		<i>Nomenaments concursos</i>	
		Concurs núm.101/2016-C. Tècnic/a 1. Direcció Serveis de Pressupostos i Inversions ...	2578
		Concurs núm. 4/2017-C. Gestió de Projectes1 Direcció de Serveis de Control de Gestió ..	2578
		Direcció de Pressupostos i Política Fiscal.....	2578
		Concurs núm. 1/2017-E. Suport 1 Família General. Departament de Recursos Humans.. de l'Institut d'Educació	2578
		Concurs núm. 2/2017-E. Tècnic/a 3 Departament de Recursos Humans de l'Institut d'Educació	2578
		<i>Nomenaments lliures designacions</i>	
		Lliure designació 5/2017-L. Suport 2 Departament d'Administració Direcció de l'Alcaldia	2579
		Lliure designació 1/2017-L. TS Arquitectura Comissariat de Premis i Programes. Fundació Mies van der Rohe	2579
		Lliure designació núm. 2/2017 L. Cap de Departament 1. Departament d'Innovació, Comunicació i Projectes Estratègics de l'IMMB.....	2579
		Anuncis	
		Altres anuncis	2580

COMISSIÓ DE GOVERN

Actes

Acta de la sessió de 16 de març, aprovada el 23 de març de 2017

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia 16 de març de 2017 s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excma. Sra. Alcaldessa, Ada Colau Ballano. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinents/tes d'Alcaldia, Gerardo Pisarello Prados, Jaume Collboni Cuadrado, Laia Ortiz Castellví, Jaume Asens Llodrà, Janet Sanz Cid, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Gala Pin Ferrando, Agustí Colom Cabau, Mercedes Vidal Lago, Elói Badia Casas, Carmen Andrés Añón, i Montserrat Ballarín Espuña assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusen la seva absència els Ims. Srs. Regidors i la Ima. Sra. Regidora Laura Pérez Castaño, Josep Ma. Montaner Martorell i Daniel Mòdol i Deltell.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Jordi Martí Grau.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les nou hores i trenta minuts.

Es donen per llegides les actes de les sessions anteriors, celebrades el 9 i el 13 de març de 2017, l'esborrany de les quals ha estat tramesos a tots els membres de la Comissió; i s'aproven.

I) INFORMACIÓ DE L'ORDRE DEL DIA DEL PLENARI DEL CONSELL MUNICIPAL

Es delibera, primerament, sobre el projecte d'ordre del dia preparat per a la propera sessió del Plenari del Consell Municipal estructurat de la manera següent com a conseqüència de l'entrada en vigor del Reglament Orgànic Municipal:

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Mesures de govern
- c) Informes

C) Part Decisòria / Executiva

Ratificacions

b) Propostes d'acord

COMISSIÓ D'ECONOMIA I HISENDA

1. Ratificar l'acord de la Comissió de Govern, de 16 de febrer de 2017, que aprovà l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya de 9 de novembre de 2015, per al desenvolupament de l'Estratègia de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT) en el marc del Programa Operatiu d'inversió en creixement i ocupació FEDER Catalunya 2014-2020, que inclou l'ampliació de les obligacions de les parts

d'acord amb la normativa vigent, la modificació del termini d'execució fins al 31 de desembre de 2023, l'adaptació del Pla financer i la designació de membres de la Comissió Tècnica de Seguiment i facultà el Primer Tinent d'Alcaldia, Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados per a la signatura de l'addenda al conveni.

COMISSIÓ DE DRETS SOCIALS, CULTURA I ESPORTS

2. Ratificar l'acord adoptat pel Consell de Govern del Consorci Institut d'Infància i Món Urbà, en sessió de 26 d'octubre de 2016, relatiu a l'aprovació de la modificació dels seus estatuts amb l'objecte de canviar la seva denominació per "Institut Infància i Adolescència de Barcelona, C", reflectir la separació de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) com a ens consorciat, considerar-lo mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona i de la resta d'ens consorciats, adaptar-los a les Lleis 39/2015 i 40/2015, així com d'altres modificacions adients, d'acord amb el text que s'incorpora en l'expedient administratiu annex. Manifestar, amb posterioritat a l'exercici de separació del Consorci per part de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC), la voluntat de continuïtat de l'Ajuntament de Barcelona al Consorci.

COMISSIÓ DE PRESIDÈNCIA, DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I SEGURETAT I PREVENCIÓ

3. Revocar la Medalla d'Or de la Ciutat de Barcelona al Sr. Rodolfo Martín Villa, atorgada pel Consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona en sessió extraordinària de 31 de gener de 1976, pels motius que consten a l'expedient.

4. Atorgar la Medalla d'Or al Mèrit Cultural de l'Ajuntament de Barcelona al Sr. Paco Camarasa Yáñez per la seva important contribució al món literari barceloní, com a propietari de la llibreria Negra y Criminal i com a comissari del festival BCNegra.

5. Atorgar la Medalla d'Or al Mèrit Cívic, a títol pòstum, al Sr. Jordi Joan Alsina en reconeixement del seu compromís amb les tradicions culturals catalanes i la seva projecció a la ciutat de Barcelona, mitjançant la seva contribució en la promoció, organització i consolidació de la cultura popular.

6. Atorgar la Medalla d'Or al Mèrit Cívic al Restaurant Quatre Gats, un establiment emblemàtic de Barcelona, amb més de 120 anys d'història.

COMISSIÓ D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

7. Aprovar definitivament, atès que no s'han presentat al·legacions durant el termini d'informació pública, la memòria que contempla la justificació de la conveniència, l'oportunitat i l'interès públic de l'exercici de l'activitat econòmica en règim de lliure competència consistent en la comercialització pública d'energia elèctrica per mitjà de l'empresa pública Tractament i Selecció de Residus, SA (TERSA), aprovada inicialment per la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat, en sessió de 14 de desembre de 2016. Aprovar l'exercici de l'activitat econòmica en règim de lliure competència consistent en la comercialització pública d'energia elèctrica per mitjà de l'empresa pública Tractament i Selecció de Residus, SA i encarregar-li la realització dels tràmits necessaris i els esmentats a la memòria i a l'expedient EM 2016-12/28 amb l'objecte de posar en marxa i desenvolupar l'activitat de comercialització pública d'energia elèctrica a que fa referència el present acord. Facultar, indistintament, el Regidor de Presidència, Aigua i Energia i la Directora d'Energia i Qualitat Ambiental per a que puguin efectuar tots els tràmits adients per a la plena efectivitat d'aquest acord.

8. Aprovar definitivament, atès que no s'han presentat al·legacions durant el termini d'informació pública, la modificació dels Estatuts de la societat amb participació majoritària municipal Tractament i Selecció de Residus, SA (TERSA),

aprovada inicialment per la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat, en sessió de 14 de desembre de 2016. Facultar, indistintament, el Conseller Delegat i el Secretari del Consell d'Administració de Tractament i Selecció de Residus, SA (TERSA) perquè puguin efectuar tots els tràmits adients per a la plena efectivitat d'aquest acord.

9. Aprovar l'Addenda al Conveni de col·laboració signat el 28 d'abril de 2016 entre els Ajuntaments de Barcelona, Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i el Consell Comarcal del Barcelonès, per al manteniment i conservació de les rondes de Barcelona i del tram municipal de la Gran Via Nord, d'acord amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per Decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; facultar la Cinquena Tinenta d'Alcaldia per a la seva signatura; i autoritzar i disposar la despesa per un import de 5.975.872,05 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb NIF P0800258F, per fer front a les despeses derivades d'aquesta addenda.

10. Ratificar el decret de l'Alcaldia, de 10 de març de 2017, que aprovà el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci de la Zona Franca sobre actuacions en matèria urbanística i patrimonial en el terme municipal de Barcelona.

11. Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Barcelona al Nou Pacte d'Alcaldes/ses per l'Energia Sostenible i el Clima de la Unió Europea de conformitat i amb ple coneixement dels compromisos establerts en el document oficial del Pacte. Segon.- Aprovar l'elaboració del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima en el període màxim de dos anys com a resposta al compromís. Tercer.- Facultar en la Cinquena Tinenta d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona, Janet Sanz Cid, la signatura del present document i annexos que se'n derivin dels acords anteriors. Quart.- Notificar el present acord al Comissari d'Energia i Clima de la Unió Europea (de conformitat i amb els termes del model establert) i a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Gerència de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

12. Aprovar definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla especial d'ordenació del col·legi OAK House School, situat al carrer Sant Pere Claver 12-18, promogut per la Fundació Privada OAK House School, amb les modificacions a què fa referència l'informe técnicojurídic de la Direcció de Serveis de Planejament, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord.

13. Mantenir la suspensió de l'aprovació definitiva, acordada pel Consell Plenari en sessió del 28 d'octubre de 2016, de conformitat amb els articles 92.1.b del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost) i 42.5 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (Llei 30/92 de 26 de novembre) del Pla especial integral i de millora urbana per a l'ordenació de la parcel·la amb front als carrers de Bonaplata, 44-52 i carrer Fontcoberta, 16-24, promogut per Bigdal 5000, SL, atesa l'existència de motius determinants de la suspensió de la seva aprovació, a què fa referència l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament que consta a l'expedient i es dona per reproduït a efectes de motivació; advertir als promotors del Pla, de conformitat amb l'article 92.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que disposen d'un termini de tres mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acord, per a realitzar les activitats necessàries per a continuar la tramitació; en cas que no ho facin, es declararà la caducitat de

l'expedient administratiu i es procedirà a l'arxiu de les actuacions; notificar el present acord als promotors del Pla.

Districte de Nou Barris

14. Aprovar provisionalment, de conformitat amb l'article 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla General Metropolità per a la conservació del passatge de Santa Eulàlia, d'iniciativa municipal; amb les modificacions a què fa referència l'informe de la Direcció de Planejament; resoldre les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de l'esmentada Direcció de valoració de les al·legacions; informes, tots dos, que consten a l'expedient i a efectes de motivació s'incorporen a aquest acord; trametre l'expedient a la Subcomissió d'Urbanisme de Barcelona per a la seva aprovació definitiva.

Districte de Sant Martí

15. Aprovar definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla de Millora Urbana per a la transformació de l'edifici industrial consolidat al carrer Tànger 62-74 de Barcelona, promogut per UKE Iberia2, SLU.

c) Proposicions

D) Part d'impuls i control

- a) Proposicions / Declaracions de Grup
- b) Proposicions amb contingut de Declaració institucional
- c) Precs
- d) Preguntes
- e) Seguiment Proposicions / Declaracions de Grup

E) Mocions

F) Declaracions Institucionals

Després d'haver examinat tots els punts anteriors, la Comissió de Govern Dóna la seva conformitat al precedent projecte d'ordre del dia del Plenari del Consell Municipal.

II) INFORMACIÓ DE L'ORDRE DEL DIA DE LES COMISSIONS PLENÀRIES

A) Aprovació de les actes de les sessions anteriors

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Mesures de govern
- c) Informes a les Comissions
- d) Compareixences Govern municipal

C) Part Decisòria / Executiva

Es delibera, a continuació, sobre la part decisòria de l'ordre del dia de les diferents Comissions del Consell Municipal.

a) Propostes d'acord

COMISSIÓ D'ECONOMIA I HISENDA

1. Aprovar inicialment el Plec de clàusules reguladores per a la concessió de l'ús privatiu de domini públic del local "A" situat al carrer de Nou de la Rambla núms. 68-72; sotmetre'l a informació pública durant el termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, tenir per elevat automàticament aquest

acord d'aprovació inicial a definitiva; convocar la concurrència pública per adjudicar la concessió; i facultar l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

2. Aprovar inicialment el Plec de clàusules reguladores per a la concessió de l'ús privatiu de domini públic del local "B" situat al carrer de Nou de la Rambla núms. 68-72; sotmetre'l a informació pública durant el termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, tenir per elevat automàticament aquest acord d'aprovació inicial a definitiva; convocar la concurrència pública per adjudicar la concessió; i facultar l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

3. Aprovar inicialment el Plec de clàusules reguladores per a la concessió de l'ús privatiu de domini públic del local "C" situat al carrer de Nou de la Rambla núms. 68-72; sotmetre'l a informació pública durant el termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, tenir per elevat automàticament aquest acord d'aprovació inicial a definitiva; convocar la concurrència pública per adjudicar la concessió; i facultar l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

4. Aprovar inicialment el Plec de clàusules reguladores per a la concessió de l'ús privatiu respecte dels locals de propietat municipal situats en l'immoble del carrer Cornudella núms. 1-17, grafiats en el plànol annex, a favor de l'Associació Juvenil Tronada, amb caràcter oneros i un termini de cinc anys prorrogable, amb la finalitat de destinar-los a les activitats que li són pròpies, especialment els projectes centre diari, joves i esplai, destinats a infants i joves de la zona sud del Districte de Nou Barris; sotmetre'l a informació pública durant el termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, tenir per elevat automàticament aquest acord d'aprovació inicial a definitiva; adjudicar la concessió a l'Associació Juvenil Tronada; formalitzar la concessió; i facultar l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

COMISSIÓ DE PRESIDÈNCIA, DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I SEGURETAT I PREVENCIÓ

5. Aprovar inicialment el Codi de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona; sotmetre'l a informació pública durant el termini de trenta dies, de conformitat amb el disposat a l'article 112 del Reglament Orgànic Municipal.

6. Aprovar inicialment l'ordenança de Cementiris de l'Ajuntament de Barcelona; sotmetre-la a informació pública per un període de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

7. Aprovar inicialment l'ordenança de Serveis Funeraris de l'Ajuntament de Barcelona; sotmetre-la a informació pública per un període de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

8. Modificar l'Acord Marc, amb número de contracte 16002540, que té per objecte la fixació de les condicions per a la contractació dels serveis de telecomunicacions corporatius de veu, dades, mòbils, serveis de numeració especial i accés a Internet per part de l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms i societats municipals i organismes amb participació municipal majoritària de l'Ajuntament de Barcelona, en virtut del que estableix l'art. 105 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la clàusula 20 del PCAP i segons compareixença signada per l'empresa adjudicatària, en el sentit d'incloure dintre de l'àmbit d'aplicació de l'esmentat Acord Marc les entitats vinculades a

l'Ajuntament que s'indiquen a continuació: Fundació Barcelona Institute Of Technology for The Habitat, amb número de NIF G66205246, (Lot 1, 2) Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona, amb número de NIF Q5856181B, (Lot 1 i 2). Requerir l'empresa Vodafone España, SAU, amb NIF A80907397, adjudicatària del lot 1 (Serveis i sistemes de comunicacions de veu fixa de tots els centres i serveis de dades) i del lot 2 (Serveis de comunicacions de veu i dades mòbils), per tal que comparegui a les dependències de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos per a formalitzar la modificació contractual esmentada en el termini de 15 dies hàbils des de la tramesa de la present notificació.

COMISSIÓ D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

9. Acordar la declaració d'interès públic i utilitat municipal de les obres a realitzar en espais inclosos a l'interior d'un edifici amb nivell de protecció C, al carrer Palla núm. 6 i, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 per a l'any 2016, Concedir a Eugenio Jauregui Ortega, una bonificació del 35% sobre la quota de l'Impost de construccions, instal·lacions i obres generada per l'admissió del comunicat d'obres amb condicions al c/ Palla 6, de l'1 d'agost de 2016, per a la seva realització, donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è.1.B2 de l'esmentada Ordenança, en relació a l'aplicació de la bonificació i a la seva quantia. D'aquesta manera la quota de l'Impost sobre instal·lacions, construccions i obres que ascendeix a 1.758,63 euros, es redueix en un 35%, la qual cosa representa una bonificació de 615,52 euros, quedant només obligat a pagar 1.143,11 euros per aquest concepte. Donar trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

10. Acordar la declaració d'especial interès i utilitat municipal d'un conjunt d'obres i actuacions a realitzar en el Palau Nacional de Montjuïc del Museu Nacional d'Art de Catalunya (entre d'altres: creació nou accés amb adequació del vestíbul, de terrassa mirador i de coberta), als terrenys situats al carrer Mirador Palau Nacional núms. 6-10 i de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2014, concedir al Museu Nacional d'Art de Catalunya la bonificació del 50% sobre la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres generada per la concessió de la llicència, el 15 de juny de 2014 (exp. 03-2013LL19337), per a un conjunt d'obres i actuacions a realitzar en el Palau Nacional de Montjuïc; donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que les obres s'executen en un edifici catalogat d'interès local, inclòs en el catàleg del Patrimoni cultural català (nivell de protecció B); i donar trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

11. Acordar la declaració d'especial interès i utilitat municipal de les obres de construcció d'edifici de planta baixa per allotjar les activitats del Taller de Pedra i Metalls de la Facultat de Belles Arts de la Universitat de Barcelona, als terrenys situats al carrer Pau Gargallo número 2-8 i de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2011, concedir a la Universitat de Barcelona la bonificació del 70% sobre la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres generada per la concessió de la llicència, el 14 d'octubre de 2011 (exp. 04-2010LM14576), per a l'edificació de planta baixa per allotjar les activitats del Taller de Pedra i Metalls de la Facultat de Belles Arts, donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que les obres s'executen per iniciativa pública, la construcció es realitza en terrenys qualificats d'equipaments (clau 7c) i les obres acompleixen una indiscutible funció d'interès social com és la realitzada per un equipament docent; i donar trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

12. Acordar la declaració d'especial interès i utilitat municipal de l'activitat de Centre Esportiu Municipal (CEM) Can Dragó al local ubicat al carrer Rosselló i Porcel, 1 de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2016; concedir a Jump 2001, SL la bonificació del 35% sobre la quota de l'Impost de Construccions,

Instal·lacions i Obres generada per la concessió de la llicència, de 7 de novembre de 2016 (exp. 00-2016-0014), per exercir l'activitat de Centre Esportiu Municipal (CEM) Can Dragó, donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è. de l'esmentada ordenança, en tant que el titular de la llicència és una entitat privada, les instal·lacions acompleixen una indiscutible funció d'interès social com és la realitzada per un equipament esportiu i recreatiu i d'acord amb l'informe tècnic de 3 de febrer de 2017 que consta a l'expedient; i donar trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

13. Declarar d'especial interès o utilitat municipal les obres de reforma del local ubicat al carrer Wellington 32-36, titularitat de la Universitat Pompeu Fabra (UPF), que han estat objecte del comunicat diferit 10-2016CD32149; concedir a la UPF la bonificació del 70% sobre la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres; donat que resulta procedent d'acord amb allò que estableix l'article 7è de l'Ordenança Fiscal 2.1., en tant que les obres les realitza una entitat sense ànim de lucre, en sòl qualificat d'equipaments i per a realitzar obres en un equipament destinat a la docència que s'inclou dins dels esmentats a l'article 212 de les NUPGM. Donar trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

14. Acordar la declaració d'especial interès i utilitat municipal de les obres de construcció d'edifici destinat, entre d'altres, a 36 habitatges de protecció oficial, als terrenys situats al carrer Sancho d'Àvila nùms. 15-35 i de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2014; concedir a Llar Unió Catalònia, SCCL la bonificació del 90% sobre la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres generada per la concessió de la llicència, el 8 de maig de 2014 (exp. 10-2013LL45029) a la part amb protecció, donat s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que es tracte d'obres destinades a la venda d'habitatge social de promoció pública o per entitats sense ànim de lucre, adreçades al compliment del Pla d'habitatge de Barcelona 2008-2016; i donar trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

Districte de Sants-Montjuïc

15. Aprovar inicialment, de conformitat amb l'article 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla General Metropolità en tres peces discontinues de la Zona Franca per a l'emplaçament de l'equipament penitenciari a Barcelona, d'iniciativa municipal, i exposar-lo al públic el termini d'un mes.

b) Proposicions

Després d'haver examinat l'anterior relació de propostes d'acords decisoris que seran tractades en les sessions de les corresponents Comissions del Plenari, la Comissió de Govern els dona la seva conformitat.

D) Part d'impuls i control

- a) Proposicions / Declaracions de Grup
- b) Proposicions amb contingut de Declaració institucional
- c) Precs
- d) Preguntes
- e) Seguiment Proposicions / Declaracions de Grup

E) Mocions

III) ORDRE DEL DIA DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Part Informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment dels Decrets d'Alcaldia, de 13 i 25 de juny de 2015, es comuniquen les resolucions següents:

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. Resolució del Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, de 3 de març de 2017, que ADJUDICA mitjançant procediment negociat per exclusivitat, a favor de l'empresa IT Corporate Solutions SPAIN, SLU, la contractació dels Serveis Operatius i Serveis de Gestió d'Atenció a l'usuari de l'Ajuntament de Barcelona, per un import total de 582.019,32 euros (IVA inclòs), amb una durada màxima fins al 31 de juliol de 2017.

2. Resolució del Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, de 20 de febrer de 2017, que inicia mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, regulació harmonitzada, el procediment de licitació, per l'adjudicació del contracte dels serveis de manteniment d'edificis i Centres de Procés de Dades de l'Institut Municipal d'Informàtica, per un pressupost de licitació de 526.344,56 euros (IVA inclòs) i un termini d'execució de 24 mesos.

3. Resolució del Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, de 24 de febrer de 2017, que inicia mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, regulació harmonitzada, el procediment de licitació, per l'adjudicació del contracte dels informàtics de manteniment i suport recurrents de les aplicacions informàtiques de l'entorn SAP relacionats amb els Sistemes d'Informació de la Gestió Econòmica i Financera i la Contractació administrativa d'una part del Grup Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, per un pressupost de licitació de 646.386,18 euros (IVA inclòs) i un termini d'execució de 9 mesos.

ÀREA D'EMPRESA, CULTURA I INNOVACIÓ

4. Resolució del president i del gerent de l'ICUB, de 22 de desembre de 2016, que atorga una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de 50.000,00 euros a l'Associació de sales de concerts de Catalunya, per contribuir a la promoció i difusió d'espectacles musicals en sales de concerts de la ciutat de Barcelona, en campanyes de comunicació en mitjans durant la campanya de Nadal, amb una durada des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2016, aprova el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció, autoritza, disposa i reconeix l'obligació a favor de l'Associació de sales de concerts de Catalunya, de l'import indicat.

5. Resolució del president i del gerent de l'ICUB, de 14 de desembre de 2016, que atorga una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, al Gremi d'Editors de Catalunya, amb NIF G08553595, per un import de 45.000,00 euros i una durada des de la data de la seva signatura i fins al 31 de desembre de 2016, per contribuir a la promoció i difusió de la lectura i la venda de llibres en campanyes de comunicació en mitjans durant la campanya de Nadal i aprova el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció. Autoritza, disposa i reconeix l'obligació a favor del Gremi d'Editors de Catalunya, de l'import indicat.

6. Resolució del gerent de l'ICUB, de 20 de febrer de 2017, que inicia la tramitació del corresponent expedient de contractació que té per objecte els serveis de producció artística i tècnica de les Festes de la Mercè amb número de contracte 1700450, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert i amb un pressupost total de licitació d'1.284.880,00 euros IVA inclòs, la indicada quantitat amb càrrec a les partides i pressupost corresponent. Aprova les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules particulars i

plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte i convoca la licitació per a la seva adjudicació.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

Districte de Ciutat Vella

7. La Regidora del Districte de Ciutat Vella, el 22 de febrer de 2017, ha atorgat una subvenció a favor de l'Associació Institut Promoció Cultura Catalana, per la promoció de la cultura popular tradicional al Raval, com a eina de cohesió social i de millora de la qualitat de vida, per un import de 15.500,00 euros, que correspon al 59,27% del cost del projecte, i una durada fins al 31 de desembre de 2017.

8. La Regidora del Districte de Ciutat Vella, el 22 de febrer de 2017, ha atorgat una subvenció a favor de l'entitat Oblatas Santísimo Redentor Prov Cristo Rey, per dur a terme un projecte amb la finalitat de millorar l'atenció i orientació pre-laboral a dones que exerceixen la prostitució al carrer, per un import de 21.000,00 euros, que correspon al 54,21% del cost del projecte, i una durada fins al 31 de desembre de 2017.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

9. El Conseller Delegat de BIMSA, en data 16 de novembre de 2016, ha resolt adjudicar a la unió temporal d'empreses Gpo Ingenieria y Arquitectura S.L.U-Sener Ingenieria y Sistemas S.A.- Técnica y Proyectos SA el procediment de licitació per a la contractació dels Serveis de redacció de l'estudi informatiu per a la connexió del Trambaix i Trambesos i redacció del projecte executiu de l'alternativa escollida per a la implantació d'una xarxa tramviària unificada, per un import d'1.395.996,10 euros, IVA exclòs que incloent IVA ascendeix a l'import d'1.689.155,28 euros.

Districte de Sants-Montjuïc

10. El Conseller Delegat de BIMSA, en data 9 de febrer del 2017, ha resolt adjudicar a Rogasa Construcciones y Contratas S.A.U les obres relatives al projecte de millores a la plaça Joan Pelegrí al Districte de Sants-Montjuïc de Barcelona, per un import de 547.832,79 euros (IVA exclòs) que incloent l'IVA ascendeix a l'import de 662.877,68 euros.

Districte de Sant Andreu

11. El Conseller Delegat de Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA, per resolució de 2 de març de 2017, ha resolt iniciar la licitació per a la contractació de les Obres relatives al projecte de reurbanització complementari de la plaça dels Jardins d'Elx (àmbit parròquia-fase III), al Districte de Sant Andreu de Barcelona, amb un pressupost de licitació de 508.077,11 euros, IVA exclòs.

b) Informes

C) Part Decisòria

a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, S'ACORDA:

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. Informar, en el marc de l'acord, de 7 de juny de 2013, sobre participació de l'Ajuntament de Barcelona en les iniciatives normatives de la Generalitat de Catalunya que incideixen en el règim especial establert a la Carta Municipal de

Barcelona, el posicionament de l'Ajuntament de Barcelona en relació a la iniciativa normativa següent: 1. Projecte de Decret de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu de la Generalitat de Catalunya, en els termes dels documents elaborats pels Serveis Jurídics Municipals que consten a l'expedient i que constitueixen la motivació del present acord. Notificar el present acord i el posicionament municipal sobre cada iniciativa normativa a la Secretaria de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament.

2. Modificar les Bases de la convocatòria de 60 places de la categoria de Caporal/a de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs-oposició, en torn de promoció interna. Primer: Modificar el punt tercer de l'epígraf 8.3 de la convocatòria que quedarà redactat de la manera següent: "Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 8 punts. La puntuació final de cada persona aspirant s'obté dividint entre dos la suma total de punts aconseguits en els dos exercicis. La realització de la prova d'aptitud física és obligatòria per les persones aspirants i la no realització de la mateixa per part de la persona aspirant suposa la seva exclusió del procés." Segon: Modificar les marques establertes en el barem de puntuació per dones de l'exercici 2, Course Navette, de la prova d'aptitud física recollides en l'annex 2 de la convocatòria de referència i que s'indiquen en l'annex al present Acord. Tercer: Procedir, per raons de seguretat jurídica, a publicar novament i de forma íntegra els barems de marques tant per homes com per dones de l'exercici 1, Circuit d'agilitat, i de l'exercici 2, Course Navette, de la prova d'aptitud física de la convocatòria de referència. Aquesta publicació substitueix a tots els efectes els respectius barems que per aquests dos exercicis varen ser publicats inicialment a l'annex 2 de l'esmentada convocatòria. Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

3. Modificar les Bases de la convocatòria de 49 places d'Agent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, mitjançant concurs específic de mobilitat interadministrativa. Primer: Suprimir a tots els efectes el requisit de participació de "no haver complert 42 anys" contingut en la base 2d de l'esmentada convocatòria. Segon: Afegir a tots els efectes un primer paràgraf en la base 8.3 de l'esmentada convocatòria que quedarà redactat de la manera següent: "Del total de persones aspirants que hagin superat el segon exercici, com a màxim, només passaran a la realització del tercer exercici les 150 persones aspirants millor classificades atenent a la puntuació obtinguda en el segon exercici. En cas d'empat de puntuació a la posició 150, passaran al tercer exercici totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació." Tercer: Procedir novament a l'obertura d'un termini de presentació de sol·licituds de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC per tal que les persones aspirants que compleixin els requisits de la convocatòria i així ho desitgin puguin presentar la seva sol·licitud en els termes establerts en la base 3 de la convocatòria, sens perjudici de la validesa de les sol·licituds anteriorment presentades pels aspirants en temps i forma. Donar compte del present acord a la Comissió de Presidència, Drets de ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

4. Autoritzar i disposar la despesa per un import de 100.000,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de la Fundació Universitat Oberta de Catalunya, amb NIF G60667813, per a activitats formatives en llengua anglesa. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Universitat Oberta de Catalunya, amb NIF G60667813, per a activitats formatives en llengua anglesa. Facultar al Gerent Municipal el Sr. Jordi Martí Grau per la signatura de l'esmentat conveni i qualsevol altre document que se'n derivi. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

5. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de Clàusules Tècniques de l'Acord Marc de gestió del compte de serveis dels viatges de l'Ajuntament de Barcelona amb número de contracte 17000670 i número

d'expedient 214/17. Convocar procediment obert amb tramitació ordinària, a l'empara de l'article 196 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contracte del Sector Públic, per a l'adjudicació mitjançant subhasta electrònica de l'Acord Marc de gestió del compte de serveis dels viatges de l'Ajuntament de Barcelona. Donar compte d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

6. Aprovar el conveni de col·laboració arxivística entre l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci de l'Auditori i Orquestra (CAO) pel tractament arxivístic, la conservació i la difusió de la documentació generada per aquest Consorci. Facultar el Regidor de Presidència, Aigua i Energia, l'Im. Sr. Eloi Badia Casas per la signatura de l'esmentat conveni, així com la de tots aquells documents que se'n puguin derivar. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

7. Informar favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 16 de març de 2017.

8. Aprovar la Regulació dels Preus Públics pels serveis d'educació per al curs 2017-2018 i següents, per a les escoles bressol municipals, les escoles municipals de música, el Conservatori Municipal de Música i el Planetari Municipal, annexa a la present proposta.

9. Aprovar l'addenda del conveni de col·laboració del 19 de setembre del 2016 entre l'Ajuntament de Barcelona i GEDI Gestió i Disseny SCCL, amb CIF F-59128041 pel Projecte d'Itineraris personalitzats per a l'autonomia i l'apoderament col·lectiu subsaharià, que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, ampliant el termini de vigència fins el dia 30 de juny del 2017 i incrementant l'import de la subvenció, amb càrrec al Pressupost de 2017, mantenint la seva eficàcia la resta de pactes de l'esmentat conveni. Declarar la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten a l'expedient. Autoritzar i disposar la despesa de 36.099,12 euros amb càrrec a la partida corresponent del Pressupost 2017 de la Gerència de Política Econòmica i Desenvolupament Local a favor de GEDI Gestió i Disseny SCCL, amb CIF F-59128041. Requerir l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte cinquè del conveni. Facultar el Comissionat d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Consum, per a la signatura de l'addenda del conveni.

Es retira la proposta precedent.

10. Aprovar inicialment la modificació de la Base 15 de les Bases particulars per a l'atorgament de subvencions a empresaris/es i professionals individuals de la ciutat de Barcelona per a donar suport a l'inici de la seva activitat econòmica, en el sentit d'ampliar el crèdit pressupostari en l'import de 2.000.000,00 euros i fixant l'import final en la quantitat de 4.000.000,00 euros, mantenint sense alteració i plenament vigents la resta de les Bases aprovades per acord de la Comissió de Govern de 28 de juliol de 2016. Ordenar la publicació de la modificació de les Bases al Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament així com la inserció d'una referència d'aquest anunci en la Gasetta Municipal. sotmetre aquesta modificació a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent al de l'esmentada publicació. Aprovar definitivament la modificació de les Bases, sempre i quan no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació i autoritzar la despesa per un import addicional de 2.000.000,00 euros per a donar suport a l'inici de l'activitat econòmica empresaris/es i professionals individuals de la ciutat de Barcelona.

11. Estimar la sol·licitud formulada per la companyia Barcelona d'Aparcaments Municipals, SA (BAMSA) mitjançant escrit ingressat al Registre General el 24 de gener de 2017. Autoritzar-la, per un termini de 5 anys, prorrogable fins a uns altres 5, de no existir causa justificada que ho impedeixi, a fi de dur a terme la cessió d'espai a l'interior dels aparcaments actualment gestionats per BAMSA, per a l'activitat complementària de lliurament de paqueteria, de conformitat amb allò establert a l'apartat 2.4 del Plec de prescripcions tècniques i amb subjecció a les prescripcions següents: - La present autorització obliga a respectar les prescripcions dels Plecs de Bases i Tècnic i del Contracte de Concessió. - BAMSA acreditarà que ha realitzat concurrència pública per a la selecció de l'operador. - BAMSA comunicarà a l'Ajuntament la celebració del contracte amb tercers per al desenvolupament de l'activitat prèviament a la seva perfecció i amb indicació de l'objecte i el tercer contractat, i un cop signat per les parts contractants li facilitarà un original de l'esmentat contracte i detall gràfic i descriptiu dels espais ocupats. - L'espai cedit, no afectarà a places d'aparcament i s'utilitzaran les zones properes a les sales de control i accessos de vianants dels aparcaments, sense que interfereixin la circulació de vehicles i vianants. - La sectorització de línia elèctrica i comptador propi es realitzarà garantint la seguretat elèctrica de l'aparcament, amb el compliment de la normativa vigent i supervisada per l'equip tècnic de BAMSA. - Haurà de comptar amb els títols habilitants preceptius per al seu desenvolupament, els quals s'hauran d'emetre a favor de la titularitat de qui desenvolupi aquesta activitat. Precisar que es respectarà i prevaldrà la funció principal de l'aparcament sobre l'activitat complementària que s'autoritza, i notificar aquest acord a la interessada i als districtes que correspongui en raó de la ubicació de l'aparcament de l'exercici de l'activitat objecte d'aquesta autorització.

12. Acceptar la constitució d'un dret real de superfície a favor de l'Ajuntament de Barcelona ofert per part de la Parròquia de Sant Ildefons de Barcelona respecte del local baixos dreta de la finca del carrer Marià Cubí núm. 111, amb caràcter gratuït i un termini de 25 anys, per a destinar-lo a Casal de Gent Gran o equipament similar i, en qualsevol cas, dedicat a l'atenció del sector de població de gent gran, d'acord amb les condicions del Conveni regulador, que s'aprova; formalitzar el Conveni i facultar l'Im. Regidor del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, per a la seva signatura; formalitzar el dret de superfície en escriptura pública i inscriure'l en el Registre de la Propietat.

13. Aprovar l'expedient núm. 3-024/2017 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2017, d'import 74.690,00 euros, per atendre transferències de crèdit de diversos orgànics de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 17030691; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

14. Aprovar l'expedient núm. 3-025/2017 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per majors ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2017, provinents de l'aplicació del Romanent de Tresoreria per a despeses amb finançament afectat en la liquidació del Pressupost de l'exercici 2016, per ingressos provinents de la Generalitat de Catalunya en concepte de fons de foment del turisme (FFT), per finançar projectes municipals en matèria de turisme, segons acord de la Comissió de Govern de l'1 de desembre de 2016, i per un import total de 63.511,69 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 17030795; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal. Donar compte d'aquest acord a la Comissió d'Economia i Hisenda.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

15. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte núm. 17001342, d'Acord Marc de fixació de

les condicions per a la contractació dels serveis d'acolliment d'urgència, llarga estada i fase d'autonomia per a dones víctimes de violència masclista i llurs fills/es derivades del SARA, així com la designació o homologació d'entitats proveïdores amb les quals es podran contractar aquests serveis a mesura que apareguin les necessitats, amb un import aproximat d'1.734.480,00 euros, IVA inclòs (al tipus del 10%) i amb una vigència de 24 mesos. Convocar procediment obert i tramitació ordinària per a la seva adjudicació, de conformitat amb els articles 196 i següents del RDL 3/2011, de 14 de novembre, de text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

16. Aprovar, de conformitat amb l'article 9.1.j) i 59 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les següents Cartes de Serveis: Carta de Serveis de l'Institut Barcelona Esports; Carta de Serveis de l'Institut Municipal d'Hisenda; Carta de Serveis de l'Institut Municipal de Mercats; Carta de Serveis de l'Institut Municipal de Cultura; Carta de Serveis de la fundació Mies van der Rohe; Carta de Serveis de Barcelona de Serveis Municipals S.A.; Carta de Serveis del Parc d'Atraccions del Tibidabo S.A.; Carta de Serveis de Cementiris de Barcelona, S.A. i la Carta de Serveis de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona; publicar-les al Butlletí Oficial de la Província, a la Gasetta Municipal i al portal de transparència del web de l'Ajuntament de Barcelona.

17. Aprovar el projecte normatiu del Reglament de Participació Ciutadana i donar-li el tràmit previst pels articles 108 i següents del Reglament Orgànic Municipal.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

18. Encarregar a Solucions Integrals per als Residus, SA (SIRESA) els treballs de gestió, seguiment i control d'activitats econòmiques en relació a la recollida comercial, i l'anàlisi de dades i gestió d'informació del programa de caracteritzacions de la fracció orgànica comercial i domiciliària, amb subjecció a les condicions que s'estableixen en les prescripcions generals annexes que s'aproven, i fins al 31 de desembre de 2017; autoritzar i disposar la despesa per un import de 522.355,14 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Solucions Integrals per als Residus, SA amb NIF A62439807, per a fer front a les despeses derivades d'aquest encàrrec de gestió; publicar aquest encàrrec al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Gasetta Municipal.

19. Declarar excloses de la licitació que té per objecte les obres d'arranjament i millores dels elements urbans, proteccions i estructures vials en el Front Litoral de Barcelona, als districtes de Ciutat Vella i Sant Martí, i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, contracte 16004703, les ofertes presentades per les empreses: Api Movilidad, SA, Cospaan Obras y Servicios Laantit, SL, Construcciones Fertres, SL, Construcciones y Servicios Faus, SA, Firtec, SAU, Excavaciones y Construcciones Benjumea, SA, Grupmas Constructores, SLU, Imesapi, SA, i Construcciones y Servicios Voracys, SL, per estimar que no poden ser complides com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb l'article 152.4 del text refós de la LCSP; adjudicar l'esmentat contracte, per un import de 533.850,34 euros, IVA inclòs, amb una baixa del 32,05% sobre el preu de sortida, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a Acsa Obras e Infraestructuras, SA amb NIF A08112716, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa; disposar a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: import adjudicació 441.198,63 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 92.651,71 euros; requerir l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de

l'adjudicació, comparegui per formalitzar el contracte a les dependències d'Ecologia Urbana, avinguda Diagonal, 240, 5a pl. 08018 Barcelona; designar com a responsable del contracte al Sr. Frederic de Balanzó Guerendiain, cap del Servei d'Estructures Vials.

20. Anul·lar part de l'autorització del contracte número 16004703 que té per objecte les Obres d'arranjament i millores dels elements urbans, proteccions i estructures vials en el Front Litoral de Barcelona, als Districtes de Ciutat Vella i Sant Martí, i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, per un import de 133.801,38 euros, corresponents a la diferència entre l'import d'adjudicació i el de licitació, amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document.

21. Aprovar la prorroga del "Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona i Aigües de Barcelona, Empresa Metropolitana de Gestió del Cicle de l'Aigua, SA, per promoure noves tecnologies per al benestar dels ciutadans i la sostenibilitat ambiental per a la telelectura per a comptadors d'aigua" signat per les parts el 24 de març de 2015, per un termini de 12 mesos. Facultar el Gerent d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona, Jordi Campillo Gámez, per a la signatura de l'esmentada pròrroga, així com la de tots aquells documents que se'n derivin de la mateixa.

Districte de Ciutat Vella

22. Denegar l'aprovació inicial, de conformitat amb l'article 89.2 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost), del Pla Especial Integral i de Millora Urbana per a l'ordenació de les finques del carrer de Sant Pere Mes Alt núms. 13b, 15 i part del 17 i del carrer d'Amadeu Vives núms. 2-8, promogut per Olivia Hotels SA, atesa l'existència de motius determinants de la seva denegació, fonamentats a l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord; i donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

Districte de Sants-Montjuïc

23. Aprovar les modificacions del projecte d'urbanització del Sector 2 de la Modificació del Pla General Metropolità a l'àmbit discontinu: Batlló-Magòria i les parcel·les situades a Via Laietana, 2 i 8-10, Pau Claris, 158-160, Girona, 20 i Carrera, 12 (aprovada definitivament per acord de la Subcomissió d'Urbanisme del municipi de Barcelona en sessió del 2 d'octubre de 2006 (DOGC de 24/11/2006) i planejament derivat posterior que desenvolupa, aprovat per acord de la Comissió de Govern en sessió del 24 de novembre de 2010, d'acord amb les condicions establertes a l'Informe Tècnic del Projecte (ITP amb classificació B) del 23 d'agost de 2016, que consta degudament incorporat a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 2.250.764,21 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb el que estableixen els articles 89.6 i 119.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme derivades de les modificacions en els materials de pavimentació de l'àmbit, del canvi d'emplaçament de la distribució de serveis per part de les companyies i de la simplificació de determinats elements. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació de la província. Notificar-lo als interessats en aquest procediment. Donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

24. Suspendre l'aprovació inicial, de conformitat amb l'article 89.2 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost), del Pla Especial Urbanístic per a l'addició d'un nou tipus d'equipament a la parcel·la del

passeig de la Bonanova, núms. 29-35, promogut per l'Institut de les Missioneres de la Immaculada Concepció, atesa l'existència de motius determinants de la suspensió de la seva aprovació, fonamentats a l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament que consta a l'expedient i es dona per reproduït a efectes de motivació; advertir als promotors del Pla, de conformitat amb l'article 92.1 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que disposen d'un termini de tres mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acord, per resoldre les deficiències assenyalades a l'informe de referència; en cas que no ho facin, es declararà la caducitat de l'expedient administratiu i es procedirà a l'arxiu de les actuacions; notificar el present acord als promotors del Pla.

Districte de Nou Barris

25. Denegar l'aprovació inicial, de conformitat amb l'article 89.2 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost), del Pla Especial Integral de l'equipament del carrer de l'Escultor Ordóñez, núms. 129-169, promogut per Elysium Europa, S.L., atesa l'existència de motius determinants de la denegació de la seva aprovació, fonamentats a l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord; i DONAR-NE compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

b) Mocions

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les onze hores.

Acta de la sessió del 23 de març de 2017, aprovada el 30 de març de 2017

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia 23 de març de 2017 s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excma. Sra. Alcaldessa, Ada Colau Ballano. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinentes/tes d'Alcaldia, Gerardo Pisarello Prados, Jaume Collboni Cuadrado, Laia Ortiz Castellví, Jaume Asens Llodrà, Janet Sanz Cid, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Gala Pin Ferrando, Agustí Colom Cabau, Laura Pérez Castaño, Mercedes Vidal Lago, Josep Ma. Montaner Martorell, Eloi Badia Casas, Carmen Andrés Añón, Daniel Mòdol i Deltell i Montserrat Ballarín Espuña assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarès, que certifica.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Jordi Martí Grau.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les nou hores i trenta minuts.

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 16 de març de 2017, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i s'aprova.

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Part Informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment dels Decrets d'Alcaldia, de 13 i 25 de juny de 2015, es comuniquen les resolucions següents:

ÀREA D'EMPRESA, CULTURA I INNOVACIÓ

1. Resolució del director general de Barcelona de Serveis Municipals, SA, de 30 de novembre de 2016, que adjudica l'Acord Marc per l'homologació de proveïdors per la implementació de la segona fase del sistema de Business Intelligence que compleixi amb les necessitats requerides per BSM i que fan referència als següents àmbits: Àmbit 1: Desenvolupament del magatzem de dades; Àmbit 2: Desenvolupament del Datamart i Plataforma Analítica; Àmbit 3: Subministrament del programari (software) dedicat a la implantació de la Plataforma Analítica a les societats Bismart Business Intelligence Specialist Services SL; Grupo Corporativo GFI Informàtica SA I Sogeti España SLU, per un termini d'execució de tres anys i d'acord amb les condicions tècniques i econòmiques establertes en cadascuna de les propostes presentades.

2. Resolució del director general de Barcelona de Serveis Municipals, SA, de 15 de desembre de 2016, que adjudica el contracte relatiu als serveis de prevenció, assistència sanitària i salvament a les instal·lacions del Palau Sant Jordi, Sant Jordi Club, l'Estadi Olímpic, l'Esplanada de l'Anella Olímpica i instal·lacions del Fòrum. Lot 1: Dispositius tipus A (grans esdeveniments i molt alt) a l'UTE Ambunova Acciona Healthcare per un preu global màxim de 847.000,00 euros (IVA inclòs) i per un termini d'execució de dos anys.

3. Resolució del director general de Barcelona de Serveis Municipals, SA, de 15 de desembre de 2016, que adjudica el contracte relatiu als serveis de prevenció, assistència sanitària i salvament a les instal·lacions del Palau Sant Jordi, Sant Jordi Club, l'Estadi Olímpic, l'Esplanada de l'Anella Olímpica i instal·lacions del Fòrum. Lot 2: Dispositius tipus B (alt, mitjà i baix) a Doctor on call SL per un preu global màxim de 605.000,00 euros (IVA inclòs) i un termini d'execució de dos anys.

4. Resolució del director general de Barcelona de Serveis Municipals, SA, de 5 de gener de 2017, que adjudica el contracte relatiu al subministrament, instal·lació, configuració, posta en marxa, formació, servei de manteniment integral (preventiu, correctiu, milloratiu i evolutiu) de nous parquímetres a la ciutat de Barcelona i recompra dels existents, amb suport als processos d'inserció socio laboral i d'exclusió social, a la societat UTE Parkeon SAS-Parkeon SL, per un import màxim de 13.322.581,20 euros (IVA inclòs) i un termini d'execució en la implantació del 5 al 20 d'agost del 2017 i de cinc anys en la resta de les prestacions.

5. Resolució del director general de Barcelona de Serveis Municipals, SA, de 9 de gener de 2017, que adjudica el contracte per les obres relatives a l'actualització del projecte executiu: Zoo Ciutadella, reforma integral, reparacions i gran manteniment: reforma de l'espai dels elefants, girafes i lleons amb suport als processos d'inserció socio laboral i d'exclusió social. Separata 5: ampliació pati girafes i passera, mangostes a Voracys SL per un import de 966.700,58 euros (IVA inclòs) i un termini d'execució de vuit mesos i mig.

6. Resolució del director general de Barcelona de Serveis Municipals, SA, de 23 de gener de 2017, que adjudica el contracte relatiu a la implantació i servei d'una passarel·la de pagament e-commerce per a la gestió on line i custòdia de les dades de targetes de crèdit-dèbit en modalitat token per a Barcelona de Serveis Municipals SA a la societat Caixabank SA per un import màxim d'1.048.707 euros (IVA inclòs) i un termini d'execució de tres anys i dos mesos.

7. Resolució del Director General de Barcelona de Serveis Municipals, SA, de 23 de gener de 2017, que inicia mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, regulació harmonitzada, el procediment de licitació per l'adjudicació del contracte per les obres relatives al Projecte Executiu de millora dels entorns del Park Güell al Districte de Gràcia: Projecte de reparació de la impermeabilització i de la recollida d'aigües de la plaça de la Natura amb suport als processos d'inserció socio laboral i

d'exclusió social per un pressupost de licitació de 944.209,11 euros (IVA inclòs) i un termini d'execució de 28 setmanes.

8. Resolució de l'apoderat del Parc d'Atraccions del Tibidabo, SA, de 30 de desembre de 2016, que inicia mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, regulació no harmonitzada, el procediment de licitació per l'adjudicació del contracte per a l'execució de les obres relatives al projecte constructiu, canvi de subministraments de BT a MT, nous quadres generals de BT a 400V i canvi de subministraments trifàsics de 230V a 40 V al Parc d'Atraccions del Tibidabo, amb suport als processos d'inserció sociolaboral i d'exclusió social, per un pressupost de licitació de 862.165,12 euros (IVA inclòs) i el següent termini d'execució: la Fase I (s'haurà de finalitzar abans del 10 de juny): del 6 de març de 2017 al 9 de juny de 2017. La Fase II (els quadres elèctrics de la Fase II hauran de estar construïts per instal·lar-los el 8 de gener de 2018): del 8 de gener de 2018 al 8 d'abril de 2018.

9. Resolució de l'apoderat de Parc d'Atraccions del Tibidabo, SA, de 24 de gener de 2017, que adjudica el contracte relatiu als serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i recollida selectiva de residus del Parc d'Atraccions del Tibidabo amb suport als processos d'inserció socio laboral i d'exclusió social, a la societat Servicios Industriales Reunidos SA (SIRSA), per un import màxim d'1.350.396,30 euros (IVA inclòs) i un termini d'execució de dos anys.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

10. El Consell d'Administració de BIMSA, el 2 de març de 2017, ha resolt iniciar la licitació per a la contractació de les obres dels carrils bicicleta dels projectes constructius base (PCB), xarxa bàsica i xarxa secundària, durant el període 2017-2018 de la ciutat de Barcelona (acord marc dividit en quatre lots), amb un valor estimat de 21.006.317,05 euros (IVA exclòs) que incloent IVA ascendeix a la quantitat de 25.417.643,63 euros.

Districte de Sant Martí

11. El Conseller Delegat de BIMSA, el 2 de març de 2017, inicia la licitació per a la contractació de les obres de rehabilitació de façanes de l'edifici Can Felipa al carrer Pallars, 277, al Districte de Sant Martí de Barcelona, amb un pressupost de licitació d'1.014.496,59 euros (IVA exclòs).

12. El Conseller Delegat de BIMSA, el 9 de març de 2017, ha resolt iniciar la licitació per a la contractació de les obres relatives al projecte executiu de reurbanització del carrer Almogàvers entre els carrers Llacuna i Roc Boronat, al Districte de Sant Martí a Barcelona, amb un pressupost de licitació de 891.137,88 euros IVA exclòs.

b) Informes

C) Part Decisòria

a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, S'ACORDA:

ALCALDIA

1. Iniciar l'expedient per a la contractació del servei de formació del personal del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS) i de la Guàrdia Urbana de Barcelona, en matèria de seguretat, emergències i protecció civil, amb núm. de contracte 17001191, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment negociat per raons tècniques, a l'empara de l'article 170, apartat d) del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, amb un pressupost d'1.066.520,00 euros, exempt d'IVA; aprovar les actuacions preparatòries

efectuades, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques reguladors del contracte i autoritzar l'esmentada despesa. Adjudicar el contracte a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb NIF Q0801494F, d'acord amb la seva proposició i amb la proposta continguda en l'expedient. disposar la despesa esmentada amb càrrec a les partides 0401 16200 13213 i 0401 16200 13613 dels pressupostos municipals de 2017 i 2018, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost posterior a l'actual. Dispensar de la constitució de la garantia definitiva. Formalitzar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió. Donar compte d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Drets de ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

2. Informar, en el marc de l'acord, de 7 de juny de 2013, sobre participació de l'Ajuntament de Barcelona en les iniciatives normatives de la Generalitat de Catalunya que incideixen en el règim especial establert a la Carta Municipal de Barcelona, el posicionament de l'Ajuntament de Barcelona en relació a la iniciativa normativa següent: I. Memòria preliminar de l'Avantprojecte de Llei del patrimoni cultural immaterial català i de l'associacionisme cultural de la Generalitat de Catalunya, en els termes dels documents elaborats pels Serveis Jurídics Municipals que consten a l'expedient i que constitueixen la motivació del present acord. Notificar el present acord i el posicionament municipal sobre cada iniciativa normativa a la Secretaria de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament.

3. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Bartomeu Antich García (mat. 12037) entre la seva activitat municipal com a funcionari interí, amb la categoria professional de tècnic mitjà d'Arquitectura, amb destinació a la Direcció de Serveis del Paisatge Urbà de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida, on ocupa el lloc de treball de tècnic de llicències i inspecció, i una segona activitat privada que consisteix en el lliure exercici de la professió d'arquitecte i aparellador per compte pròpia. Per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada, s'exclou de l'exercici de l'activitat privada de lliure exercici de la professió d'arquitecte i aparellador per compte pròpia, qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

4. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Alaitz Jiménez Jiménez (mat. 805566) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina, amb la categoria professional d'Educadora d'Escola Bressol, amb destinació a l'EBM Pla de Fornells de l'Institut Municipal d'Educació d'aquest Ajuntament, on ocupa el lloc de treball de Tècnic 5 – 80.50.SE.10, i l'activitat privada per compte d'altri al Centre de formació de perruqueria i estètica Parc Estudi, SL, com a professora adjunt. La dedicació professional privada haurà de complir amb l'establert en l'article 12.2 de la Llei 53/1984, així com, en l'establert a l'article 12 de la Llei 21/1987 i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i

altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-Ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

5. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada de la Sra. Mercè Lafarga Farrera (mat. 801863) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera, amb la categoria professional d'Educadora d'Escola Bressol, amb destinació a l'EBM Can Caralleu de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona d'aquest Ajuntament, desenvolupant el lloc de treball de d'Educadora amb les funcions pròpies d'un lloc base de la seva categoria, i l'activitat pública com a Professora Associada a la Universitat Autònoma de Barcelona, per al curs acadèmic 2016-2017 des del 27 d'octubre de 2016 fins al 31 d'agost de 2017. La dedicació a la docència universitària serà a temps parcial i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

6. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per el Sr. Miguel Fernández Sánchez (mat. 803995) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera, amb la categoria professional d'administratiu, amb destinació a l'Institut Municipal d'Educació d'aquest Ajuntament, on ocupa el lloc de treball de Suport 3, i l'activitat privada per compte d'altri a la Federació Catalana de Basquetbol, com a àrbitre i tècnic arbitral. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

7. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Pilar Carrero Grau (mat. 805390) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina, amb la categoria professional d'Educadora d'Escola Bressol, amb destinació a l'EBM La Muntanya de l'Institut Municipal d'Educació d'aquest Ajuntament, on ocupa el lloc de treball de Tècnic 5 – 80.50.SE.10, i l'activitat privada per compte d'altri a Amritsar, SL, com a professora de ioga. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

8. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la funcionària de carrera Sra. Montserrat Vendrell Tornabell (mat. 804734) entre la seva activitat municipal amb la categoria professional de tècnic superior en Dret, amb destinació al departament de Serveis Jurídics i Secretaria de l'Institut Municipal d'Educació, on ocupa el lloc de treball de cap de Serveis Jurídics, i l'activitat pública com a professora associada a temps parcial de la Universitat Autònoma de Barcelona, per al curs acadèmic 2016-2017 des de l'1 de setembre de 2016 fins al 28 de febrer de 2017. La dedicació a la docència universitària serà a temps parcial i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció

9. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Marta Fontané Sánchez (mat. 805735) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina, amb la categoria professional de psicòloga, amb destinació a la Direcció de Centres Educatius de l'Institut Municipal d'Educació, on ocupa el lloc de treball de tècnica 3 – 80.30.SS.20, i l'activitat privada per compte propi, com a psicòloga. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

10. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Jordi Bonet Martí (mat. 74310) entre la seva activitat municipal com a personal eventual del subgrup A1, amb destinació a la Direcció de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, on ocupa el lloc de treball de cap de departament (40.10.PO.10), i l'activitat pública com a professor associat a temps parcial a la Universitat de Girona (UdG), per al curs acadèmic 2016-17, des del 15 de setembre de 2016 fins al 14 de setembre de 2017. La dedicació a la docència universitària serà a temps parcial i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

11. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Susanna Gómez de Haas (mat. 38869) entre la seva activitat municipal com a laboral fixa amb la categoria professional de TM Treball Social, amb destinació al Departament Xarxa d'Equipaments del Drets de Ciutadania, on ocupa el lloc de treball de Gestió Projectes 2 (70.20.GE.10), i l'activitat privada per compte propi de comercial de productes de cosmètica i nutrició i distribuïdora. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració

Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

12. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Iban Torras Martínez (mat. 25131) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera, amb la categoria professional de caporal de la Guàrdia Urbana (61.20.GU.10), amb destinació a la Unitat Suport Policial (USP), Grup diürn, de la Gerència de Seguretat i Prevenció, i l'activitat pública com a professor a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) de la Generalitat de Catalunya, per la formació impartida l'any 2016 (100 hores lectives). Aquesta autorització s'empara en l'article 3 i següents de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques, article 4.8 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i en l'acord de la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, de 14 d'abril de 2016, que declara d'interès públic la realització habitual de funcions docents en l'àmbit de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en el marc de l'activitat de formació que imparteix l'Escola de Policia de Catalunya i l'Escola de Bombers i Protecció Civil de Catalunya, per part del personal que presta serveis a l'Ajuntament de Barcelona (Gaseta núm. 13 del 30/04/2016). L'activitat docent desenvolupada segons la declaració d'interès públic de l'esmentat acord no podrà afectar la dedicació a l'activitat municipal. La present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

13. Adjudicar, segons el resultat final de la negociació, el contracte que té per objecte el subministrament elèctric per a edificis i instal·lacions de l'Ajuntament de Barcelona i organismes associats amb núm. de contracte 17001445, pel pressupost total de licitació de 8.130.898,24 euros (IVA inclòs) i els preus unitaris finals, distribuït en els següents lots: - Lot núm. 1, Baixa Tensió (Contracte 17001858), per un import de 6.729.804,05 euros IVA inclòs, a Endesa Energia, SA, amb NIF A81948077; - Lot núm. 2, Baixa Tensió-ecolot (Contracte 17001859), per un import de 240.283,69 euros IVA inclòs, a Nexus Energia, SA, amb NIF A62332580; - Lot núm. 3, Mitja Tensió (Contracte 17001861), per un import d'1.160.810,50 euros IVA inclòs, a Endesa Energia, SA, amb NIF A81948077; disposar la despesa corresponent a l'Ajuntament de Barcelona per un import total de 5.908.449,94 euros amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en les relacions comptables que s'hi adjunten a aquest document amb el següent desglossament: pressupost net 4.883.015,65 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA d'1.025.433,29 euros, per a la resta del pressupost s'incorporen a l'expedient els documents comptables aprovats pels corresponents organismes associats. Formalitzar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre i quan hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.

14. Informar favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 23 de març de 2017.

15. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya per a desenvolupar un nou model de relació en què

s'aprofundeixi en la coordinació i treball conjunt en referència a la intermediació i les polítiques actives d'ocupació i la integració de la informació, amb l'objectiu d'assolir un model integral de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona. Facultar el Primer Tinent d'Alcaldia, Gerardo Pisarello Prados, per a la signatura del conveni.

16. Encarregar al Patronat Municipal de l'Habitatge la gestió i administració del local baixos situat a la finca del passeig Joan de Borbó núms. 44-45 (finca registral 12.403 del Registre de la Propietat núm. 24 de Barcelona), així com la realització de les obres de rehabilitació de la totalitat de l'esmentada finca.

17. Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Secretariat d'Entitats de Sants, Hostafrancs i la Bordeta, per a la cessió d'ús del local 2 baixos de la finca del carrer Comtes de Bell-Lloc núms. 45-49, amb la finalitat de destinar-lo a les activitats pròpies de la Colla de Castellans de Sants, entitat associada al Secretariat, i com a conseqüència; cedir l'ús de l'esmentat local, segons els termes derivats del referit Conveni; sotmetre l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la formalització del Conveni; i facultar l'Ima. Sra. Laura Pérez i Castaño, regidora de l'Ajuntament de Barcelona, per a la seva formalització.

18. Adquirir, a títol de compravenda, a l'entitat financera Bankia SA (NIF A-14010342) l'habitatge sisè segona de la finca ubicada en el carrer Campins núm. 17 (finca registral 3696 del Registre de la Propietat núm. 20 de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a preu de la compravenda l'import de 28.609,42 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 28.609,42 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració de l'esmentat habitatge per tal de destinar-lo a habitatge de lloguer social; formalitzar la compravenda prèvia cancel·lació d'aquells gravàmens el manteniment dels quals suposi una càrrega econòmica per a la Corporació municipal; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

19. Aprovar l'expedient núm. 3-027/2017 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2017, d'import 13.333.333,33 euros, per atendre despeses derivades de l'actuació inversora P.11.7044.01 "Habitatges Ciutat. Ajuts rehabilitació" que va ser informada favorablement en Comissió de Govern de 9 de març de 2017, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 17030791; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

20. Aprovar l'expedient núm. 3-028/2017 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2017, d'import 549.916,36 euros, per atendre transferències de crèdit de diversos orgànics de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 17030991; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

21. Aprovar l'expedient núm. 3-029/2017 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2017, d'import 150.000,00 euros, per atendre despeses del Projecte Pressupostos Participatius al Districte de Gràcia, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a

l'expedient, referència comptable núm. 17031091; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal. Donar-ne compte a la Comissió d'Economia i Hisenda.

22. Aprovar l'expedient núm. 3-030/2017 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per majors ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2017, provinents de l'aplicació del Romanent de Tresoreria per a despeses amb finançament afectat en la liquidació del Pressupost de l'exercici 2016, per ingressos provinents de la Generalitat de Catalunya en concepte de fons de foment del turisme (FFT), per finançar projectes municipals en matèria de turisme, segons acords de les Comissions de Govern de l'1 de desembre de 2016 i 2 de febrer de 2017, i per un import total de 271.860,66 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 17030995; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal. Donar compte d'aquest acord a la Comissió d'Economia i Hisenda.

23. Aprovar l'expedient núm. 3-031/2017 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2017, d'import 314.520,64 euros, per atendre despeses addicionals de contractes de serveis de gestió de diversos Centres Cívics del Districte de Nou Barris, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 17031391; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

24. Aprovar l'expedient núm. 3-032/2017 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2017, d'import 2.314.670,84 euros, per atendre despeses derivades de projectes emmarcats en el programa operatiu FEDER Catalunya 2014-2020, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 17031491; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal. donar-ne compte a la Comissió d'Economia i Hisenda.

ÀREA D'EMPRESA, CULTURA I INNOVACIÓ

25. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i GEDI Gestió i Disseny SCCL, amb CIF F-59128041 pel Projecte d'Itineraris personalitzats per a l'autonomia i l'apoderament col·lectiu subsaharià Fase II, que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional amb càrrec al Pressupost de 2017. Declarar la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten a l'expedient. Autoritzar i disposar la despesa de 36.099,12 euros amb càrrec a la partida corresponent del Pressupost 2017 de la Gerència de Política Econòmica i Desenvolupament Local a favor de GEDI Gestió i Disseny SCCL, amb CIF F-59128041. Requerir l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte cinquè del conveni. Facultar el Comissionat d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Consum, per a la signatura de la novació del conveni.

ÀREA DE DRETS SOCIALS

26. Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Alhena Production, SL amb NIF B65799637, per a l'execució del projecte "Sense sostre" per tal de millorar el prestigi de l'acció social i de les persones sense sostre de la ciutat de Barcelona, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 30.000,00 euros. Declarar la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. Autoritzar i disposar a favor d'Alhena Production, SL amb

NIF B65799637 la despesa total de 30.000,00 euros del pressupost de l'any 2017 de la Direcció d'Estratègia i Innovació que consta al document comptable, import total equivalent al 7,97% del cost total del projecte (376.640,00 euros). Requerir l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des del 31 de març de 2018, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. Facultar la Ima. Sra. Laia Ortiz Castellví, regidora de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

Es retira la proposta precedent.

27. Iniciar l'expedient per a la contractació de la prestació dels serveis del Servei per a Adolescents i Famílies (SAIF), d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques, i amb número de contracte 17001657, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació d'1.047.674,88 euros, IVA inclòs; aprovar les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; convocar la licitació per a la seva adjudicació; autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en el document comptable, amb el següent desglossament: 865.847,01 euros de pressupost net i 181.827,87 euros en concepte d'IVA al tipus impositiu del 21%; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os corresponents; donar compte d'aquest acord a la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

28. Adjudicar el contracte núm. 16006421, que té per objecte la contractació dels serveis d'atenció i informació a la ciutadania a l'Oficina Multiservei d'Atenció Ciutadana (OMAC) i a l'Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) incorporant objectius d'eficiència social, per un import màxim de 4.815.558,00 euros, IVA inclòs, i en funció dels preus unitaris ofertats, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a Tria Global Service SLU amb NIF B83919506, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa segons els criteris d'adjudicació establerts als plecs, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. Disposar a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: import adjudicació 3.979.800,00 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 835.758,00 euros. Formalitzar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

Districte de Ciutat Vella

29. Autoritzar i disposar la despesa de 37.600,00 euros, amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, per subvencionar l'execució del projecte que s'indica tot seguit. Atorgar una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat Associació Cultural i Social l'EM I JPC, amb NIF G64031958, per un import de 37.600 euros, equivalent al 83,56% del cost total del projecte, per a la realització del projecte anomenat Ens Raval'EM, per a la realització d'activitats d'expressió musical com a mitjà d'integració social, amb un cost total d'execució de 45.000,00 euros i una durada fins al 31 de desembre de 2017, d'acord amb els arts. 22.2.c) i 28, ambdós de la

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'art. 6.2 de la normativa general de subvencions. Aprovar el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i facultar per a la seva signatura la regidora del Districte de Ciutat Vella, l'Ima. Sra. Gala Pin Ferrando. Requerir l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat.

Districte de l'Eixample

30. Autoritzar i disposar la despesa per un import de 96.000,00 euros, amb càrrec al pressupost/os i partida/es indicades en aquest document, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost posterior a l'actual, favor de l'Associació Xarxa Dos Deu Millora Barri Sagrada Família, amb NIF G66160763, per a conveni gestió cívica Espai 210. Atorgar una subvenció mitjançant concessió directa amb caràcter nominatiu, a l'entitat Associació Xarxa Dos Deu Millora Barri Sagrada Família, amb NIF G66160763, per un import de 96.000,00 euros, equivalent al 100% del cost total del conveni, per la gestió cívica de l'esmentat espai situat al carrer Padilla 208-210 pbj, d'acord amb els arts. 22.2 a) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'art. 6.1a) de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals aprovada pel Consell Municipal el 4 de febrer de 2005 i modificada el 17 de desembre de 2010. Aprovar el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i facultar per a la signatura de l'esmentat conveni l'Ilma. Sra. Montserrat Ballarin Espuña. Requerir l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda dins del primer trimestre de l'any posterior.

Districte de Sants-Montjuïc

31. Aprovar inicialment les bases particulars de la convocatòria per a 2017 de la VIII edició del Concurs fotogràfic Francesc Boix en el Districte de Sants-Montjuïc; sotmetre a informació pública les esmentades bases particulars, per un termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i hi puguin formular, si s'escau, les al·legacions que creguin adients; tenir per aprovades definitivament les bases particulars en cas que transcorri l'esmentat termini sense que es presentin al·legacions i, en aquest cas; convocar el premi mitjançant la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; i autoritzar la despesa de 470,59 euros bruts, que anirà a càrrec a la partida 48101/33212/0603 del pressupost de l'any 2017, per a fer front a la disposició i lliurament d'aquests premis.

Districte de Gràcia

32. Adjudicar a la Fundació Marcet, amb NIF G61176202, el contracte de gestió de serveis públics, en la modalitat de concessió, per a la gestió del camp de futbol de l'Àliga del Districte de Gràcia, fins al 31 desembre de 2020, en les condicions establertes pels plecs de condicions tècniques i el de clàusules administratives particulars i els seus annexes que regeixen aquest contracte i les derivades de l'oferta presentada per l'entitat concessionària; fixar el cànon a abonar en 11.690,00 euros anuals; notificar el present acord; publicar-lo en el perfil del contractant; requerir l'adjudicatari perquè en el termini màxim de 15 dies hàbils, a partir de la data de recepció de la notificació d'aquest acord, comparegui per formalitzar el contracte; i donar-ne compte a la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

33. Instar a Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA, medi propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona, a què realitzi les accions oportunes per a la personació i l'exercici de les accions civil i penal davant el jutjat que tramita la querella del Ministeri Fiscal, com a conseqüència de les diligències d'investigació núm. 845/15. Instar, així mateix, a Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA, que interposi les accions pertinents davant el Tribunal de Comptes per raó dels fets que precisa l'auditoria Uniaudit Oliver Camps i l'Acord de Fiscalia de 18 de novembre de 2016, susceptibles de generar responsabilitat comptable. Ordenar a Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA que, en el cas que es dicti resolució que condemni al pagament de qualsevol quantia en qualsevol dels procediments referits, i quan aquest s'hagi produït efectivament, procedeixi a retornar a l'Ajuntament de Barcelona les quantitats corresponents als excedents dels encàrrecs realitzats entre els anys 2012 a 2015, que hagin estat indegudament aplicades i, entre aquestes, una quantitat equivalent als 589.690,43 euros que consten documentats en l'expedient de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat, núm. 250/2012, peça 2a, corresponents a la subvenció extraordinària atorgada l'any 2012 a Barcelona Regional.

Districte de Sants-Montjuïc

34. Aprovar el Projecte Modificat de les obres d'Instal·lacions i Certificació energètica per a diferents espais i recintes del Castell de Montjuïc (Actuació B), al Districte de Sants-Montjuïc de Barcelona, d'iniciativa municipal, segons l'article 42 i ss. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i d'acord amb els Informes Tècnic i Jurídic de la societat municipal BIMSA que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 2.136.774,16 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, import resultant de sumar el preu del contracte principal (1.102.922,25 euros) i els addicionals (678.910,78 euros) que ja incorpora la baixa ofertada per l'adjudicatari, i l'import de les modificacions (354.941,13 euros) consistents en actuacions no previstes en projecte per no disposar de tot l'espai previst (com la sala 31, ocupada per usuaris, i les sales 34 i 35, ocupades per una Estació Transformadora encara per desmantellar), increments per afectacions arqueològiques i augments d'amidaments, el que suposa un increment del 19,92% sobre el total del pressupost de contracte (PEC); d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta Municipal, i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Barcelona; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Districte de Sant Martí

35. Primer.- Aprovar inicialment el Projecte Constructiu per a la instal·lació d'una estació de recàrrega elèctrica per a autobusos (EREA) Línia H16, de la Zona Franca al Fòrum, al carrer d'Eduard Maristany, promogut per Transports Metropolitans de Barcelona, d'acord amb les condicions que consten a l'Informe Tècnic de Projecte (ITP), amb qualificació "B", de data 20 de febrer de 2017 i que es dona per reproduït, amb un import d'1.822.013,28 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb el que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. Segon.- Sotmetre'l a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents Tercer.- Determinar que si no es presenten al·legacions/reclamacions

durant l'indicat termini, el projectes queda aprovat definitivament i, en conseqüència, Publicar-lo en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Quart.- Notificar el present acord als interessats als efectes corresponents.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

36. Aprovar inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla Especial d'ordenació urbanística, de Millora Urbana i adequació del programa funcional per al nou centre de transferència en processos i tecnologies integratives (CTPTI), a l'àmbit de l'Institut Químic de Sarrià, situat a la Via Augusta, núm. 390, promogut per IQS-Institut Químic de Sarrià; exposar-lo al públic pel termini d'un mes; sotmetre'l al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

Districte de Sant Martí

37. Concessió de llicències d'obres majors a Shaftesbury Re Diagonal 0, SL, per a l'execució d'obres a la rambla Prim, 6-12 consistents en gran rehabilitació d'edifici en construcció, originàriament destinat a oficines, consistent en enderrocs parcials, remunta, i canvi d'ús a habitatge, i resultant en edifici plurifamiliar de PB+26 i 3 plantes soterrani, incloent cos exempt en planta baixa. La planta baixa es destina a accés rodat, vestíbul general i 2 locals, un integrat a l'edificació principal, i l'altre al cos baix. Les plantes pis es destinen a habitatges, amb un total de 89. La planta soterrani -1 es destina a gimnàs comunitari i espais tècnics, i les plantes soterrani -2 i -3 es destinen a aparcament, per a un total de 155 places per a cotxes, distribuïdes en boxes, i 80 trasters. amb un total de 29.463,96 m2 construïts, 89 habitatges, 2 locals, 155 places d'aparcament per a cotxe i 80 trasters i amb les següents condicions particulars de la llicència: Condicions particulars de la llicència. Abans d'iniciar les obres caldrà comunicar-ne l'inici a l'Ajuntament i haver: -Lliurat la documentació relacionada a l'article 27.3 de l'Ordenança Reguladora del Procediment d'Intervenció Municipal en les Obres aprovada el 25 de febrer de 2011. El projecte executiu haurà de ser lliurat en pdf i visat. -Formalitzat la renúncia de les llicències d'obres 00-2003LM04590 i 10-2008LM01316, de l'edifici en execució. Durant l'execució de les obres caldrà tenir en compte que: -Cal complir amb les condicions establertes a l'informe del SPEIS del 31 de gener de 2017, del qual s'adjunta còpia. -L'alçada sota els conductes i aparells de ventilació de l'aparcament no pot ser inferior a 2,20 m. -Els conductes d'extracció de l'aparcament, s'han d'ajustar a allò establert a l'article 23-2 de l'ordenança de Medi Ambient, ubicant-se a una distància de 3 m o superior de qualsevol finestra o boca d'admissió. -Cal posar-se en contacte amb el Cicle de l'Aigua (BCASA) per tal d'executar el clavegueró de connexió a clavegueram, o reaprofitar-ne un d'existent. -Cal seguir les prescripcions i condicions de l'informe d'autorització de les obres de l'Agència Europea de Seguretat Aèria. -La mitgera que resta vista, en contacte amb l'hotel en funcionament, ha de ser tractada com a façana a tots els efectes, amb acabats coherents amb els de la resta de l'edifici, i solucions de protecció contra la humitat i de limitació de la demanda energètica. - La coberta no pot contenir programa funcional, més enllà de l'aprovat a la present llicència. No s'hi admeten pèrgoles ni elements fixos. Els volums i les instal·lacions que s'hi ubiquen han de ser els justos imprescindibles, i formar un conjunt compostivament harmònic amb la resta de l'edificació, amb materials i proporcions que s'hi adiguin, i en cap cas ser tractats com a elements residuals de l'arquitectura. Aquest punt es tindrà especialment en compte durant el tràmit de la primera ocupació. -Totes les instal·lacions necessàries per tal que els habitatges funcionin han d'anar ubicades dins el cos principal d'edificació. -Els paraments de protecció per risc de caiguda, així com els paraments de separació al terrat, hauran de fer 1,80 m d'alçada com a màxim. Les separacions hauran d'integrar-se també a l'arquitectura. -Cal dotar l'edifici de la previsió de càrrega de vehicles elèctrics, d'acord amb la disposició addicional primera del Reial decret 1053/2014,

de 12 de desembre, pel qual s'aprova una nova Instrucció tècnica complementària (ITC) BT 52 "Instal·lacions amb fins especials. Infraestructura per a la recàrrega de vehicles elèctrics". -La llicència no inclou la urbanització de l'espai privat obert a via pública; caldrà contactar amb Serveis Tècnics de Districte per a consensuar solució i per a la supervisió de les tasques i, en qualsevol cas, mantenir continuïtat amb la urbanització de l'entorn. -La llicència no inclou enderrocs, la col·locació de tanques de precaució o altres elements o mitjans auxiliars, ni ocupacions de via pública que requereixin permisos especials, els quals se sol·licitaran al Districte. Un cop finalitzada l'obra, i per tal de poder comunicar la primera ocupació, caldrà informar-ne a l'Ajuntament, i: -Justificar el compliment de totes les condicions de la llicència. -Vincular registralment cada traster respectivament a una entitat ubicada a l'edifici. -Tenir en compte que aquesta llicència no implica l'admissió de cap parcel·lació. -Lliurar comprovant de transport i abocament de residus a gestor autoritzat. -Lliurar final d'obra visat i la documentació de l'obra executada, declaració responsable referent al final d'obra, així com la resta de documentació establerta a l'Ordenança Reguladora del Procediment d'Intervenció Municipal en les Obres aprovada el 25 de febrer de 2011. Als plànols de l'obra executada caldrà reflectir la justificació de la normativa d'habitabilitat aplicable, així com la referent a instal·lacions de seguretat per risc d'incendi. -Sol·licitar la legalització de les instal·lacions definides al projecte d'ITC a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya. -Haver obtingut informe favorable a l'execució de la instal·lació de captadors d'energia solar tèrmica per part de l'Agència de l'energia. -Legalitzar l'activitat de l'aparcament, climatització i aparells elevadors, d'acord amb la instrucció per a l'aplicació de l'OMAIIA a partir de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009 (BOP 12-01-11) i obtenir la llicència del corresponent guai; no serà admissible cap guai que no doni servei a una activitat. -Aportar la documentació requerida a l'article 6 de l'ORCPI/08. -Tenir en compte que la llicència no inclou les obres i l'activitat del local, que haurà de ser legalitzada d'acord amb la instrucció per a l'aplicació de l'OMAIIA a partir de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009 (BOP 12 de gener de 11), i justificar el compliment de la legislació vigent, sobre condicions de protecció contra incendis. -Reposar els possibles elements urbanístics afectats i haver finalitzat la urbanització de l'espai privat obert a via pública, segons solució consensuada. Les que escaiguin de les assenyalades al dors del full. Termini d'inici de les obres: 18 mesos. Termini d'execució de les obres: 36 mesos. Aquesta llicència resta sotmesa a les condicions generals assenyalades al full adjunt.

b) Mocions

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les onze hores.

Acords

Acord de la sessió extraordinària de 13 de març de 2017.

Part decisòria

Proposta d'acord

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

Única.- Modificar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte número 17001445 i número d'expedient 0395/17, en l'únic sentit d'adaptar el seu contingut a la resolució núm. 44/2017 dictada pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'1 de març de 2017, en el recurs especial de contractació interposat contra els plecs i l'anunci de licitació de l'Acord Marc per al subministrament elèctric per a edificis i instal·lacions de l'Ajuntament de Barcelona i Organismes associats i l'atenció i reducció de la pobresa energètica, tramitat amb el número d'expedient 0078/17 i número de contracte 17000001; mantenir la resta de determinacions dels plecs objecte d'adaptació, i atorgar un nou termini per a la presentació d'ofertes.

Acords de la sessió de 23 de març de 2017

Aprovació de l'acta de la sessió de 16 de març de 2017.

Part decisòria

ALCALDIA

1. Iniciar l'expedient per a la contractació del servei de formació del personal del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS) i de la Guàrdia Urbana de Barcelona, en matèria de seguretat, emergències i protecció civil, amb núm. de contracte 17001191, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment negociat per raons tècniques, a l'empara de l'article 170, apartat d) del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, amb un pressupost d'1.066.520,00 euros, exempt d'IVA; aprovar les actuacions preparatòries efectuades, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques reguladors del contracte i autoritzar l'esmentada despesa. Adjudicar el contracte a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb NIF Q0801494F, d'acord amb la seva proposició i amb la proposta continguda en l'expedient. Disposar la despesa esmentada amb càrrec a les partides 0401 16200 13213 i 0401 16200 13613 dels pressupostos municipals de 2017 i 2018, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost posterior a l'actual. Dispensar de la constitució de la garantia definitiva. Formalitzar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió. Donar compte d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Drets de ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

2. Informar, en el marc de l'acord, de 7 de juny de 2013, sobre participació de l'Ajuntament de Barcelona en les iniciatives normatives de la Generalitat de Catalunya que incideixen en el règim especial establert a la Carta Municipal de

Barcelona, el posicionament de l'Ajuntament de Barcelona en relació a la iniciativa normativa següent: I. Memòria preliminar de l'Avantprojecte de Llei del patrimoni cultural immaterial català i de l'associacionisme cultural de la Generalitat de Catalunya, en els termes dels documents elaborats pels Serveis Jurídics Municipals que consten a l'expedient i que constitueixen la motivació del present acord. Notificar el present acord i el posicionament municipal sobre cada iniciativa normativa a la Secretaria de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament.

3. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Bartomeu Antich García (mat. 12037) entre la seva activitat municipal com a funcionari interí, amb la categoria professional de tècnic mitjà d'Arquitectura, amb destinació a la Direcció de Serveis del Paisatge Urbà de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida, on ocupa el lloc de treball de tècnic de llicències i inspecció, i una segona activitat privada que consisteix en el lliure exercici de la professió d'arquitecte i aparellador per compte pròpia. Per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada, s'exclou de l'exercici de l'activitat privada de lliure exercici de la professió d'arquitecte i aparellador per compte pròpia, qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

4. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Alaitz Jiménez Jiménez (mat. 805566) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina, amb la categoria professional d'Educadora d'Escola Bressol, amb destinació a l'EBM Pla de Fornells de l'Institut Municipal d'Educació d'aquest Ajuntament, on ocupa el lloc de treball de Tècnic 5 – 80.50.SE.10, i l'activitat privada per compte d'altri al Centre de formació de perruqueria i estètica Parc Estudi, SL, com a professora adjunt. La dedicació professional privada haurà de complir amb l'establert en l'article 12.2 de la Llei 53/1984, així com, en l'establert a l'article 12 de la Llei 21/1987 i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

5. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada de la Sra. Mercè Lafarga Farrera (mat. 801863) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera, amb la categoria professional d'Educadora d'Escola Bressol, amb destinació a l'EBM Can Caralleu de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona d'aquest Ajuntament, desenvolupant el lloc de treball de d'Educadora amb les funcions pròpies d'un lloc base de la seva categoria, i l'activitat pública com a Professora Associada a la Universitat Autònoma de Barcelona, per al curs acadèmic 2016-2017 des del 27 d'octubre de 2016 fins al 31 d'agost de 2017. La dedicació a la docència universitària serà a temps parcial i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre,

d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

6. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per el Sr. Miguel Fernández Sánchez (mat. 803995) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera, amb la categoria professional d'administratiu, amb destinació a l'Institut Municipal d'Educació d'aquest Ajuntament, on ocupa el lloc de treball de Suport 3, i l'activitat privada per compte d'altri a la Federació Catalana de Basquetbol, com a àrbitre i tècnic arbitral. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

7. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Pilar Carrero Grau (mat. 805390) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina, amb la categoria professional d'Educadora d'Escola Bressol, amb destinació a l'EBM La Muntanya de l'Institut Municipal d'Educació d'aquest Ajuntament, on ocupa el lloc de treball de Tècnic 5 – 80.50.SE.10, i l'activitat privada per compte d'altri a Amritsar, SL, com a professora de ioga. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

8. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la funcionària de carrera Sra. Montserrat Vendrell Tornabell (mat. 804734) entre la seva activitat municipal amb la categoria professional de tècnic superior en Dret, amb destinació al departament de Serveis Jurídics i Secretaria de l'Institut Municipal d'Educació, on ocupa el lloc de treball de cap de Serveis Jurídics, i l'activitat pública com a professora associada a temps parcial de la Universitat Autònoma de Barcelona, per al curs acadèmic 2016-2017 des de l'1 de setembre de 2016 fins al 28 de febrer de 2017. La dedicació a la docència universitària serà a temps parcial i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció

9. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Marta Fontané Sánchez (mat. 805735) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina, amb la

categoria professional de psicòloga, amb destinació a la Direcció de Centres Educatius de l'Institut Municipal d'Educació, on ocupa el lloc de treball de tècnica 3 – 80.30.SS.20, i l'activitat privada per compte propi, com a psicòloga. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

10. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Jordi Bonet Martí (mat. 74310) entre la seva activitat municipal com a personal eventual del subgrup A1, amb destinació a la Direcció de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, on ocupa el lloc de treball de cap de departament (40.10.PO.10), i l'activitat pública com a professor associat a temps parcial a la Universitat de Girona (UdG), per al curs acadèmic 2016-17, des del 15 de setembre de 2016 fins al 14 de setembre de 2017. La dedicació a la docència universitària serà a temps parcial i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

11. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Susanna Gómez de Haas (mat. 38869) entre la seva activitat municipal com a laboral fixa amb la categoria professional de TM Treball Social, amb destinació al Departament Xarxa d'Equipaments del Drets de Ciutadania, on ocupa el lloc de treball de Gestió Projectes 2 (70.20.GE.10), i l'activitat privada per compte propi de comercial de productes de cosmètica i nutrició i distribuïdora. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

12. Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Iban Torras Martínez (mat. 25131) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera, amb la categoria professional de caporal de la Guàrdia Urbana (61.20.GU.10), amb destinació a la Unitat Suport Policial (USP), Grup diürn, de la Gerència de Seguretat i Prevenció, i l'activitat pública com a professor a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) de la Generalitat de Catalunya, per la formació impartida l'any 2016 (100 hores lectives). Aquesta autorització s'empara en l'article 3 i següents de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques, article 4.8 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i en l'acord de la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, de

14 d'abril de 2016, que declara d'interès públic la realització habitual de funcions docents en l'àmbit de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en el marc de l'activitat de formació que imparteix l'Escola de Policia de Catalunya i l'Escola de Bombers i Protecció Civil de Catalunya, per part del personal que presta serveis a l'Ajuntament de Barcelona (Gasetta núm. 13 del 30/04/2016). L'activitat docent desenvolupada segons la declaració d'interès públic de l'esmentat acord no podrà afectar la dedicació a l'activitat municipal. La present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

13. Adjudicar, segons el resultat final de la negociació, el contracte que té per objecte el subministrament elèctric per a edificis i instal·lacions de l'Ajuntament de Barcelona i organismes associats amb núm. de contracte 17001445, pel pressupost total de licitació de 8.130.898,24 euros (IVA inclòs) i els preus unitaris finals, distribuït en els següents lots: - Lot núm. 1, Baixa Tensió (Contracte 17001858), per un import de 6.729.804,05 euros IVA inclòs, a Endesa Energia, SA, amb NIF A81948077; - Lot núm. 2, Baixa Tensió-ecolot (Contracte 17001859), per un import de 240.283,69 euros IVA inclòs, a Nexus Energia, SA, amb NIF A62332580; - Lot núm. 3, Mitja Tensió (Contracte 17001861), per un import d'1.160.810,50 euros IVA inclòs, a Endesa Energia, SA, amb NIF A81948077; disposar la despesa corresponent a l'Ajuntament de Barcelona per un import total de 5.908.449,94 euros amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en les relacions comptables que s'hi adjunten a aquest document amb el següent desglossament: pressupost net 4.883.015,65 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA d'1.025.433,29 euros, per a la resta del pressupost s'incorporen a l'expedient els documents comptables aprovats pels corresponents organismes associats. Formalitzar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre i quan hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.

14. Informar favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 23 de març de 2017.

15. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya per a desenvolupar un nou model de relació en què s'aprofundeixi en la coordinació i treball conjunt en referència a la intermediació i les polítiques actives d'ocupació i la integració de la informació, amb l'objectiu d'assolir un model integral de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona. Facultar el Primer Tinent d'Alcaldia, Gerardo Pisarello Prados, per a la signatura del conveni.

16. Encarregar al Patronat Municipal de l'Habitatge la gestió i administració del local baixos situat a la finca del passeig Joan de Borbó núms. 44-45 (finca registral 12.403 del Registre de la Propietat núm. 24 de Barcelona), així com la realització de les obres de rehabilitació de la totalitat de l'esmentada finca.

17. Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Secretariat d'Entitats de Sants, Hostafrancs i la Bordeta, per a la cessió d'ús del local 2 baixos de la finca del carrer Comtes de Bell-Lloc núms. 45-49, amb la finalitat de destinar-lo a les activitats pròpies de la Colla de Castellans de Sants, entitat associada al Secretariat, i com a conseqüència; cedir l'ús de l'esmentat local, segons els termes derivats del referit Conveni; sotmetre l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la formalització del Conveni; i facultar l'Ima. Sra. Laura Pérez i Castaño, regidora de l'Ajuntament de Barcelona, per a la seva formalització.

18. Adquirir, a títol de compravenda, a l'entitat financera Bankia SA (NIF A-14010342) l'habitatge sisè segona de la finca ubicada en el carrer Campins núm. 17 (finca registral 3696 del Registre de la Propietat núm. 20 de Barcelona), en virtut del dret de tanteig que ostenta la Generalitat de Catalunya i que exerceix en benefici de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes del punt 2 a) de l'article 2 del Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària; aprovar com a preu de la compravenda l'import de 28.609,42 euros; lliurar al Patronat Municipal de l'Habitatge la quantitat de 28.609,42 euros, amb càrrec a l'obligació reconeguda al seu favor per decret de 31 de desembre de 2014, assentament 7000424875 del pressupost municipal de l'any 2014, encarregant-li el pagament de l'esmentada adquisició, així com la gestió i administració de l'esmentat habitatge per tal de destinar-lo a habitatge de lloguer social; formalitzar la compravenda prèvia cancel·lació d'aquells gravàmens el manteniment dels quals suposi una càrrega econòmica per a la Corporació municipal; i inscriure-la en el Registre de la Propietat.

19. Aprovar l'expedient núm. 3-027/2017 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2017, d'import 13.333.333,33 euros, per atendre despeses derivades de l'actuació inversora P.11.7044.01 "Habitatges Ciutat. Ajuts rehabilitació" que va ser informada favorablement en Comissió de Govern de 9 de març de 2017, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 17030791; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

20. Aprovar l'expedient núm. 3-028/2017 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2017, d'import 549.916,36 euros, per atendre transferències de crèdit de diversos orgànics de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 17030991; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

21. Aprovar l'expedient núm. 3-029/2017 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2017, d'import 150.000,00 euros, per atendre despeses del Projecte Pressupostos Participatius al Districte de Gràcia, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 17031091; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal. Donar-ne compte a la Comissió d'Economia i Hisenda.

22. Aprovar l'expedient núm. 3-030/2017 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per majors ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2017, provinents de l'aplicació del Romanent de Tresoreria per a despeses amb finançament afectat en la liquidació del Pressupost de l'exercici 2016, per ingressos provinents de la Generalitat de Catalunya en concepte de fons de foment del turisme (FFT), per finançar projectes municipals en matèria de turisme, segons acords de les Comissions de Govern de l'1 de desembre de 2016 i 2 de febrer de 2017, i per un import total de 271.860,66 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 17030995; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal. Donar compte d'aquest acord a la Comissió d'Economia i Hisenda.

23. Aprovar l'expedient núm. 3-031/2017 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2017, d'import 314.520,64 euros, per atendre despeses addicionals de contractes de serveis de gestió de diversos Centres Cívics del Districte de Nou Barris, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions

pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 17031391; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

24. Aprovar l'expedient núm. 3-032/2017 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2017, d'import 2.314.670,84 euros, per atendre despeses derivades de projectes emmarcats en el programa operatiu FEDER Catalunya 2014-2020, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 17031491; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal. Donar-ne compte a la Comissió d'Economia i Hisenda.

ÀREA D'EMPRESA, CULTURA I INNOVACIÓ

25. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i GEDI Gestió i Disseny SCCL, amb CIF F-59128041 pel Projecte d'Itineraris personalitzats per a l'autonomia i l'apoderament col·lectiu subsaharià Fase II, que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional amb càrrec al Pressupost de 2017. Declarar la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten a l'expedient. Autoritzar i disposar la despesa de 36.099,12 euros amb càrrec a la partida corresponent del Pressupost 2017 de la Gerència de Política Econòmica i Desenvolupament Local a favor de GEDI Gestió i Disseny SCCL, amb CIF F-59128041. Requerir l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte cinquè del conveni. Facultar el Comissionat d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Consum, per a la signatura de la novació del conveni.

ÀREA DE DRETS SOCIALS

27. Iniciar l'expedient per a la contractació de la prestació dels serveis del Servei per a Adolescents i Famílies (SAIF), d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques, i amb número de contracte 17001657, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació d'1.047.674,88 euros, IVA inclòs; aprovar les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; convocar la licitació per a la seva adjudicació; autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en el document comptable, amb el següent desglossament: 865.847,01 euros de pressupost net i 181.827,87 euros en concepte d'IVA al tipus impositiu del 21%; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os corresponents; donar compte d'aquest acord a la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

28. Adjudicar el contracte núm. 16006421, que té per objecte la contractació dels serveis d'atenció i informació a la ciutadania a l'Oficina Multiservei d'Atenció Ciutadana (OMAC) i a l'Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) incorporant objectius d'eficiència social, per un import màxim de 4.815.558,00 euros, IVA inclòs, i en funció dels preus unitaris ofertats, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a Tria Global Service SLU amb NIF B83919506, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa segons els criteris d'adjudicació establerts als plecs, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. Disposar a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: import adjudicació 3.979.800,00 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 835.758,00 euros. Formalitzar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la

recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

Districte de Ciutat Vella

29. Autoritzar i disposar la despesa de 37.600,00 euros, amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, per subvencionar l'execució del projecte que s'indica tot seguit. Atorgar una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat Associació Cultural i Social l'EM I JPC, amb NIF G64031958, per un import de 37.600 euros, equivalent al 83,56% del cost total del projecte, per a la realització del projecte anomenat Ens Raval'EM, per a la realització d'activitats d'expressió musical com a mitjà d'integració social, amb un cost total d'execució de 45.000,00 euros i una durada fins al 31 de desembre de 2017, d'acord amb els arts. 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'art. 6.2 de la normativa general de subvencions. Aprovar el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i facultar per a la seva signatura la regidora del Districte de Ciutat Vella, l'Ilma. Sra. Gala Pin Ferrando. Requerir l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat.

Districte de l'Eixample

30. Autoritzar i disposar la despesa per un import de 96.000,00 euros, amb càrrec al pressupost/os i partida/es indicades en aquest document, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost posterior a l'actual, favor de l'Associació Xarxa Dos Deu Millora Barri Sagrada Família, amb NIF G66160763, per a conveni gestió cívica Espai 210. Atorgar una subvenció mitjançant concessió directa amb caràcter nominatiu, a l'entitat Associació Xarxa Dos Deu Millora Barri Sagrada Família, amb NIF G66160763, per un import de 96.000,00 euros, equivalent al 100% del cost total del conveni, per la gestió cívica de l'esmentat espai situat al carrer Padilla 208-210 pbj, d'acord amb els arts. 22.2 a) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'art. 6.1a) de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals aprovada pel Consell Municipal el 4 de febrer de 2005 i modificada el 17 de desembre de 2010. Aprovar el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i facultar per a la signatura de l'esmentat conveni l'Ilma. Sra. Montserrat Ballarín Espuña. Requerir l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda dins del primer trimestre de l'any posterior.

Districte de Sants-Montjuïc

31. Aprovar inicialment les bases particulars de la convocatòria per a 2017 de la VIII edició del Concurs Fotogràfic Francesc Boix en el Districte de Sants-Montjuïc; sotmetre a informació pública les esmentades bases particulars, per un termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i hi puguin formular, si s'escau, les al·legacions que creguin adients; tenir per aprovades definitivament les bases particulars en cas que transcorri l'esmentat termini sense que es presentin al·legacions i, en aquest cas; convocar

el premi mitjançant la publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; i autoritzar la despesa de 470,59 euros bruts, que anirà a càrrec a la partida 48101/33212/0603 del pressupost de l'any 2017, per a fer front a la disposició i lliurament d'aquests premis.

Districte de Gràcia

32. Adjudicar a la Fundació Marcet, amb NIF G61176202, el contracte de gestió de serveis públics, en la modalitat de concessió, per a la gestió del camp de futbol de l'Àliga del Districte de Gràcia, fins al 31 desembre de 2020, en les condicions establertes pels plecs de condicions tècniques i el de clàusules administratives particulars i els seus annexes que regeixen aquest contracte i les derivades de l'oferta presentada per l'entitat concessionària; fixar el cànon a abonar en 11.690,00 euros anuals; notificar el present acord; publicar-lo en el perfil del contractant; requerir l'adjudicatari perquè en el termini màxim de 15 dies hàbils, a partir de la data de recepció de la notificació d'aquest acord, comparegui per formalitzar el contracte; i donar-ne compte a la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

33. Instar a Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA, medi propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona, a què realitzi les accions oportunes per a la personació i l'exercici de les accions civil i penal davant el jutjat que tramita la querella del Ministeri Fiscal, com a conseqüència de les diligències d'investigació núm. 845/15. Instar, així mateix, a Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA, que interposi les accions pertinents davant el Tribunal de Comptes per raó dels fets que precisa l'auditoria Uniaudit Oliver Camps i l'Acord de Fiscalia de 18 de novembre de 2016, susceptibles de generar responsabilitat comptable. Ordenar a Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA que, en el cas que es dicti resolució que condemni al pagament de qualsevol quantia en qualsevol dels procediments referits, i quan aquest s'hagi produït efectivament, procedeixi a retornar a l'Ajuntament de Barcelona les quantitats corresponents als excedents dels encàrrecs realitzats entre els anys 2012 a 2015, que hagin estat indegudament aplicades i, entre aquestes, una quantitat equivalent als 589.690,43 euros que consten documentats en l'expedient de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat, núm. 250/2012, peça 2a, corresponents a la subvenció extraordinària atorgada l'any 2012 a Barcelona Regional.

Districte de Sants-Montjuïc

34. Aprovar el Projecte Modificat de les obres d'Instal·lacions i Certificació energètica per a diferents espais i recintes del Castell de Montjuïc (Actuació B), al Districte de Sants-Montjuïc de Barcelona, d'iniciativa municipal, segons l'article 42 i ss. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i d'acord amb els Informes Tècnic i Jurídic de la societat municipal BIMSA que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 2.136.774,16 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, import resultant de sumar el preu del contracte principal (1.102.922,25 euros) i els addicionals (678.910,78 euros) que ja incorpora la baixa ofertada per l'adjudicatari, i l'import de les modificacions (354.941,13 euros) consistents en actuacions no previstes en projecte per no disposar de tot l'espai previst (com la sala 31, ocupada per usuaris, i les sales 34 i 35, ocupades per una Estació Transformadora encara per desmantellar), increments per afectacions arqueològiques i augments d'amidaments, el que suposa un increment del 19,92% sobre el total del pressupost de contracte (PEC); d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta Municipal, i al Tauler

d'Anuncis de l'Ajuntament de Barcelona; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Districte de Sant Martí

35. Primer.- Aprovar inicialment el Projecte Constructiu per a la instal·lació d'una estació de recàrrega elèctrica per a autobusos (EREA) Línia H16, de la Zona Franca al Fòrum, al carrer d'Eduard Maristany, promogut per Transports Metropolitans de Barcelona, d'acord amb les condicions que consten a l'Informe Tècnic de Projecte (ITP), amb qualificació "B", de data 20 de febrer de 2017 i que es dona per reproduït, amb un import d'1.822.013,28 euros, el 21% de l'import del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb el que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. Segon.- Sotmetre'l a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents Tercer.- Determinar que si no es presenten al·legacions/reclamacions durant l'indicat termini, el projecte queda aprovat definitivament i, en conseqüència, publicar-lo en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Quart.- Notificar el present acord als interessats als efectes corresponents.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

36. Aprovar inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla Especial d'ordenació urbanística, de Millora Urbana i adequació del programa funcional per al nou centre de transferència en processos i tecnologies integratives (CTPTI), a l'àmbit de l'Institut Químic de Sarrià, situat a la Via Augusta, núm. 390, promogut per IQS-Institut Químic de Sarrià; exposar-lo al públic pel termini d'un mes; sotmetre'l al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i donar-ne compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

Districte de Sant Martí

37. Concessió de llicències d'obres majors a Shaftesbury Re Diagonal 0, SL, per a l'execució d'obres a la rambla Prim, 6-12 consistents en gran rehabilitació d'edifici en construcció, originàriament destinat a oficines, consistent en enderrocs parcials, remunta, i canvi d'ús a habitatge, i resultant en edifici plurifamiliar de PB+26 i 3 plantes soterrani, incloent cos exempt en planta baixa. La planta baixa es destina a accés rodat, vestíbul general i 2 locals, un integrat a l'edificació principal, i l'altre al cos baix. Les plantes pis es destinen a habitatges, amb un total de 89. La planta soterrani -1 es destina a gimnàs comunitari i espais tècnics, i les plantes soterrani -2 i -3 es destinen a aparcament, per a un total de 155 places per a cotxes, distribuïdes en boxes, i 80 trasters. amb un total de 29.463,96 m2 construïts, 89 habitatges, 2 locals, 155 places d'aparcament per a cotxe i 80 trasters i amb les següents condicions particulars de la llicència: Condicions particulars de la llicència. Abans d'iniciar les obres caldrà comunicar-ne l'inici a l'Ajuntament i haver: -Lliurat la documentació relacionada a l'article 27.3 de l'Ordenança Reguladora del Procediment d'Intervenció Municipal en les Obres aprovada el 25 de febrer de 2011. El projecte executiu haurà de ser lliurat en pdf i visat. -Formalitzat la renúncia de les llicències d'obres 00-2003LM04590 i 10-2008LM01316, de l'edifici en execució. Durant l'execució de les obres caldrà tenir en compte que: -Cal complir amb les condicions establertes a l'informe del SPEIS del 31 de gener de 2017, del qual s'adjunta còpia. -L'alçada sota els conductes i aparells de ventilació de l'aparcament no pot ser inferior a 2,20 m. -Els conductes d'extracció de l'aparcament, s'han d'ajustar a allò establert a l'article 23-2 de l'ordenança de Medi Ambient, ubicant-se a una distància de 3 m o superior de qualsevol finestra o boca d'admissió. -Cal posar-se en contacte amb el Cicle de

l'Aigua (BCASA) per tal d'executar el clavegueró de connexió a clavegueram, o reaprofitar-ne un d'existent. -Cal seguir les prescripcions i condicions de l'informe d'autorització de les obres de l'Agència Europea de Seguretat Aèria. -La mitgera que resta vista, en contacte amb l'hotel en funcionament, ha de ser tractada com a façana a tots els efectes, amb acabats coherents amb els de la resta de l'edifici, i solucions de protecció contra la humitat i de limitació de la demanda energètica. - La coberta no pot contenir programa funcional, més enllà de l'aprovat a la present llicència. No s'hi admeten pèrgoles ni elements fixos. Els volums i les instal·lacions que s'hi ubiquen han de ser els justos imprescindibles, i formar un conjunt compostivament harmònic amb la resta de l'edificació, amb materials i proporcions que s'hi adiguin, i en cap cas ser tractats com a elements residuals de l'arquitectura. Aquest punt es tindrà especialment en compte durant el tràmit de la primera ocupació. -Totes les instal·lacions necessàries per tal que els habitatges funcionin han d'anar ubicades dins el cos principal d'edificació. -Els paraments de protecció per risc de caiguda, així com els paraments de separació al terrat, hauran de fer 1,80 m d'alçada com a màxim. Les separacions hauran d'integrar-se també a l'arquitectura. -Cal dotar l'edifici de la previsió de càrrega de vehicles elèctrics, d'acord amb la disposició addicional primera del Reial decret 1053/2014, de 12 de desembre, pel qual s'aprova una nova Instrucció tècnica complementària (ITC) BT 52 "Instal·lacions amb fins especials. Infraestructura per a la recàrrega de vehicles elèctrics".-La llicència no inclou la urbanització de l'espai privat obert a via pública; caldrà contactar amb Serveis Tècnics de Districte per a consensuar solució i per a la supervisió de les tasques i, en qualsevol cas, mantenir continuïtat amb la urbanització de l'entorn. -La llicència no inclou enderrocs, la col·locació de tanques de precaució o altres elements o mitjans auxiliars, ni ocupacions de via pública que requereixin permisos especials, els quals se sol·licitaran al Districte. Un cop finalitzada l'obra, i per tal de poder comunicar la primera ocupació, caldrà informar-ne a l'Ajuntament, i: -Justificar el compliment de totes les condicions de la llicència. -Vincular registralment cada traster respectivament a una entitat ubicada a l'edifici. -Tenir en compte que aquesta llicència no implica l'admissió de cap parcel·lació. -Lliurar comprovant de transport i abocament de residus a gestor autoritzat. -Lliurar final d'obra visat i la documentació de l'obra executada, declaració responsable referent al final d'obra, així com la resta de documentació establerta a l'Ordenança Reguladora del Procediment d'Intervenció Municipal en les Obres aprovada el 25 de febrer de 2011. Als plànols de l'obra executada caldrà reflectir la justificació de la normativa d'habitabilitat aplicable, així com la referent a instal·lacions de seguretat per risc d'incendi. -Sol·licitar la legalització de les instal·lacions definides al projecte d'ITC a la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya. -Haver obtingut informe favorable a l'execució de la instal·lació de captadors d'energia solar tèrmica per part de l'Agència de l'energia. -Legalitzar l'activitat de l'aparcament, climatització i aparells elevadors, d'acord amb la instrucció per a l'aplicació de l'OMAIIA a partir de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009 (BOP 12-01-11) i obtenir la llicència del corresponent qual; no serà admissible cap qual que no doni servei a una activitat. -Aportar la documentació requerida a l'article 6 de l'ORCPI/08. -Tenir en compte que la llicència no inclou les obres i l'activitat del local, que haurà de ser legalitzada d'acord amb la instrucció per a l'aplicació de l'OMAIIA a partir de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009 (BOP 12 de gener de 11), i justificar el compliment de la legislació vigent, sobre condicions de protecció contra incendis. - Reposar els possibles elements urbanístics afectats i haver finalitzat la urbanització de l'espai privat obert a via pública, segons solució consensuada. Les que escaiguin de les assenyalades al dors del full. Termini d'inici de les obres: 18 mesos. Termini d'execució de les obres: 36 mesos. Aquesta llicència resta sotmesa a les condicions generals assenyalades al full adjunt.

Acords de la sessió de 30 de març de 2017.

Aprovació de l'acta de la sessió de 23 de març de 2017.

Part Decisòria

Propostes d'acord

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1. Adjudicar el contracte núm. 16005829, que té per objecte el servei de producció de peces multimèdia, audiovisuals i fotografies, per donar suport a la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, per als anys 2017 a 2019 i per un import màxim d'1.452.000,00 euros, IVA inclòs, i en funció dels preus unitaris oferts, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a Goroka Contents, SL amb NIF B63764476, i d'acord amb la seva proposició en ser considerada l'oferta més avantatjosa, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents als exercicis posteriors al de 2017. Disposar a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: import adjudicació 1.200.000,00 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 252.000,00 euros. Formalitzar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió. Donar-ne compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

2. Informar favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 30 de març de 2017.

3. Aprovar la incorporació al Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2017 dels romanents de crèdit de la Liquidació del Pressupost de l'any 2016, corresponents a despeses amb finançament afectat per un import d'1.164.381,59 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, donant compliment a l'article 182.3 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, segons el qual són d'incorporació obligatòria al pressupost de l'exercici següent els romanents de crèdit que emparin projectes finançats amb ingressos afectats (compromisos concertats). Donar-ne compte a la Comissió d'Economia i Hisenda; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

4. Aprovar la incorporació al Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2017 dels romanents de crèdit de la Liquidació del Pressupost de l'any 2016, corresponents a despeses amb finançament afectat per un import de 8.736.516,84 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, donant compliment a l'article 182.3 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, segons el qual són d'incorporació obligatòria al pressupost de l'exercici següent els romanents de crèdit que emparin projectes finançats amb ingressos afectats (drets reconeguts). Donar-ne compte a la Comissió d'Economia i Hisenda; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

5. Aprovar la incorporació al Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2017 dels romanents de crèdit de la Liquidació del Pressupost de l'any 2016, per un import d'1.946.205,88 euros, de conformitat amb la documentació i

amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, finançats amb el Romanent Líquid de Tresoreria positiu de l'any 2016. Donar-ne compte a la Comissió d'Economia i Hisenda; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

6. Aprovar el traspàs d'expedients al Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2017 per un import d'1.253.489,94 euros de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, finançats amb crèdits pressupostaris de l'any 2017. Donar-ne compte a la Comissió d'Economia i Hisenda; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

7. Aprovar l'expedient núm. 3-034/2017 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2017, d'import 2.806.211,20 euros, per atendre transferències de crèdit de diversos orgànics de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 17032091; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

8. Aprovar l'expedient núm. 3-036/2017 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2017, d'import 1.484.729,76 euros, per atendre transferències de crèdit de diversos orgànics de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 17032291; i publicar aquest acord a la Gasetta Municipal.

ÀREA D'EMPRESA, CULTURA I INNOVACIÓ

9. Autoritzar la despesa de 860.000,00 euros amb càrrec a la partida 0301-48901-43142 del pressupost de 2017. Aprovar inicialment les bases particulars per a l'atorgament de subvencions de l'any 2017 per a la Campanya d'Enllumenat Nadalenc a les vies públiques de la ciutat de Barcelona. Ordenar la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci en la Gasetta Municipal. Sotmetre-les a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals; 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya. Aprovar definitivament aquestes Bases Generals sempre que no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública. Establir un termini de presentació de sol·licituds a iniciar el dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, fins al dia 30 de juny del 2017.

ÀREA DE DRETS SOCIALS

10. Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Alhena Production, SL amb NIF B65799637, per a l'execució del projecte "Sense sostre" per tal de millorar el prestigi de l'acció social i de les persones sense sostre de la ciutat de Barcelona, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 30.000,00 euros. Declarar la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. Autoritzar i disposar a favor de Alhena Production, SL amb NIF B65799637, la despesa total de 30.000,00 euros del pressupost de l'any 2017 de la Direcció d'Estratègia i Innovació que consta al document comptable, import total equivalent al 7,97% del cost total del projecte (376.640,00 euros). Requerir l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a

comptar des del 31 de març de 2018, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. Facultar la Ima. Sra. Laia Ortiz Castellví, Regidora de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

Districte de l'Eixample

11. Aprovar la prorroga del contracte núm. 14C00037, que té per objecte la gestió i dinamització dels espais i casals de gent gran del Districte de l'Eixample, des del 31 de març de 2017 al 31 de desembre del 2017, per un import de 240.817,34 euros, d'acord amb l'article 23 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011 i la clàusula 3a del plec de clàusules administratives particulars, on es preveu la prorroga de la concessió. Autoritzar i disposar la despesa per import de 240.817,34 euros a favor d'Eixample UTE EixampleSPI, SL - Associació Esportiva, NIF U66492539, adjudicatària del contracte, amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document. Requerir a l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la prorroga del contracte a les dependències Departament de Recursos Interns.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

12. Adjudicar el contracte núm. 17C00003, que té per objecte la gestió de serveis públics, en la modalitat de concessió, per a la gestió, dinamització i coordinació dels casals de gent gran de Can Castelló, Can Fabregas i Sant Ildefons; del programa de dinamització de gent gran del Districte de Sarrià-Sant Gervasi i del Centre Cívic Can Castelló, per als anys 2017 a 2019, per un import d'1.103.809,56 euros, exempt d'IVA, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a Esport 3 Serveis Alternatius, SL amb NIF B62068713, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. Disposar a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document. Requerir l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació, comparegui per formalitzar el contracte a les dependències del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, al carrer Anglès 31 planta 1ª. Donar-ne compte a la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports.

13. Anul·lar part de l'autorització de despesa del contracte número 17C00003 que té per objecte la gestió de serveis públics, en la modalitat de concessió, per a la gestió, dinamització i coordinació dels casals de gent gran de Can Castelló, Can Fabregas i Sant Ildefons; del programa de dinamització de gent gran del Districte de Sarrià-Sant Gervasi i del Centre Cívic Can Castelló, per als anys 2017 a 2019 per un import de 76.315,44 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document. El motiu de l'anul·lació és la baixa en l'adjudicació.

Districte d'Horta-Guinardó

14. Adjudicar el contracte núm. 16004298, que té per objecte la direcció, promoció, dinamització i organització del Centre Cívic Teixonera, per als anys 2017 a 2019, i per un import de 510.219,60 euros, IVA inclòs, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a QSL Serveis Culturals SLU amb NIF B60641925, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa, sotmès a la condició suspensiva d'existència

de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. Disposar a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: import adjudicació 463.836,00 euros; tipus impositiu del 10% d'IVA, i import de l'IVA de 46.383,60 euros. Requerir l'adjudicatari per tal que comparegui per a formalitzar el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.

15. Anul·lar part de l'autorització de despesa del contracte número 16004298 que té per objecte la direcció, promoció, dinamització i organització del Centre Cívic Teixonera per un import de 15.780,40 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document. Adjudicar-lo a l'empresa QSL, Serveis Culturals, S.L.U., amb NIF B60641925, atesa la baixa licitadora presentada per l'esmentada societat.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

Districte de Ciutat Vella

16. Aprovar definitivament el Projecte Executiu dels carrils bici entre la plaça de les Drassanes, el passeig de Josep Carner, la plaça del Portal de la Pau i el passeig de Colom de Barcelona, Districte de Ciutat Vella de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 538.389,00 euros el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal, al Tauler d'edictes de l'Ajuntament de Barcelona; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Districte de Sant Andreu

17. Aprovar el Projecte executiu d'enderrocs de l'espai situat entre els carrers Pare Manyanet, Camp del Ferro i Bonaventura Gispert, al Districte de Sant Andreu, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 600.153,60 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament; notificar als interessats en el procediment; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

18. Aprovar el Projecte executiu de la reforma interior de l'edifici de la Llotja, al Districte de Sant Andreu, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost 751.811,03 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona; notificar-ho als interessats en el procediment; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Districte de Sant Martí

19. Aprovar definitivament el Projecte executiu, memòria ambiental i estudi de seguretat i salut per la rehabilitació de façanes de l'edifici de Can Felipa al carrer Pallars, 277, al Districte de Sant Martí, a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost d'1.235.715,60 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; notificar a les parts interessades; publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta municipal i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament; i encarregar la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Moció

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

Districte de Sant Andreu

Única. Iniciar expedient d'ocupació directa, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 156 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme i als articles 215 al 218 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, de la porció de terreny de 2.013,66 m² de la finca núms. 16-22 del carrer Ferran Junoy -finca registral 4.476- propietat de l'entitat mercantil Unibail-Rodamco Steam, SLU, qualificada, l'esmentada porció, de sistema d'equipaments comunitaris i dotacions de nova creació de caràcter local -clau 7b- per la Modificació puntual del Pla general metropolità subàmbit 2 Sector IV "La Maquinista", aprovada definitivament per la Subcomissió d'Urbanisme de Barcelona el 21 de gener de 2015, a executar mitjançant el sistema d'actuació per reparcel·lació, en la modalitat de compensació bàsica i, concretament destinada a Centre d'Ensenyament Infantil i de Primària - CEIP "La Maquinista"- pels motius i justificació que consta en l'informe que obra en l'expedient i que es dona per reproduït. Aprovar inicialment la relació de béns i drets afectats per l'ocupació directa que conté la determinació provisional de l'aprofitament urbanístic susceptible d'adquisició pel titular de la finca, i sotmetre-la a informació pública durant el termini de quinze dies, amb audiència simultània pel mateix termini a les persones propietàries i titulars de drets inscrits al Registre de la propietat, i a la resta de persones titulars de drets que siguin coneguts, per a la formulació d'al·legacions. Publicar-la mitjançant inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, a un diari dels de més circulació de la província, i en el Tauler d'edictes de la Corporació, amb notificació personal al titular de la finca.

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de Govern

La Comissió de Govern, en sessió del dia 16 de març de 2017, ha adoptat el següent acord:

Encarregar a Solucions Integrals per als Residus, S.A. (SIRESA) els treballs de gestió, seguiment i control d'activitats econòmiques en relació a la recollida comercial, i l'anàlisi de dades i gestió d'informació del programa de caracteritzacions de la fracció orgànica comercial i domiciliària, amb subjecció a les condicions que s'estableixen en les prescripcions generals annexes que s'aproven, i fins el 31 de desembre de 2017;

Autoritzar i disposar la despesa per un import de 522.355,14 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Solucions Integrals per als Residus, S.A. amb NIF A62439807, per a fer front a les despeses derivades d'aquest encàrrec de gestió.

Publicar aquest encàrrec al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Gasetta Municipal.

PRESCRIPCIONS GENERALS DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA A SIRESA, CONSISTENT EN LA GESTIÓ DEL SEGUIMENT I CONTROL D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES DE LA RECOLLIDA COMERCIAL I ANÀLISI DE DADES I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ RELACIONAT AMB EL PROGRAMA DE CARACTERITZACIONS DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA I DOMICILIÀRIA, FINS AL 31 DE DESEMBRE DE 2017.

I. Antecedents:

1. Que SIRESA és una societat unipersonal constituïda per temps indefinit en escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona, Sr. D. Bartolomé Masoliver i Rodenas, en data 14 de desembre de 2000, Protocol núm. 3.956. Inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, Volum 33260, foli 37, full B227747, essent la seva societat constituent i únic soci, Tractament i Selecció de Residus, S.A. (en endavant TERSA).

2. Que TERSA és una societat anònima constituïda amb capital íntegrament públic, i té la consideració de Mitjà Propi Instrumental i Servei Tècnic de l'Ajuntament, Barcelona de Serveis Municipals (BSM), l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) i els seus respectiu poders adjudicadors, i resta obligada a realitzar, els treballs que aquestes entitats els hi encomanen en les matèries referides en el seu objecte social, d'acord amb l'Article 1er dels seus Estatuts, protocol·litzats mitjançant Escriptura atorgada davant el Notari de Barcelona Sr. D. Marco Antonio Alonso Hevia en data 31 de juliol de 2008 (Protocol 2.190).

3. Que les relacions de SIRESA amb l'Ajuntament tenen caràcter instrumental i no contractual, articulant-se mitjançant Encomandes de Gestió previstes a l'article 24.6 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, TRLCSP, per la qual cosa i a tots els efectes són de caràcter intern, dependent i subordinat.

4. Que d'acord amb l'article 2on dels seus Estatuts (modificats d'acord amb escriptura autoritzada pel Notari de Barcelona Sr. D. Marco Antonio Alonso Hevia en data 3 de novembre de 2009, Protocol núm. 2.197), constitueix l'objecte social de SIRESA: "1) la prestació de serveis ambientals, que comprenen: la gestió

tècnica, administrativa i d'infraestructures per als residus, les energies renovables, aigües i sol; l'educació ambiental a tercers; la realització d'estudis i de tota mena d'activitats relacionades amb el medi ambiental, 2) el desenvolupament e explotació de tecnologies urbanes i sistemes d'aprofitament en relació a tot tipus de residus, energies renovables, aigües i sols. Les dites activitats podran ser realitzades per la societat be directament o també de manera indirecta, mitjançant la participació en altres societats de objecte idèntic o anàleg.”

5. D'acord amb el règim jurídic exposat, aquest encàrrec de gestió es formula a l'empara del que preveuen l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, RJPACat, restant expressament exclòs de l'àmbit d'aplicació del TRLCSP, en virtut del que disposa el seu article 4.1.n), en relació l'esmentat article 24.6.

II. Condicions de l'encàrrec.

L'Ajuntament de Barcelona necessita encomanar les tasques relatives a la gestió del seguiment i control d'activitats econòmiques relacionades amb la recollida comercial, i així com, els anàlisi de dades i gestió de la informació relacionada amb el programa de caracteritzacions de la fracció orgànica comercial i domiciliària.

1. Objecte de l'encàrrec.

L'objecte de l'encàrrec es distribueix en dos apartats:

- ✓ Seguiment i control d'activitats econòmiques relacionades amb la recollida comercial, incloent les inspeccions que determini la DSNGR.
- ✓ Anàlisi de dades i gestió de la informació relacionat amb el programa de caracteritzacions de fracció orgànica comercial i domiciliària.

Es detalla amb més ampliació i detall aquest objecte, a la memòria econòmica que s'adjunta a aquest encàrrec de gestió.

2. Pressupost de l'encàrrec.

Amb l'aprovació d'aquest encàrrec de gestió l'Ajuntament de Barcelona disposarà a favor de SIRESA, i per un import màxim la quantitat de, cinc-centes vint-i-dos mil, tres-cents cinquanta-cinc mil euros, amb catorze cèntims **(522.355,14 euros)**, com a contraprestació per la realització de l'objecte del present encàrrec de gestió i, en la forma i condicions estipulades a l'oferta presentada i de conformitat a la memòria econòmica corresponent a l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Barcelona a SIRESA, que s'adjunta.

Aquesta aportació anirà a càrrec de la partida 44452/16221/0502 del pressupost de la Direcció de Neteja i Gestió de Residus de l'exercici 2017 de la Gerència d'Ecologia Urbana.

3. Durada

Aquest encàrrec haurà de portar- a terme durant l'any 2017 per tant, la seva vigència serà fins al 31 de desembre de 2017.

4. Descripció de les feines

Pel que fa al Seguiment i control d'activitats econòmiques relacionades amb la recollida comercial, incloent les inspeccions que determini la DSNGR:

1) Seguiment i control d'activitats econòmiques relacionades amb la recollida comercial. Que requereix el suport tècnic quant a l'anàlisi de la situació actual de la gestió dels residus generats i el compliment de la normativa vigent, actuant en diferents línies d'actuació: inspecció i control de la gestió dels residus dels establiments amb i sense recollida comercial específica, inspeccions que provenen

de les dades obtingudes del programa de caracteritzacions de la FORM comercial, mercats municipals, etc. Es preveu la realització de 6.000 inspeccions/any i la elaboració dels corresponents informes d'activitat. Per tant, SIRESA integra la prestació del servei d'inspecció i control dels establiments comercials de Barcelona i, entre altres actuacions, les derivades de l'execució del programa de caracteritzacions de la FORM comercial i domiciliària de Barcelona que es desenvolupa anualment.

Pel que fa a l'anàlisi de dades i gestió de la informació relacionat amb el programa de caracteritzacions de fracció orgànica comercial i domiciliària

2) Anàlisi de dades i gestió de la informació relacionat amb el programa de caracteritzacions de la fracció orgànica comercial i domiciliària. Que consisteix en la coordinació del projecte del programa de caracteritzacions, el que suposa el seguiment aproximat de 800 caracteritzacions/any i la elaboració dels corresponents informes d'activitat: informes setmanals de seguiment, trimestrals de qualitat de la FORM comercial, informes de seguiment específic de recollida comercial i de mercats, etc. Les dades d'aquests informes es tracten de forma territorial (per districte i barri), amb l'objectiu de fer un seguiment de la qualitat dels residus recollits per poder dur a terme accions específiques per reduir la quantitat i la tipologia dels impropis.

III. Obligacions de SIRESA

a) Executar les prestacions objecte d'aquest encàrrec d'acord amb les instruccions dels responsables de l'Ajuntament de Barcelona.

b) Identificar els membres de l'equip amb l'uniforme de la campanya i aniran degudament acreditats amb el carnet de identificació que proporcionarà la DSNGR. La seva formació i coordinació anirà a càrrec de SIRESA.

c) Disposar dels recursos propis (logístics i transport del material comunicatiu -, tecnològics, informàtics, etc.) per realitzar el suport a la campanya, sense perjudici de la tasca de coordinació i direcció que pugui aportar l'Ajuntament.

d) Fer constar, en totes les activitats que es desenvolupin, així com els materials produïts en el marc d'aquest encàrrec, el logotip de l'Ajuntament de Barcelona i de SIRESA.

e) Complir amb la resta d'obligacions que es desprenen del present encàrrec.

f) En el cas que Siresa contractés amb tercers amb motiu de l'execució d'aquest encàrrec, als contractes a subscriure els resultarà d'aplicació, en els termes que en cada cas resulti procedent, el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de TRLCSP

g) Siresa executarà aquest encàrrec amb personal propi, i en cas de necessitar personal addicional, donarà compliment a allò previst per la disposició addicional 15a de la Llei 48/2015, de 29 d'Octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2017 que regula la contractació de personal de les societats mercantils públiques i les entitats públiques empresarials..

h) Aquest encàrrec no suposa cessió de titularitat de les competències ni dels elements substantius del seu exercici.

i) Una de les finalitats de l'encàrrec es la correcte gestió dels residus i la separació de fraccions. En aquest sentit cal esmentar que les persones que realitzaran aquesta tasca per part de SIRESA no són funcionaris o funcionaris públics per la qual cosa tenen el límit de l'exercici d'autoritat de la que no estan investits, segons el que determina l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015

de 30 d'octubre que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, i que en el mateix sentit és pronuncia la normativa rectora del personal al Servei dels Ens Locals, Llei 7/2007.

IV. Comissió tècnica de seguiment

Per al seguiment dels treballs objecte d'aquest encàrrec, es constituirà una Comissió Tècnica que es reunirà als menys un cop al trimestre. Estarà integrada per dos tècnics de l'Ajuntament de Barcelona, el senyor Josep Jurado (Cap del Departament de Gestió de Residus) i el senyor Cèsar Gilabert (tècnic-responsable recollida comercial) o persones en les que deleguin, i per dos tècnics de Tersa, el senyor Daniel Menéndez com a director de Tersa i la Ignacio Morillo, com a Cap Eco-gestió Urbana o persones en les que deleguin. En les reunions d'aquesta Comissió podran participar també altres experts degudament convocats si els seus membres ho consideren convenients en funció dels assumptes a tractar.

V. Extinció de l'encàrrec:

Aquest encàrrec de gestió s'extingirà per la realització del seu objecte, el transcurs del seu període màxim de vigència, la voluntat de la part encomanant i les causes general establertes en dret.

Barcelona, 30 de març de 2017

Altres Disposicions

Decret. En ús de les facultats delegades a aquesta Gerència, per Resolució d'Alcaldia de 13 de juny de 2015,

Disposo:

Esmenar, de conformitat amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el paràgraf segon del preàmbul i els apartats Tercer i Quart de la Instrucció de racionalització i sostenibilitat en relació a les subscripcions de premsa i revistes i altres publicacions, seguint les línies que estableix el Compromís Ciutadà per la sostenibilitat 2012-2022, aprovada per resolució de la Gerència Municipal d' 11 de gener de 2017 i publicada a la Gasetta Municipal de 20 de gener de 2017, segons l'annex que s'adjunta,

Barcelona, 29 de març de 2017. El gerent municipal, Jordi Martí Grau.
(Ref. 975/2017)

* Consultar text de l'esmena en la subsecció **Instruccions**

* * *

Decret. En ús de les facultats delegades a aquesta Gerència, per Resolució d'Alcaldia de 13 de juny de 2015,

Disposo:

Primer. Aprovar la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals a les exposicions, derivada del Decret d'Alcaldia sobre Contractació Pública Responsable amb Criteris Socials i Ambientals de 20 de novembre de 2013. Segon.- Publicar-la al Butlletí Oficial de la Província, a la Gasetta Municipal i a la web o seu electrònica de l'Ajuntament.

Barcelona, 24 de març de 2017. El gerent municipal, Jordi Martí Grau.

* Consultar text íntegre en la subsecció **Instruccions**

Instruccions

INSTRUCCIÓ DEL GERENT MUNICIPAL DE RACIONALITZACIÓ I SOSTENIBILITAT EN RELACIÓ A LES SUBSCRIPCIONS DE PREMSA, REVISTES I ALTRES PUBLICACIONS

Primera. Paràgraf segon del preàmbul.

On diu:

“Altres dels objectius del Govern Municipal és reduir i ajustar les despeses que no siguin essencials per al correcte funcionament de l'Organització”

Ha de dir:

“Altres dels objectius del Govern Municipal és racionalitzar i rendibilitzar les despeses de funcionament de l'organització”

Segona. Article tercer. Altes en noves subscripcions

On diu:

“Qualsevol sol·licitud d'alta de subscripció per part de qualsevol dependència, requerirà una baixa en les subscripcions de la mateixa unitat”.

Ha de dir:

“Per a l'exercici 2017 i posteriors, qualsevol sol·licitud d'alta de subscripció per part de qualsevol dependència, requerirà una baixa en les subscripcions de la mateixa unitat”.

Tercera. Article Quart. Número de subscripcions

On diu:

“ El nombre de subscripcions de premsa es fixa en un màxim de:

Tinences: 7 per òrgan.

Regidories (inclosos els Comissionats dependents): 5 per unitat.

Gerències (incloent les direccions dependents): 15 per unitat.

Districtes: 10 per unitat.

Organisme, Ens, Societat Mercantil, Consorci, Fundació: 10 per unitat.

En el cas de les subscripcions a revistes, per a l'any 2018, cada unitat haurà de reduir en un 25 per cent el nombre de subscripcions respecte l'any 2016.

A tal fi, durant el primer trimestre del 2017, les diferents unitats proposaran al Servei de Documentació de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos, les seves sol·licituds per tal de procedir a la seva autorització per a les subscripcions corresponents a l'any 2018.

En el cas que alguna unitat, o ens requerís superar els esmentats límits, haurà de presentar un informe justificatiu, requerint l'autorització de la Gerència de Recursos.”

Ha de dir:

“A partir de l'exercici 2018, s'aplicaran els següents límits:

*El nombre de subscripcions de premsa es fixa en un màxim de:
Tinences: 7 per òrgan.
Regidories (inclosos els Comissionats dependents): 5 per unitat.
Gerències (incloent les Gerències adjuntes i les direccions dependents): 15 per unitat.
Districtes: 10 per unitat.
Organisme, Ens, Societat Mercantil, Consorci, Fundació: 5 per unitat.*

En el cas de les subscripcions a revistes, cada unitat haurà de reduir en un 25 per cent el nombre de subscripcions respecte l'any 2016. S'exclouen les subscripcions de biblioteques, centres de documentació, casals de gent gran i centres cívics.

A tal fi, durant el primer trimestre del 2017 i exercicis posteriors, les diferents unitats proposaran al Servei de Documentació i Accés al Coneixement de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos, les seves sol·licituds per tal de procedir a la seva autorització per a les subscripcions corresponents a l'any següent.

En el cas que alguna unitat, o ens municipal, requerís superar els esmentats límits, haurà de presentar un informe justificatiu, requerint l'autorització de la Gerència de Recursos"

INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT EN LES EXPOSICIONS

Exposició de motius

Aquesta instrucció respon a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que cal aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, i es basa en les instruccions tècniques elaborades per la Gerència d'Ecologia Urbana, dins del programa "Ajuntament + Sostenible".

En aquest marc, l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) ha apostat per introduir criteris ambientals en la planificació, la gestió i el seguiment de les seves actuacions i equipaments. La finalitat d'aquest procés és millorar la qualitat i l'eficiència d'aquests centres i activitats, disminuir l'impacte ambiental sobre l'entorn i oferir un lloc de treball i una experiència millors, tant a treballadors com a usuaris, mitjançant una gestió ambiental adequada.

Les exposicions són presentacions públiques de peces de temàtica i formats diversos. Són una de les actuacions en les quals és important tenir en compte aspectes relacionats amb els criteris ambientals. La seva condició comunicativa tant per a la difusió i presentació de continguts i informació com per a la presentació d'objectes de condició variada, impliquen una àmplia gamma d'accions, d'encàrrecs a especialistes i de processos de treball que fan necessari tenir en compte els criteris ambientals que es tracten en aquesta instrucció tècnica.

1. Objecte

Aquesta instrucció tècnica té per objecte definir els criteris per a clàusules ambientals per a la contractació i l'encàrrec dels diferents elements i processos de treball que una exposició requereix.

Per assolir aquest objectiu, aquesta instrucció:

- Defineix les prioritats que cal tenir en compte a l'hora de contractar els diferents serveis associats a l'organització d'una exposició.

- Estableix els principals aspectes de sostenibilitat i criteris ambientals que cal aplicar en els diferents tipus de contractes per als elements d'exposició identificats, en coherència amb la resta d'instruccions de l'Ajuntament.
- Estableix una persona responsable del seguiment de l'aplicació dels criteris ambientals.

2. Àmbit d'aplicació

2.1. Àmbit subjectiu

Aquesta instrucció s'aplica als contractes i encàrrecs del sector públic que subscriguin l'Ajuntament de Barcelona i les entitats dependents que tenen la condició de poder adjudicador, que tinguin per objecte contractual el que estableix l'apartat 3, "Abast".

2.2. Incorporació als plecs

Tots els òrgans de contractació estan obligats a complir aquesta instrucció, i han de garantir que en tots els casos s'apliquen els criteris ambientals corresponents segons el tipus de contracte i adaptar-los, si és necessari, a les característiques del contracte quan aquest ho requereixi.

En el cas de contractes de serveis integrals que incloguin elements d'exposició, els òrgans de contractació han d'aplicar i adaptar els criteris d'acord amb les característiques del contracte, de manera que el fet d'incorporar-los i complir-los no tingui una repercussió negativa en la prestació del servei contractat.

2.3. Excepció i informe justificatiu

D'acord amb el Decret d'alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els òrgans de contractació competents o els responsables dels contractes poden considerar que les característiques del contracte no són adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules ambientals que estableix aquesta instrucció. Concretament, la presentació d'objectes patrimonials amb requeriments molt específics i concrets de conservació poden suposar, en molts casos, l'aplicació d'altres criteris específics que poden entrar en contradicció amb els que estableix aquesta instrucció. En aquests casos, l'òrgan de contractació competent ho haurà de justificar degudament a l'expedient segons el que especifica l'apartat 4.2.

3. Abast

Aquesta instrucció estableix criteris concrets per a les tipologies següents de contractes o serveis relacionats amb les exposicions:

- Disseny de l'exposició.
- Materials i elements d'il·luminació.
- Disseny, producció, muntatge i desmuntatge de l'exposició, instal·lació o reposició dels diferents elements.
- Transport i embalatge dels diferents elements de l'exposició.
- Elements de comunicació de l'exposició.
- Neteja de l'exposició.
- Servei d'àpats i contractació d'esdeveniments.

Aquesta instrucció s'aplica també a la contractació d'aquests elements de manera centralitzada, així com a comandes i contractes petits i a la contractació d'altres serveis que inclouen exposicions.

La instrucció no s'aplica a altres productes i materials d'exposició, per als quals no s'estableixen criteris específics. No obstant això, les prioritats i línies indicades en la instrucció han de servir d'orientació per contractar-los.

4. Prioritats

4.1. Prioritats

En contractar exposicions o alguns dels elements inclosos en aquestes, és prioritari seguir els principis següents:

- a) Incloure els aspectes de sostenibilitat en totes les fases de disseny, producció, muntatge, desmuntatge i transport de l'exposició.
- b) Fomentar l'ús de les noves tecnologies d'estalvi i eficiència energètica en el disseny i la producció de l'exposició.
- c) Fomentar l'estalvi de materials i garantir l'adquisició de productes i articles amb qualitats ambientals i socialment positives: matèries primeres reciclades, de producció o origen sostenibles o ecodissenyades, que tinguin en compte aspectes com l'eliminació de productes o substàncies tòxiques, la durabilitat o la facilitat per al reciclatge, entre d'altres.

Atesa la diversitat d'elements que poden ser objecte d'aquesta instrucció, d'acord amb l'apartat 3, "Abast", els principis assenyalats anteriorment són prioritaris respecte als aspectes que s'assenyalen a continuació, que, tot i no ser particulars d'exposicions, són igualment importants ja que reforcen altres polítiques ambientals i són necessaris per coherència amb la resta d'instruccions de contractació sostenible:

- d) Introduir i consolidar pràctiques de prevenció i bona gestió de residus, especialment en relació amb els embalatges, tant primaris com secundaris.
- e) Promoure i consolidar, en la mesura que sigui possible, les bones pràctiques ambientals en l'execució del contracte, tant en la producció com en el transport i la distribució.
- f) Introduir i consolidar bones pràctiques ambientals durant l'execució d'altres serveis associats a l'exposició: elements de comunicació, neteja, servei d'àpats, o esdeveniments.

4.2. Informe justificatiu

En cas que l'òrgan de contractació competent consideri no aplicables les prioritats assenyalades en l'apartat anterior, determinats requeriments o criteris ambientals, o bé consideri el contracte en si mateix com a no apropiat per a l'aplicació d'aquesta instrucció, ho haurà d'indicar i precisar en un informe en què concret, com a mínim:

- Els requeriments i les característiques tècniques especials dels elements que es volen adquirir o del servei que s'ha de contractar.
- Una justificació raonada sobre la impossibilitat de compaginar els requeriments especials assenyalats amb els criteris ambientals que defineix aquesta instrucció, de manera contrastada.

Aquest informe estarà a la disposició dels responsables del seguiment d'aquesta instrucció, quan així ho requereixin.

5. Criteris ambientals per a l'adquisició o la contractació d'elements d'exposició

Segons el cas es poden incorporar els criteris ambientals com a especificació tècnica o com a criteri d'adjudicació valorable. En aquest darrer cas, l'òrgan de contractació, responsable o promotor de l'exposició (a partir d'ara, òrgan responsable) ha de determinar la puntuació que atribuirà al compliment de cadascun dels criteris d'adjudicació i la fórmula de valoració corresponent.

En cas que una mateixa licitació inclogui diferents serveis o elements de diverses categories cal incloure en cada partida o lot els criteris pertinents dels que s'assenyalen per a cada tipologia.

5.1. Criteris de disseny de l'exposició

L'òrgan responsable ha d'establir els requeriments següents en relació amb el disseny de l'exposició:

- a) Garantir que el disseny de l'exposició es correspongui, sempre que sigui possible, amb les característiques de l'espai, tant en l'àmbit estructural com d'instal·lacions, i els recursos disponibles en aquest, i que es promogui i prioritzi la reutilització de materials existents, tot respectant els criteris ambientals que s'hi duguin a terme.
- b) Els equips i les instal·lacions consumidores d'energia s'han de configurar amb sistemes actius d'estalvi: programar estats de repòs o estats atenuats (reducció de la intensitat d'elements de llum o mecànics) que es reactiven amb detectors de presència o pantalles tàctils o altres elements estratègics similars.
- c) El disseny de l'exposició ha de fomentar l'estalvi de recursos materials, bé mitjançant l'ús de les noves tecnologies o bé ajustant la producció de recursos materials a les necessitats definides prèviament.
- d) Els materials contemplats en el disseny relatiu a la producció de l'exposició han de complir els criteris establerts al punt 5.2. Criteris per a la compra de materials, inclosos els elements d'il·luminació.

5.2. Criteris per a materials de l'exposició i elements d'il·luminació

L'òrgan responsable ha d'establir els requeriments següents en relació amb els materials i elements d'il·luminació de l'exposició:

- a) Elements de fusta
 - i) Aplicar la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta, que estableix: l'obligatorietat d'adquirir fusta amb garanties de gestió forestal sostenible (certificació FSC, PEFC o equivalents); la promoció de l'ús d'una diversitat més gran d'espècies de fusta autòctona i l'obligatorietat de disposar tant de garanties de gestió forestal sostenible com de garanties de legalitat en cas d'utilitzar fusta tropical.
- b) Elements d'il·luminació
 - i) En el cas d'adquirir nous elements d'il·luminació, la seva eficiència energètica ha de ser com a mínim de Classe B o superior i preferentment de tipus LED. Sempre que es pugui s'han de reutilitzar també els focus existents, adaptant-los a les característiques d'eficiència comentades amb anterioritat.
 - ii) En el cas que la il·luminació sigui exterior per requeriments de l'exposició, aquesta ha de prioritzar el treball amb una temperatura de color igual o inferior a 3.300 K i enfocar directament les peces objecte d'exposició. En cap cas no ha d'enfocar directament cap a l'hemisferi superior.
 - iii) En qualsevol cas, els elements d'il·luminació han de tenir en compte els criteris d'accessibilitat pertinents, segons els aspectes que correspongui a cada exposició.
- c) Altres materials

Atesa la gran varietat de materials que es poden emprar en exposicions, l'òrgan responsable ha de fomentar i valorar positivament les ofertes que incloguin materials amb les característiques següents:

- i) Productes i articles amb el màxim de matèria primera reciclada o, per defecte, de matèries primeres sostenibles o amb garanties de producció o origen sostenibles.
- ii) Productes i articles amb altres qualitats ambientalment positives, especialment les que siguin fruit de l'aplicació d'eines d'ecodisseny, que prevegin també aspectes com l'eliminació de productes o substàncies tòxiques, la durabilitat i la facilitat per a la reutilització o el reciclatge, entre d'altres, com els que estableixen les ecoetiquetes tipus I (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, Àngel Blau, Cigne Nòrdic o similars).
- iii) Materials d'alta resistència i baix manteniment. Preferiblement amb un disseny pensat per facilitar la seva reutilització i que siguin aprofitables en diferents situacions.

5.3. Criteris per a la contractació dels serveis de muntatge i desmuntatge de l'exposició

L'òrgan responsable ha d'establir els requeriments següents en relació amb els serveis de muntatge i desmuntatge dels diferents elements d'exposició.

a) Reutilització i qualitat ambiental dels materials de muntatge:

- i) Garantir que s'aprofitin, sempre que sigui possible, els materials expositius i els recursos existents a la mateixa instal·lació o d'exposicions anteriors.
- ii) Facilitar l'ús dels materials tenint en compte els criteris descrits a l'apartat 5.2. de materials.

b) Pintures i altres materials de muntatge i acabats:

- i) Garantir que les pintures i els altres materials similars utilitzats estiguin lliures de dissolvents orgànics i, si és possible, que siguin ecològiques o amb altres propietats ambientalment positives acreditables mitjançant certificacions ecològiques (Ecoetiquetes tipus I o equivalent).
- ii) Evitar productes que continguin substàncies perilloses per a l'entorn o per a les persones (metalls pesants, formaldehid, ftalats, CFC, HCFC). Això es pot concretar en la promoció de productes alternatius, entre d'altres:
 - Ús de taulers de partícules, fibres o encenalls classe E1 (baix nivell de formaldehid).
 - Evitar el cablejat de PVC i altres elements plàstics clorats.
 - Ús de coles amb el mínim de pictogrames de risc o, com a mínim, no etiquetats com a altament tòxics i/o cancerígens.
 - Ús d'escumes lliures de tòxics (acreditables amb certificacions ecològiques).
 - Etcètera.

c) Generació de residus:

L'òrgan responsable ha d'establir que l'empresa contractada haurà de garantir la gestió correcta dels residus generats durant el procés de muntatge i desmuntatge. En aquest cas, l'empresa encarregada haurà de:

- i) Deixar l'espai net tant d'embalatges (caixes de cartró, embalatge de protecció, plàstics...) com de la resta de residus generats en la instal·lació dels equips (peces, cables, etcètera)
- ii) Recollir separatament i dipositar adequadament els residus de cadascuna de les fraccions objecte de recollida selectiva urbana: paper/cartó, envasos i embalatges, vidre i matèria orgànica, si escau.

- iii) Recollir separatament i garantir la gestió correcta (lliurar a gestors autoritzats o dur al punt verd) dels residus especials o propis de la instal·lació: cables i aparells elèctrics i electrònics (RAEE), aerosols i esprais, restes de pintures i altres productes químics, bombetes i fluorescents, runa, etc.

L'òrgan responsable ha d'establir que l'empresa contractada garanteixi la reutilització dels materials previstos en el disseny de l'exposició.

En la mesura que la titularitat de l'exposició sigui municipal, l'òrgan responsable pot establir de manera addicional que en el procés de desmuntatge, parts de l'exposició o dels seus components o equips es donin gratuïtament a organitzacions sense ànim de lucre, centres educatius o similars, de conformitat amb el que estableix la normativa sobre patrimoni de les administracions públiques.

En tot cas, i per a tots els components sense reutilització, l'òrgan responsable ha d'establir que l'empresa contractada haurà de garantir la gestió correcta dels residus seguint les pautes assenyalades anteriorment.

Un cop fet el desmuntatge, l'adjudicatari haurà de presentar l'informe de gestió corresponent, al qual adjuntarà els documents acreditatius de la gestió efectuada (comprovant del lliurament al punt verd municipal i/o fulls d'acceptació de gestors autoritzats i/o comprovant de lliurament/donació a entitat sense ànim de lucre o similar).

5.4. Criteris per a l'embalatge i el transport dels diferents elements de l'exposició

L'òrgan responsable ha d'establir els requeriments següents en relació amb el transport i l'embalatge dels elements d'exposició:

- a) Embalatge i transport dels elements de l'exposició que no requereixen embalatge i transport especialitzat
 - i) Sempre que sigui possible, s'ha d'intentar evitar el transport de peces que es trobin molt allunyades de la zona d'exposició, sobretot en el cas d'exposicions temporals, i s'han de substituir per d'altres d'igual interès que estiguin més a prop.
 - ii) En el cas que el trasllat dels elements expositius suposi una llarga distància, es valorarà el transport que sigui més sostenible i adequat a les necessitats de la peça o de les peces.
 - iii) S'ha d'intentar traslladar de manera agrupada i conjunta els elements de l'exposició.
- b) Embalatge i transport especialitzat d'obres d'art i objectes patrimonials
 - i) En aquest cas, l'òrgan responsable s'ha de cenyir a les indicacions establertes pels prestadors de les obres i els objectes que s'exposaran. Sigui com sigui, s'ha de garantir el compliment de l'apartat següent, relatiu a la generació de residus, i aplicable tant per a obres d'art, com a la resta d'elements d'exposició.
- c) Generació de residus
 - i) Disminuir el volum de l'embolcall, sempre que la peça ho permeti.
 - ii) Treballar amb embalatges d'origen reciclat (cartró o plàstic) sempre que sigui possible.
 - iii) Garantir la gestió correcta dels residus i materials dedicats al transport de les peces.

5.5. Criteris per als elements de comunicació de l'exposició

L'òrgan responsable de la contractació ha d'establir els requeriments pel que fa a qualitat i característiques tècniques, i s'ha d'ajustar als criteris ambientals, tal com estableix la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació.

Dintre dels elements de comunicació de l'exposició que cal tenir en compte, s'inclouen especialment:

- a) El disseny i la producció d'elements de comunicació o publicitat (banderoles, venecianes, roll ups...).
- b) El disseny i la producció d'elements gràfics expositius (títol de l'exposició, textos explicatius, cartel·les...).
- c) El disseny i la producció d'altres elements de comunicació (fulls de sala, postals, publicacions...).

5.6. Criteris per als serveis de neteja de l'exposició

En el cas que el servei de neteja sigui efectuat per la mateixa empresa que fa aquest servei en el centre d'exposicions de manera habitual, els criteris ambientals de neteja de l'exposició han de ser els establerts al Plec de prescripcions tècniques del seu propi contracte.

En cas que l'òrgan responsable de l'exposició faci un contracte per a la neteja i recollida de residus de l'exposició, en la mesura que es tracta de recintes i instal·lacions assimilables a edificis d'ús administratiu, aquesta part ha de complir els criteris de sostenibilitat que estableix l'apartat 6, Contractació d'altres tipus de serveis que inclouen tasques de neteja o retirada de residus, de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i recollida selectiva de residus d'edificis.

5.7. Criteris per als serveis d'àpats dintre l'exposició

En el cas que amb motiu de l'exposició es contractin serveis d'àpats, l'òrgan responsable de la contractació ha d'establir els requeriments quant a qualitat i característiques tècniques, i ajustar-se als criteris ambientals, tal com estableix l'apartat 5.2. Criteris per al Servei d'Àpats Puntual de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació.

5.8. Criteris per a la contractació d'esdeveniments dintre de l'exposició

En el cas que es dugui a terme l'organització d'esdeveniments amb motiu de l'exposició, l'òrgan responsable de la contractació ha d'establir els requeriments pel que fa a qualitat i característiques tècniques, i ajustar-se als criteris ambientals, tal com estableix la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments.

Dels elements inclosos en l'organització i execució d'un esdeveniment dintre de l'exposició cal considerar especialment la idoneïtat dels requeriments i recomanacions establertes per:

- a) La gestió general de l'esdeveniment.
- b) La mobilitat i l'allotjament.
- c) La sensibilització dels visitants i la formació del personal.

6. Contractació d'altres tipus de serveis que inclouen elements d'exposició

6.1. Criteris ambientals per a altres tipus de serveis de gran abast

En cas d'altres tipus de contracte de serveis de gran abast, l'execució dels quals prevegi tasques de disseny, producció, distribució o instal·lació d'exposicions a càrrec de l'adjudicatari, com per exemple, contractes integrals de gestió d'equipaments municipals, serveis de transport públic, etcètera, l'òrgan de contractació, sens perjudici de la qualitat del servei objecte de contracte, ha de

considerar la inclusió dels criteris ambientals corresponents, tal com descriu l'apartat 5 d'aquesta instrucció tècnica.

6.2. Criteris ambientals per a altres tipus de serveis d'abast inferior

En el cas d'altres serveis d'abast inferior, l'execució dels quals prevegi tasques puntuals de disseny, producció, distribució o instal·lació d'elements concrets de l'exposició a càrrec de l'adjudicatari, l'òrgan de contractació ha de considerar, com a mínim, els criteris següents descrits a l'apartat 5 d'aquesta instrucció tècnica.

- a) Criteris de disseny de l'exposició.
- b) Criteris pels materials i elements d'il·luminació.
- c) Criteris per a la contractació dels serveis de muntatge i desmuntatge dels diferents elements de l'exposició.

7. Seguiment

La persona responsable del seguiment de l'aplicació dels criteris ambientals a les exposicions ha de ser el mateix tècnic responsable del contracte, que supervisarà que es compleixin i s'executin les clàusules que estableix aquest document.

Amb aquesta finalitat, el tècnic responsable ha de demanar, sempre que sigui necessari, les verificacions o certificacions pertinents a l'empresa contractada o els informes justificatius que assenyalen l'apartat 4.2. d'aquesta instrucció tècnica.

Els responsables del programa "Ajuntament + Sostenible" podran sol·licitar a l'òrgan de contractació l'aportació de la informació relacionada amb el seguiment d'aquesta instrucció, d'acord amb la Llista de control per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les exposicions, annexa a aquesta instrucció.

8. Entrada en vigor

Aquesta instrucció entra en vigor 3 mesos després de la seva publicació.

De conformitat amb la disposició transitòria primera del Text Refós de la Llei de Contractació del Sector Públic (TRLCSP), aquesta Instrucció no s'aplicarà als expedients de contractació iniciats abans de la seva entrada en vigor. A aquests efectes s'entendrà que els expedients de contractació han estat iniciats si s'hagués publicat la corresponent convocatòria del procediment d'adjudicació del contracte. En el cas de procediments negociats, s'entendrà per moment d'iniciació la data d'aprovació dels plecs.

ANNEX. Llista de control per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat a les exposicions

Indiqueu si els criteris que es descriuen a continuació s'han tingut en compte en la planificació, el muntatge i el desmuntatge de les exposicions:

5.1.	CRITERIS DE DISSENY DE L'EXPOSICIÓ	SÍ	NO	NO ESCAU
5.1.1	Disseny d'exposició adaptat a l'espai, en l'àmbit estructural, d'instal·lacions i d'aprofitament de recursos existents.			
5.1.2.	Equips i instal·lacions amb sistemes actius d'estalvi d'energia.			
5.1.3.	Foment de l'estalvi dels recursos materials en el disseny de l'exposició.			
5.1.4.	Materials previstos segons els criteris de l'apartat 5.2.			
5.1.5.	Altres			
5.2.	CRITERIS PER A MATERIALS DE L'EXPOSICIÓ I ELEMENTS	SÍ	NO	NO

	D'IL·LUMINACIÓ			ESCAU
5.2.1.	Per als elements de fusta, s'apliquen els criteris de la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta.			
5.2.2.	Adquisició d'elements d'il·luminació de Classe B o superior, preferiblement tipus LED.			
5.2.3.	Reutilització de focus existents, adaptats a les característiques d'eficiència energètica del punt anterior.			
5.2.4.	Il·luminació exterior amb T de color igual o inferior a 3.300 K i sense enfocar a l'hemisferi superior.			
5.2.5.	Els elements d'il·luminació tenen en compte els criteris d'accessibilitat pertinents.			
5.2.6.	Productes amb el màxim de matèria primera reciclada o sostenible o amb garanties de producció o origen sostenibles.			
5.2.7.	S'inclouen productes amb qualitats ambientals positives (ecodisseny, durabilitat, respectuosos amb l'entorn, fàcils de reutilitzar o reciclar, ecoetiquetes...).			
5.2.8.	Materials d'alta resistència i baix manteniment.			
5.2.9.	Altres			
5.3	CRITERIS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ	SÍ	NO	NO ESCAU
5.3.1.	Reutilització de materials.			
5.3.2.	Ús dels materials segons els criteris de l'apartat 5.2.			
5.3.3.	Pintures i similars lliures de dissolvents orgànics i, si és possible, ecològiques o amb ecoetiquetes Tipus I o similar.			
5.3.4.	Ús de productes que continguin partícules, fibres o encenalls classe E1 (baix nivell de formaldehid).			
5.3.5.	Evitar el cablejat de PVC i altres elements plàstics clorats.			
5.3.6.	Ús de coles amb el mínim de pictogrames de risc.			
5.3.7.	Ús d'escumes lliures de tòxics.			
5.3.8.	Es deixa l'espai net d'embalatges o residus.			
5.3.9.	Es fa la recollida selectiva dels materials objecte de recollida selectiva urbana (paper i cartró, envasos, vidre...).			
5.3.10.	Es recull separatament i es garanteix la gestió correcta dels residus especials generats.			
5.3.11	Reutilització de materials de l'exposició (en entitats, escoles, ONG...).			
5.3.12	Garantir la gestió correcta dels materials que no es poden reutilitzar.			

5.3.13	Altres			
5.4.	CRITERIS PER A L'EMBALATGE I EL TRANSPORT DELS DIFERENTS ELEMENTS DE L'EXPOSICIÓ	Sí	NO	NO ESCAU
5.4.1.	S'evita el transport de peces llunyanes innecessàries.			
5.4.2.	Transport adequat a les necessitats de la peça i tan sostenible com sigui possible.			
5.4.3.	Trasllat agrupat dels elements d'exposició.			
5.4.4.	Volum mínim de l'embolcall.			
5.4.5.	Embalatges d'origen reciclat sempre que sigui possible.			
5.4.6.	Gestió correcta dels residus i materials dedicats al transport de les peces.			
5.4.7.	Altres			
5.5.	CRITERIS PER ALS ELEMENTS DE COMUNICACIÓ DE L'EXPOSICIÓ	Sí	NO	NO ESCAU
5.5.1.	Segueixen la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació.			
5.5.2.	Altres			
5.6.	CRITERIS PER ALS SERVEIS DE NETEJA DE L'EXPOSICIÓ	Sí	NO	NO ESCAU
5.6.1.	Segueixen la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i recollida selectiva de residus d'edificis.			
5.6.2.	Altres			
5.7.	CRITERIS PER ALS SERVEIS D'ÀPATS DINTRE DE L'EXPOSICIÓ	Sí	NO	NO ESCAU
5.7.1.	Segueixen la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació.			
5.7.2.	Altres			
5.8.	CRITERIS PER A LA CONTRACTACIÓ D'ESDEVENIMENTS DINTRE DE L'EXPOSICIÓ	Sí	NO	NO ESCAU
5.8.1.	Segueixen la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments.			
5.8.2.	Altres			

CARTIPÀS

Decret. L'Alcaldesa, de conformitat amb els articles 52 de la Carta Municipal de Barcelona, 13 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i amb el que es disposa a l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resol,

Cessar amb efectes 7 de març de 2017, com a personal eventual, la senyora Laia HERRERA PUJOL (mat. 26283) en el lloc de treball de Cap Departament 1, codi 40.10.PO.10, de la família Serveis de Suport Polític, adscrita a la Tercera Tinència d'Alcaldia.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 31 de març de 2017. L' alcaldessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1005/2017)

* * *

Decret L'Alcaldesa, de conformitat amb els articles 52 de la Carta Municipal de Barcelona, 13 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i amb el que es disposa a l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resol,

Cessar amb efectes 28 de febrer de 2017, com a personal eventual, la senyora Susana SUAREZ RODRIGUEZ (mat. 25715), en el lloc de treball de Tècnic/a 2, codi 80.20.PO.10, de la família Serveis de Suport Polític, adscrit a la Direcció Tècnica de Premsa.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 31 de març de 2017. L' alcaldessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1006/2017)

* * *

Decret. L' Alcaldesa, de conformitat amb els articles 52 de la Carta Municipal de Barcelona, 13 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i amb el que es disposa a l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resol,

Cessar amb efectes 31 de desembre de 2016, com a personal eventual, la senyora Mireia CAPEL PUIG (mat. 72083), en el lloc de treball de Tècnic/a 1, codi

80.10.PO.10, de la família Serveis de Suport Polític, adscrit al Grup Polític Municipal Partit Popular.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 31 de març de 2017. L'alcaldeessa Ada Colau Ballano.
(Ref. 1007/2017)

* * *

Decret. L'Alcaldeessa, de conformitat amb els articles 52 de la Carta Municipal de Barcelona, 13 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i amb el que es disposa a l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resol,

Cessar amb efectes 31 de desembre de 2016, com a personal eventual, la senyora Vanessa LÓPEZ GONZÁLEZ (mat. 25797), en el lloc de treball de Tècnic/a 3, codi 80.30.PO.10, de la família Serveis de Suport Polític, adscrit al Grup Polític Municipal Partit Popular.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 31 de març de 2017. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1010/2017)

* * *

Decret. L'Alcaldeessa, de conformitat amb els articles 52 de la Carta Municipal de Barcelona, 13 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i amb el que es disposa a l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resol,

Cessar amb efectes 31 de desembre de 2016, com a personal eventual, la senyora M Isabel AGUAYO DÍEZ (mat. 27175), en el lloc de treball de Tècnic/a 3, codi 80.30.PO.10, de la família Serveis de Suport Polític, adscrit al Grup Polític Municipal Partit Popular.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 31 de març 2017. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano
(Ref. 1012/2017)

* * *

Decret. L'Alcaldeessa, de conformitat amb els articles 52 de la Carta Municipal de Barcelona, 13 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i amb el que es disposa a l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resol,

Cessar amb efectes 28 de febrer de 2017, com a personal eventual, el senyor David MARTINEZ GARCIA (mat. 71649) en el lloc de treball de Tècnic/a 2, codi 80.20.PO.10, de la família Serveis de Suport Polític, adscrit al Grup Polític Municipal Socialista.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 31 de març de 2017. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1014/2017)

* * *

Decret. L'Alcaldeessa, de conformitat amb els articles 52 de la Carta Municipal de Barcelona, 13 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i amb el que es disposa a l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resol,

Cessar amb efectes 7 de març de 2017, com a personal eventual, la senyora Anna REBES RODRIGUEZ (mat. 25677) en el lloc de treball de Cap Departament 1, codi 40.10.PO.10, de la família Serveis de Suport Polític, adscrita a la Tercera Tinència d'Alcaldia.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 31 de març de 2017, L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1017/2015)

* * *

Decret. L' Alcaldeessa, de conformitat amb els articles 52 de la Carta Municipal de Barcelona, 13 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i amb el que es disposa a l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resol,

Cessar amb efectes 31 de desembre de 2016, com a personal eventual, el senyor Alfredo BERGUA VALLS (mat. 26520), en el lloc de treball de Tècnic/a 1, codi 80.10.PO.10, de la família Serveis de Suport Polític, adscrit al Grup Polític Municipal Partit Popular.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 31 de març de 2017. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1018/2017)

* * *

Decret

Fonaments jurídics:

- I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.
- II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.
- III. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.
- IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.
- V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.
- VI. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual el senyor Alfredo Bergua Valls en el lloc de treball de Cap Departament 1, codi 40.10.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 26, adscrit al Grup Polític Municipal Partit Popular, amb efectes del dia 1 de gener de 2017, amb el cinquanta per cent de la jornada laboral.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 31 de març de 2017. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1008/2017)

* * *

Decret

Fonaments jurídics:

- I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.
- II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.
- III. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.
- IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.
- V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.
- VI. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual la senyora Mireia Capel Puig en el lloc de treball de Cap Departament 1, codi 40.10.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 26, adscrit al Grup Polític Municipal Partit Popular, amb efectes del dia 1 de gener de 2017, amb el cinquanta per cent de la jornada laboral.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 31 de març de 2017. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1009/2017)

Decret

Fonaments jurídics:

- I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.
- II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.
- III. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.
- IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.
- V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.
- VI. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona,

Resolc:

Nomenar personal eventual la senyora Vanessa López González en el lloc de treball de Tècnic/a 2, codi 80.20.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 24, adscrit al Grup Polític Municipal Partit Popular, amb efectes del dia 1 de gener de 2017, amb el cinquanta per cent de la jornada laboral.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 31 de març de 2017. L' alcaldessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1011/2017)

* * *

Decret

Fonaments jurídics:

- I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.
- II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.
- III. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.
- IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.
- V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, el plenari del Consell Municipal va aprovar que la plantilla del personal eventual per l'any 2016 era de 112 places.
- VI. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc:

Nomenar personal eventual la senyora M Isabel Aguayo Díez en el lloc de treball de Tècnic/a 2, codi 80.20.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 24, adscrit al Grup Polític Municipal Partit Popular, amb efectes del dia 1 de gener de 2017, amb el cinquanta per cent de la jornada laboral.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 31 de març 2017. L'alcaldessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1013/2017)

* * *

Decret

Fonaments jurídics:

Primer. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

Segon. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.

Tercer. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.

Quart. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.

Cinquè. Vist l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local que estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre. En data 24 de gener de 2017 s'aprova la plantilla del personal eventual per a l'any 2017 en 115 places, publicada a la gasetta número 7 de data 1 de març de 2017.

Sisè. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Setè. Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona,

Resolc:

Nomenar personal eventual la senyora Anna Rebes Rodríguez en el lloc de treball de Cap Departament 1, codi 40.10.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 26, adscrit a la Tercera Tinència d'Alcaldia, amb efectes del dia 8 de març de 2017, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 31 de març de 2017. L'alcaldessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1016/2017)

Decret

Fonaments jurídics:

Primer. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

Segon. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.

Tercer. L'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text Refós de la l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.

Quart. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.

Cinquè. Vist l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local que estableix que els ajuntaments de municipis amb una població superior a 500.000 habitants poden incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant, a aquests efectes, els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes i la disposició final 19a de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre. En data 24 de gener de 2017 s'aprova la plantilla del personal eventual per a l'any 2017 en 115 places, publicada a la gasetta número 7 de data 1 de març de 2017.

Sisè. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Setè. Atès que en aquests moments hi ha places vacants a la plantilla màxima de personal eventual de l'Ajuntament de Barcelona

Resolc,

Nomenar personal eventual el senyor Oscar Benítez Ferrer en el lloc de treball de suport 1, codi 90.10.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb nivell de destinació 22, adscrit al Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans, amb efectes del dia 27 de març de 2017, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 31 de març de 2017. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 1019/2017)

PERSONAL

Concursos de personal

Modificació Concurs núm. 22/2017-C

El Gerent de Recursos Humans i Organització, actuant per delegació de l'Alcalde, en data 5 d'abril de 2017, ha dictat la següent resolució:

Esmenar la composició de la Junta de Valoració, on apareix com a vocal el Sr. Ramón Vila Hernández ha de dir "Ramón Vilà Ribé".

Modificació Concurs núm. 23/2017-C

El Gerent de Recursos Humans i Organització, actuant per delegació de l'Alcalde, en data 5 d'abril de 2017, ha dictat la següent resolució:

Modificar el punt 6 "Junta de Valoració" en el sentit de substituir al President titular el Sr. Joan Cambroner Fernández, Gerent del Districte de Les Corts, per el Sr. Albert Bassas Parcerisas, Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic del Districte de Les Corts i afegir les senyores Eva Maria Julian Garcia, Cap de Departament d'Obres i Manteniment de la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic del Districte de Les Corts, i Joana Soler Moya, Cap de Departament de Recursos Interns de la Direcció de Serveis Generals del Districte de Les Corts com a Vocals.

Modificació Concurs núm. 26/2017-C

El Gerent de Recursos Humans i Organització, actuant per delegació de l'Alcalde, en data 6 d'abril de 2017, ha dictat la següent resolució:

Modificar el punt 5.1 d'experiència professional de les bases de la convocatòria del concurs 26/2017-C per a la provisió d'un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 1 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Patrimoni de la Gerència de Presidència i Economia, que ha de dir:

"Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent: Experiència en seguiment i execució e contractes i concessions, en concret en el tractament i anàlisi d'informació econòmica i financera fins a 1 punt. Experiència en seguiment i execució e contractes i concessions, en concret en la interlocució amb proveïdors, entitats i altres òrgans municipals o administracions fins a 1 punt. Experiència en confecció i preparació de plecs tècnics fins a 2 punts. Experiència en operacions de consulta i/o explotació del sistema SAP/ECOFIN i altres sistemes informàtics de gestió necessaris pel desenvolupament de la seva tasca fins a 1 punt. Experiència en redacció d'informes i tramitació d'expedients fins a 1 punt."

Modificar el punt 6 "Junta de Valoració" en el sentit de substituir la Sra. Olga Sancho i Jardí, cap del Departament d'Administració de la Direcció d'Empreses, Entitats Municipals i Recursos pel Sr. Francisco Javier Poza Gonzalo, Director de Patrimoni.

Procedir a l'obertura d'un nou termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació a la Gasetta, sens perjudici de la validesa de les sol·licituds ja presentades en temps i forma.

**BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE TRES CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE TRES LLOCS DE TREBALL
(Aprovades per decret de l'Alcaldia)**

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior

- al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 38/2017-C. Un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit al Servei de Coordinació de Centres de la Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos. (Nivell 24)

Concurs núm. 39/2017-C. Un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics-Secretaria de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte de l'Eixample. (Nivell 24)

Concurs núm. 40/2017-C. Un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit al Departament de Recursos Humans de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos de la Gerència de Seguretat i Prevenció. (Nivell 24)

TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit al Servei de Coordinació de Centres de la Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos.

Concurs núm. 38/2017-C

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit al Servei de Coordinació de Centres de la Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos.

1. *Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Tècnic/a 2 (80.20.GA.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionarial
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. *Esquema retributiu*

Destinació:	24 (588,75 € mensuals)
Complement específic:	1029,81 € mensuals segons catàleg vigent

3. *Descripció funcional*

3.1 Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 2 de la família GA)

3.1.1 Missió

Realitzar funcions tècniques pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, de manera autònoma, d'acord amb la normativa i directrius establertes.

3. Descripció funcional

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Planificar la implantació i gestionar serveis competència de l'òrgan on s'adscriuen, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució.
- Assessorar tècnicament sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat.
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb component tècnic, contribuint a la millora de protocols i processos del seu àmbit funcional o de la seva família professional.

3. Requereixen de coneixements en un camp tècnic, científic o especialitzat.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandarditzat,

5. Disposen de llibertat per implantar l'operativa de l'òrgan on presta els seus serveis i rebre supervisió sobre els resultats.

6. Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.

7. Poden supervisar tasques realitzades per altres tècnics i administratius de l'òrgan on presta els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual esta adscrit el lloc (Servei de Coordinació de Centres)

3.2.1. Funcions

- Coordinar i fer el seguiment dels projectes d'implantació del sistema AIDA amb els equips d'arxivers corresponents.
- Marcar les línies bàsiques d'actuació dels arxius municipals de districte i centrals, i fer-ne l'avaluació.
- Planificar i fer el seguiment dels recursos i de les infraestructures dels arxius municipals centrals i de districte.
- Impulsar les publicacions destinades a donar a conèixer els fons documentals dels centres i la història de Barcelona.
- Impulsar el programa comú de difusió i comunicació i coordinar les activitats dels arxius de districte i de sector.
- Vetllar per les polítiques de preservació de la documentació municipal.
- Efectuar l'anàlisi de les necessitats formatives i els programes específics de formació per al personal de l'Arxiu Municipal.
- Gestionar, coordinar i supervisar els recursos humans i materials assignats al Departament.
- Planificar i fer el seguiment dels indicadors de gestió i coordinar la memòria anual.
- Administrar i fer el seguiment del programari de gestió d'arxius.
- Coordinar la recerca de recursos externs (mecenatge, convenis i acords, etc.).
- I totes aquelles que li siguin encomanades per l'Arxiver en Cap.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de l'Ajuntament de Barcelona de Tècnic/a Superior en Estadística, Tècnic/a Superior en Gestió, Tècnic/a Superior en Informació, Tècnic/a Superior en Economia, Tècnic/a

Superior en Sociologia, Tècnic/a Superior en Organització, Tècnic/a Superior en Psicologia i Tècnic/a d'Administració General o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de la categoria de l'Ajuntament de Barcelona de Gestió d'Administració General.

- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

4. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en organització i tractament arxivístic dels fons (organització, classificació, descripció i avaluació) fins a 2 punts.

- Experiència en la planificació, gestió i implantació de projectes arxivístics i de digitalització fins a 1 punt.
- Experiència en l'administració i gestió de sistemes d'informació per al tractament de la documentació fins a 2 punts.
- Experiència en comandament i supervisió d'equips de treball, i en la formació del personal de les unitats administratives fins a 1 punt.

Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de TÈCNIC/A de la família professional de Serveis de Gestió i Administració d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

Presidenta:

- Sr. Agustí Abelaira Dapena, Director de Serveis Generals de la Gerència de Recursos, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Joaquim Borrás Gómez, Director de la Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius, o persona en qui delegui
- Sra. Nuria Bosom Palau, Cap del Servei de Coordinació de Centres, o persona en qui delegui..
- Sra. Francesca Otàlora Sala, Cap del Departament de Recursos Humans de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos, o persona en qui delegui.

Secretari/a:

- Sra. Laura Torres Muñoz, Tècnica del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

10. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

TÈCNIC/A 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics-Secretaria de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte de l'Eixample.

Concurs núm. 39/2017-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics-Secretaria de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte de l'Eixample.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics-Secretaria de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte de l'Eixample.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Tècnic/a 2 (80.20.SJ.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (588,75 € mensuals)
Complement específic:	1.029,81 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 2 de la família SJ)

3.1.1. Missió

Realitzar funcions tècniques pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, de manera autònoma, d'acord amb la normativa i directrius establertes.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Planificar la implantació i gestionar serveis competència de l'òrgan on s'adscriuen, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució.
- Assessorar tècnicament sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat.
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.
- Exercir la defensa jurídica de la Corporació Municipal, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb component tècnic, contribuint a la millora de protocols i processos del seu àmbit funcional o de la seva família professional.

3. Requereixen de coneixements en un camp tècnic, científic o especialitzat.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandarditzat,

5. Disposen de llibertat per implantar l'operativa de l'òrgan on presta els seus serveis i rebre supervisió sobre els resultats.

6. Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.

7. Poden supervisar tasques realitzades per altres tècnics i administratius de l'òrgan on presta els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Serveis Jurídics-Secretaria)

3.2.1. Funcions

- Assessorament jurídic als òrgans de govern, consultius, directius i operatius del Districte.
- Assessorament jurídic de les normes internes orgàniques i procedimentals dels districtes i informar, en el seu cas.
- Redactar, quan s'escaigui, i informar els convenis i concerts la tramitació dels quals estigui atribuïda als Districtes, sense perjudici de l'informe de la Direcció de Serveis Jurídics en aquells casos en què resulti procedent la seva emissió.
- Gestió i tramitació d'expedients d'expropiació forçosa, sense perjudici de la tramitació dels recursos administratius, que correspon a la Direcció de Serveis Jurídics centrals.
- Gestió i tramitació de cessions de vial.
- Gestió i tramitació dels expedients sancionadors.
- Remissió al Registre Civil de les actes de celebració de matrimoni.
- Custòdia del Registre d'Interessos dels Consellers/es del Districte.
- Gestió i tramitació d'expedients de responsabilitat patrimonial per accidents i danys del Districte.
- Gestió i tramitació d'expedients de reivindicació i defensa dels béns de l'Ajuntament del Districte.
- Gestió de les al·legacions i dels recursos interposats contra actes i resolucions municipals dictats per qualsevol òrgan del districte en exercici de les competències delegades, i informar en el seu cas.
- Informar sobre els aspectes jurídics de llicències i inspecció i d'altres actes administratius, quan correspongui.
- Informar sobre les al·legacions presentades en període d'informació pública en els expedients relatius a plans, propostes o actuacions que no ultrapassin l'àmbit territorial del districte, sense perjudici de l'informe de Serveis Jurídics quan l'òrgan competent sigui central.
- Emetre els informes preceptius respecte els plecs de clàusules administratives particulars en els procediments de contractació del Districte.
- Seguiment de les disposicions normatives, de l'efectivitat del seu coneixement i de la seva operativitat al districte.
- Assoliment dels objectius i compromisos adoptats pels plans municipals i del Districte en l'àmbit de les seves competències.
- Gestió i supervisió dels contractes amb empreses dins del seu àmbit d'actuació.
- Interlocució amb els diferents òrgans jurisdiccionals en les seves relacions amb el Districte.
- Gestió, coordinació i supervisió dels recursos humans i materials assignats.
- Integració de la prevenció de riscos laborals dins de l'àmbit del seu departament, vetllant per al compliment de la normativa i procediments establerts en aquesta matèria.
- Aplicació dels criteris funcionals definits pels sectors de referència. Exercici de les funcions amb la coordinació establerta pels Serveis Jurídics en l'àmbit de les seves competències.
- Exercici de les competències que li siguin delegades.
- Totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions i les que li siguin delegades per la Secretaria General.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de Tècnic/a Superior en Dret, Tècnic/a Superior en Gestió (amb titulació de Dret); Tècnic/a d'Administració General (amb titulació de Dret).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en resolució d'al·legacions i recursos administratius contra actes i resolucions administratives sobre matèries que són competència municipal fins a 3 punts.

- Experiència en assessorament jurídic als òrgans de govern i consultius municipals fins a 1 punt.
 - Experiència en la instrucció de procediments administratius en matèria d'urbanisme fins a 2 punts.
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Autoconfiança, Rigor i organització, Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

Presidenta:

- Sr. Màxim López Manresa, Gerent del Districte de l'Eixample, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Xavier Machado Martín, Director de Serveis Generals del Districte de l'Eixample, o persona en qui delegui.
 - Sra. Ana Garcia Cachafeiro, Cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del Districte de l'Eixample, o persona en qui delegui.
 - Sra. Julia Almansa Díez, Cap del Departament de Recursos Interns del Districte de l'Eixample, o persona en qui delegui.
- Sra. Esther López Pérez, Gestora de Projectes del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització qui també farà les funcions de secretària del procés, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

10. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit al Departament de Recursos Humans de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos de la Gerència de Seguretat i Prevenció.

Concurs núm. 40/2017-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit al Departament de Recursos Humans de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos de la Gerència de Seguretat i Prevenció.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrit al Departament de Recursos Humans de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos de la Gerència de Seguretat i Prevenció.

1. Classificació dels llocs convocats

Denominació:	Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (588,75 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	1.029,81 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa.

Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Recursos Humans de la Gerència de Seguretat i Prevenció)

3.2.1. Missió

Gestió i administració dels recursos humans de la Gerència i gestió del seu desenvolupament professional.

3.2.2. Funcions

- Analitzar les necessitats de recursos humans de la Gerència per aconseguir una correcta adequació de la plantilla a les necessitats de l'organització.
- Renovar i/o actualitzar del catàleg de llocs de treball de Segona Activitat de la Guàrdia Urbana.
- Formular propostes i realitzar la tramitació administrativa de la gestió de personal competència de la Gerència.
- Controlar la disciplina laboral i d'assistència.
- Elaborar, executar i avaluar els programes de desenvolupament professional: formació permanent, específica i pràctiques.
- Gestionar els processos de selecció, promoció interna, noves promocions i canvis interns en coordinació amb les direccions dels respectius serveis.
- Exercir la interlocució en temes de salut laboral amb els serveis mèdics municipals.
- Relacionar-se amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya en matèria docent i específicament pel que fa a la realització de cursos obligatoris de la Guàrdia Urbana.
- Articular la relació amb els representants dels treballadors de Guàrdia Urbana i de l'SPEIS pel desenvolupament de l'acord de condicions de treball.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en gestió de projectes i/o processos de tramitació fins a 2 punts
- Experiència en gestió i explotació d'aplicacions i programes informàtics de suport per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball, generació d'informes i indicadors de gestió (SAP RH fins a 2 punts)
- Experiència en treball i gestió d'equips transversals i implantació de nous projectes i/o procediments fins a 2 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Jordi Samsó i Huerta, Gerent de Seguretat i Prevenció, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Joan Soler i Serratosa, Director de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos, o persona en qui delegui.
- Sr. Alfred Medina i Gené, Cap de Departament de Recursos Humans de la Gerència de Seguretat i Prevenció, o persona en qui delegui.
- Sra. M^a Farners Cantalozella i Mas, Responsable de Desenvolupament Professional de la Gerència de Seguretat i Prevenció o persona en qui delegui.

Secretària:

- Sra. Laura Torres Muñoz, Tècnica del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans, o persona en qui delegui, qui farà les funcions de secretària.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dona accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

10. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL A L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA (ICUB)

(Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 5/2017. Un lloc de treball de SUPORT 3 de la família professional General (GE) adscrit a la Direcció Programes Culturals de la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona. (Nivell 18)

SUPORT 3 de la família professional General (GE) adscrit a la Direcció Programes Culturals de la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Concurs núm. 5/2017

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 3 de la família professional General, adscrit a la Direcció Programes Culturals de la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1/C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 18 (398,74 €/mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic: 707,21 €/mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1 Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)

3.1.1 Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2 Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb el personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignat.

3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció Programes Culturals)

3.2.1. Missió:

Impuls, disseny, execució i gestió dels programes i esdeveniments culturals i artístics que produeix l'Institut de Cultura de Barcelona.

3.2.2. Funcions:

- Dirigir i coordinar la producció dels esdeveniments festius i tradicionals de la ciutat que, mitjançant els diferents responsables artístics i executius, es realitzen per l'Institut.
- Impulsar, promoure i gestionar iniciatives que tinguin per objectiu la promoció de la lectura a la ciutat, així com supervisar i coordinar els festivals literaris.
- Consolidar i promoure la ciutat de Barcelona com a ciutat de la literatura, establint acords amb el sector editorial, aconseguint fons i preservant-los com a patrimoni cultural de la ciutat.
- Supervisar i coordinar la programació i la gestió del Grec Festival de Barcelona. Tramitar els ingressos i les despeses que es derivin de la seva gestió, d'acord amb la previsió d'ingressos i despeses aprovat per l'Institut.

- Formular les condicions tècniques dels processos de contractació i de compra de bens i serveis necessaris per a l'execució dels seus programes
- Assistir a la Gerència i els òrgans de govern de l'Institut en tots aquells aspectes de la seva competència.
- Coordinar-se amb les altres direccions de l'Institut en l'execució de les funcions de la seva competència.
- Representar a l'Institut en tots aquells organismes i/o actes en l'exercici de les seves funcions

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 i C2 de les categories Administrativa i Auxiliar Administrativa.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionarials en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en el suport de la gestió i de la coordinació d'esdeveniments, fins a 1,5 punt
- Experiència en la relació amb clients interns i externs, fins a 1.5 punts
- Experiència en el suport a l'elaboració d'informes, estudis i memòries fins a 1,5 punts
- Experiència en la planificació i gestió de pressupostos d'activitats, fins a 1,5 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de SUPORT 3 de la família professional General (GE) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Valentí Oviedo Cornejo , Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Isabel Balliu i Badia, Directora de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona o persona en qui delegui.
- Sra. Rosa Mach i Farràs, Directora de Programes Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona o persona en qui delegui.
- Sra. Núria de Luna Polo, responsable de Formació i Selecció, del Departament de Recursos Humans de l'Institut de Cultura de Barcelona o persona en qui delegui, qui també exercirà les funcions de secretària del procés.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona, Rambla 99 planta 4a, de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00h i dijous tarda també de 15:30 a 17:30h,.

També es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'ens convocant publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix de l'ens convocant que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent de l'Ajuntament de Barcelona o d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

10. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL A L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS**(Aprovades per decret de l'Alcaldia)**

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 3/2017. Un lloc de treball de Gestor/a de projectes 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Recursos Humans de la Direcció Executiva de Planificació, Gestió de Recursos i Avaluació de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSSB) (Nivell 24)

Gestor/a de projectes 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Recursos Humans de la Direcció Executiva de Planificació, Gestió de Recursos i Avaluació de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSSB)

Concurs núm. 3 / 2017

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de projectes 2 de la família General (GE) adscrit al Departament de Recursos Humans de la Direcció Executiva de Planificació, Gestió de Recursos i Avaluació de l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSSB).

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Gestor/a de projectes 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (588,75 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	1.029,81 € mensuals segons catàleg vigent.

3. Descripció funcional

3.1 Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

3.1.1 Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2 Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Recursos Humans)

3.2.1. Missió:

Desenvolupar el sistema de gestió de les persones adscrites a l'IMSSB en el marc de les coordenades marcades per l'Ajuntament de Barcelona i d'acord amb la legislació vigent, per tal de garantir el compliment dels objectius de l'Institut assegurant la qualitat del servei a la ciutadania i el correcte desenvolupament i benestar de les persones que el duen a terme.

3.2.2. Funcions:

- Dirigir, coordinar i supervisar la gestió dels recursos humans de l'IMSSB, d'acord amb la normativa vigent i les polítiques específiques d'àmbit municipal i molt específicament de l'Àrea de Drets Socials.
- Dirigir i impulsar els projectes vinculats a la millora de la gestió i adequació de les persones adscrites a l'IMSSB als seus llocs de treball així com dirigir i impulsar els processos i procediments relacionats amb l'àmbit dels recursos humans
- Dirigir i impulsar els plans de desenvolupament i comunicació interna de l'IMSSB
- Participar en els òrgans de negociació col·lectiva en els que es tractin temes relacionats amb el IMSSB (Mesa tècnica de Serveis Socials, Comitè d'empresa, Comitè de salut...)
- Dirigir i coordinar l'equip de professionals del departament, així com els recursos econòmics i materials assignats.
- Elaborar i administrar el pressupost del seu àmbit competencial (Capítol 1 i partides de formació i prevenció de riscos laborals del Capítol 2).
- Promoure i facilitar la interlocució amb les unitats internes amb les que es gestionen processos i projectes compartits i la coordinació amb les àrees externes.
- Assessorar i donar suport tècnic en matèria d'organització, de gestió de persones i de processos de millora als òrgans de direcció del IMSSB.
- Totes aquelles altres que siguin requerides per la direcció de la qual depèn en matèria de recursos humans.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.

- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionarials en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- Les persones candidates hauran d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat C1 de nivell de suficiència de llengua catalana (antic nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Restaran exemptes d'acreditar els coneixements de la llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases, s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional, fins a 6 punts segons el barem següent:

- Per experiència en gestió de projectes o processos especialment en l'entorn de Recursos Humans, fins a 2 punts.
- Per experiència en planificació, programació i avaluació de programes de desenvolupament professional, fins a 2 punts.
- Per experiència en coordinació d'equips i d'impuls de projectes i programes amb altres agents de l'organització, fins a 1 punt.

- Per experiència en gestió i explotació d'aplicacions i programes informàtics de suport per al desenvolupament de les funcions, generació d'informes i indicadors de gestió, fins a 1 punt.
 - 2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
 - 3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
 - 4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.
- La Junta de valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Gestor/a de Projectes 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i desenvolupament.
- L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.
- L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és de 11,5 punts.
- Si no es realitza l'exercici o supòsit pràctic, la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Jordi Sánchez Masip, Gerent de l'IMSS, o persona en qui delegui

Vocals:

- Sr. Eladi Torres González, Director de Serveis Generals de l'IMSSB, o persona en qui delegui.
- Sra. Maria Mar Valverde López, Secretària delegada de l'IMSSB, o persona en qui delegui.
- Sra. Montserrat Jordà Pallisa, cap del departament de Recursos Humans de l'IMSSB, o persona en qui delegui.

Secretària:

- Sra. Míriam Iglesias Galdaba, gestora de recursos humans de l'IMSSB o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal. La instància ha d'anar adreçada a l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona (C/ València 344, 2a planta).

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'IMSSB publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

El personal funcionari de carrera o laboral fix de l'ens convocant que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent de l'Ajuntament de Barcelona o d'un dels seus organismes autònoms o ens instrumentals diferents del convocant, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

10. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Junta de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

Lliures designacions

Lliure designació núm. 20/2017-L

Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 1 de la família General (GE), adscrit a l'Oficina de Collserola de la Gerència del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 1 de la família General (GE), adscrit a l'Oficina de Collserola de la Gerència del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

Aquestes bases contempnen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (705,19 € mensuals)
Complement específic:	1.390,28 € mensuals, segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 1)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2. Integra més d'un àmbit funcional servei de naturalesa i objectius homogenis.

Actua en un pla tàctic, dins de les polítiques o objectius específics clarament definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu,

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Oficina de Collserola)

3.2.1. Missió

Impulsar, coordinar i executar les polítiques municipals relacionades amb aspectes urbanístics i de manteniment de l'espai públic en l'àmbit territorial de Collserola (Barri de Vallvidrera – Tibidabo – Les Planes), d'acord amb les peculiaritats d'aquest territori en relació a la resta de la ciutat.

3.2.2. Funcions

- Planificar, coordinar i proposar totes aquelles accions, en especial les referides a temes urbanístics, que contribueixin a l'assoliment dels objectius previstos en els plans que afecten al barri de Vallvidrera –Tibidabo – Les Planes.
- Coordinar i fer el seguiment de les actuacions urbanístiques promogudes pel Districte en l'àmbit territorial de Collserola.
- Coordinar les operacions lligades al planejament, gestió, disciplina urbanística, projectes i obres de manteniment i millora en l'àmbit territorial de Collserola.
- Assessorar en les matèries de caràcter tècnic que es requereixin i dirigir els projectes que derivin de les actuacions urbanístiques esmentades.
- Donar suport i impulsar, d'acord amb les direccions del Districte, les actuacions que aquestes portin a terme en l'àmbit territorial de Collserola.
- Donar suport a les accions dels diferents operadors municipals en l'àmbit territorial de Collserola.
- Coordinar les relacions, en l'àmbit tècnic, amb els veïns, institucions i serveis existents al barri, i amb les Administracions que actuen sobre el Parc de Collserola.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de qualsevol de les categories de l'Ajuntament de Barcelona.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

- El personal candidat haurà d'acreditat documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi pot prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Comissió de valoració

Es crea una Comissió de Valoració integrada pel següents membres:

- Titular de la Gerència del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.
- Titular del Departament de Recursos Interns del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.
- Titular de la Direcció de Serveis Jurídics i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

Les tres persones titulars d'aquesta Comissió podran delegar la seva participació en altres persones funcionaries designades entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

En cas d'absència, malaltia o vacant d'alguna de les anteriors persones titulars, el Gerent Municipal designarà una persona suplent entre el personal de la corporació municipal que ocupi un lloc de treball d'igual o superior nivell al convocat.

6. Criteris de valoració

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Comissió de Valoració avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums de les persones aspirants i, si s'escau, a la realització

d'entrevistes a les persones candidates més idònies que podran completar-se, si la Comissió de Valoració ho considera convenient, amb la realització de proves psicotècniques i/o professionals.

En cas que la Comissió així ho consideri, es podrà comptar per a la realització de les entrevistes i proves amb l'assessorament de personal tècnic del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat *Tràmits més usuals: Selecció i provisió* que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Proposta de resolució

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates l'òrgan al qual esta adscrit el lloc emetrà, si s'escau, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevant al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

10. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

11. Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència i Territori en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

Nomenaments

Concursos

El Gerent Municipal, en data 29 de març de 2017, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 101/2016-C, el senyor Antonio MANUEL SERRANO PEREZ (mat. 50922), de la categoria TS Economia i subgrup A1, per ocupar un lloc de treball de Tècnic/a 1 de la família Serveis de Gestió i Administració, codi 80.10.GA.10, amb complement de destinació de nivell 26, i adscrit a la Direcció de Serveis del Pressupost i Inversions de la Direcció de Pressupostos i Política Fiscal (Gerència de Presidència i Economia)

Donar Compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

El Gerent Municipal, en data 29 de març de 2017, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 4/2017-C, el senyor Francesc J GISBERT SEMPERE (mat. 21237), de la categoria TS Economia i subgrup A1, per ocupar un lloc de treball de Gestió Projectes 1 de la família General, codi 70.10.GE.10, amb complement de destinació de nivell 26, i adscrit a la Direcció de Serveis de Control de Gestió de la Direcció per a la Transparència i les Bones Pràctiques (Gerència de Recursos)

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

La gerent de l'Institut d'Educació, en data 4 de febrer de 2017, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 1/2017-E, la Sra. Cristina GIMENEZ JOVER, per ocupar el lloc de treball de Suport 1 (90.10.GE.10) de la família professional general (GE), adscrit al Departament de Recursos Humans de l'Institut d'Educació, amb complement de destinació nivell 22 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

La gerent de l'Institut d'Educació, en data 2 de febrer de 2017, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 2/2017-E, la Sra. Elena MENDIA GARCIA, per ocupar el lloc de treball de Tècnic/a 3 (80.30.GA.90) de la família professional de Gestió i Administració (GA), adscrit al Departament de Recursos Humans de l'Institut d'Educació, amb complement de destinació nivell 22 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

Lliures designacions

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 29 de març de 2017, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar la funcionària de carrera Sra. M Dolores PASTOR SUAREZ (mat. 17425), de la categoria Administratiu/va, subgrup C1, en el lloc de Suport 2 de la família General, codi 90.20.GE.20, amb complement de destinació de nivell 20, adscrit al Departament d'Administració de la Direcció de l'Alcaldia, per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 5/2017-L.

D'acord amb allò que estableix l'article 12.1.g.) dels Estatuts de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB) i en ús de les facultats atorgades pel mateix,

El gerent de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, en data 6 d'abril de 2017, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la convocatòria de lliure designació número 2/2017-L, al funcionari de carrera, senyor Òscar Martín Pérez per ocupar el lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família General (40.10.GE.10) de l'IMMB, adscrit al Departament d'Innovació, Comunicació i Projectes Estratègics de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB), amb el nivell 26 i el complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

Resolució per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de Tècnic/a Superior en Arquitectura per al Comissariat de Premis i Programes de la E.P.E. Fundació Mies van der Rohe.

A Barcelona, en data 31 de març de 2017, la Sra. Anna Alexandra Ramos Sanz, gerent de la Fundació Mies van der Rohe designa al Sr. Ivan Jordi Blasi Mezquita com a comissari de Premis i Programes de la E.P.E. Fundació Mies van der Rohe atenent la proposta de la Junta de Valoració creada per a la selecció d'aquesta posició.

ANUNCIS

Altres anuncis

Districte de Sants- Montjuic

Exp. número 20172016.

En data 9 de febrer de 2017 la Comissió de Govern, en us de les atribucions delegades per l'Alcaldia per Decret de data 13 de juny de 2015, va acordar aprovar inicialment les bases particulars del XX Concurs de Cartells de la Festa Major del Poble-sec, sotmetre-les a informació pública per un termini de vint dies hàbils i tenir-les per aprovades definitivament en cas que dins del termini d'informació pública no es presentessin al·legacions.

Les bases particulars van ser publicades íntegrament el 21 de febrer de 2017 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Atès que dins del termini d'informació pública de les bases indicades bases particulars no s'han presentat al·legacions, aquestes bases han quedat aprovades definitivament. Per tant, en compliment de l'acord de la Comissió de Govern adoptat en sessió de data 9 de febrer de 2017, es publica el present anunci de convocatòria dels Premis del XX Concurs de Cartells de la Festa Major del Poble-sec. Districte Sants-Montjuic

El termini i lloc de presentació de les obres son els que s'especifiquen a les pròpies bases.

Contra l'acord de la comissió de Govern de data 9 de febrer de 2017 d'aprovació definitiva de les bases es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la mateixa comissió de Govern en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació d'aquesta anunci, o recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos.

Contra la desestimació tàcita del recurs de reposició, que s'entendrà produïda quan hagi transcorregut un mes des de l'endemà de la seva interposició sense que s'hagi notificat cap resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 23 de març de 2017. El cap del Departament de Serveis Jurídics del Districte de Sants-Montjuic, Juan Carlos Parejo Perogil.

* * *

Expedient número 20172017.

En data 9 de febrer de 2017 la Comissió de Govern, en us de les atribucions delegades per l'Alcaldia per Decret de data 13 de juny de 2015, va acordar aprovar inicialment les bases particulars del VII Concurs de Cartells de la Festa Major de la Marina, sotmetre-les a informació pública per un termini de vint dies hàbils i tenir-les per aprovades definitivament en cas que dins del termini d'informació pública no es presentessin al·legacions.

Les bases particulars van ser publicades íntegrament el 21 de febrer de 2017 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Atès que dins del termini d'informació pública de les bases indicades bases particulars no s'han presentat al·legacions, aquestes bases han quedat aprovades definitivament. Per tant, en compliment de l'acord de la Comissió de Govern adoptat en sessió de data 9 de febrer de 2017, es publica el present anunci de convocatòria dels Premis del VII Concurs de Cartells de la Festa Major de la Marina. Districte Sants-Montjuïc

El termini i lloc de presentació de les obres son els que s'especifiquen a les pròpies bases.

Contra l'acord de la comissió de Govern de data 9 de febrer de 2017 d'aprovació definitiva de les bases es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la mateixa comissió de Govern en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació d'aquesta anunci, o recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos.

Contra la desestimació tàcita del recurs de reposició, que s'entendrà produïda quan hagi transcorregut un mes des de l'endemà de la seva interposició sense que s'hagi notificat cap resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 23 de març de 2017. El cap del Departament de Serveis Jurídics del Districte de Sants-Montjuïc, Juan Carlos Parejo Perogil.

* * *

Expedient numero 20172018.

En data 9 de febrer de 2017 la Comissió de Govern, en us de les atribucions delegades per l'Alcaldia per Decret de data 13 de juny de 2015, va acordar aprovar inicialment les bases particulars del I Concurs de Cartells de la Festa Major de la Bordeta, sotmetre-les a informació pública per un termini de vint dies hàbils i tenir-les per aprovades definitivament en cas que dins del termini d'informació pública no es presentessin al·legacions.

Les bases particulars van ser publicades íntegrament el 21 de febrer de 2017 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Atès que dins del termini d'informació pública de les bases indicades bases particulars no s'han presentat al·legacions, aquestes bases han quedat aprovades definitivament. Per tant, en compliment de l'acord de la Comissió de Govern adoptat en sessió de data 9 de febrer de 2017, es publica el present anunci de convocatòria dels Premis del I Concurs de Cartells de la Festa Major de la Bordeta. Districte Sants-Montjuïc

El termini i lloc de presentació de les obres son els que s'especifiquen a les pròpies bases.

Contra l'acord de la comissió de Govern de data 9 de febrer de 2017 d'aprovació definitiva de les bases es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la mateixa comissió de Govern en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació d'aquesta anunci, o recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos.

Contra la desestimació tàcita del recurs de reposició, que s'entendrà produïda quan hagi transcorregut un mes des de l'endemà de la seva interposició sense que s'hagi notificat cap resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 23 de març de 2017. El cap del Departament de Serveis Jurídics del Districte de Sants-Montjuïc, Juan Carlos Parejo Perogil.

* * *

Expedient numero 20172019.

En data 9 de febrer de 2017 la Comissió de Govern, en us de les atribucions delegades per l'Alcaldia per Decret de data 13 de juny de 2015, va acordar aprovar inicialment les bases particulars del XV Concurs de Cartells de la Festa Major d'Hostafrancs, sotmetre-les s a informació pública per un termini de vint dies hàbils i tenir-les per aprovades definitivament en cas que dins del termini d'informació pública no es presentessin al·legacions.

Les bases particulars van ser publicades íntegrament el 21 de febrer de 2017 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Atès que dins del termini d'informació pública de les bases indicades bases particulars no s'han presentat al·legacions, aquestes bases han quedat aprovades definitivament. Per tant, en compliment de l'acord de la Comissió de Govern adoptat en sessió de data 9 de febrer de 2017, es publica el present anunci de convocatòria dels Premis del XV Concurs de Cartells de la Festa Major d'Hostafrancs. Districte Sants-Montjuïc

El termini i lloc de presentació de les obres son els que s'especifiquen a les pròpies bases.

Contra l'acord de la comissió de Govern de data 9 de febrer de 2017 d'aprovació definitiva de les bases es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la mateixa comissió de Govern en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació d'aquesta anunci, o recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos.

Contra la desestimació tàcita del recurs de reposició, que s'entendrà produïda quan hagi transcorregut un mes des de l'endemà de la seva interposició sense que s'hagi notificat cap resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 23 de març de 2017. El cap del Departament de Serveis Jurídics del Districte de Sants-Montjuïc, Juan Carlos Parejo Perogil.

* * *

El dia 23 de març de 2017 la Comissió de Govern, en ús de les atribucions delegades per l'Alcaldia per Decret de data 13 de juny de 2015, ha aprovat inicialment les bases particulars del VIII Concurs fotogràfic Francesc Boix.

En compliment del que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les

esmentades bases particulars es sotmeten a informació pública durant el termini de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i hi puguin formular, si s'escau, les al·legacions que creguin adients.

En cas de no presentar-se al·legacions en el termini d'informació pública les bases particulars es tindran per aprovades definitivament.

BASES DEL CONCURS FOTOGRÀFIC FRANCESC BOIX 2017. DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC.

Presentació

La Biblioteca Poble-sec ha estat organitzant anualment, amb la col·laboració del Districte de Sants-Montjuïc, el Concurs fotogràfic Francesc Boix, amb la finalitat d'incentivar la participació de la ciutadania en activitats culturals i homenatjar la figura de Francesc Boix.

Per a l'edició de l'any 2017, el Districte de Sants-Montjuïc convoca els premis de la VIII edició del Concurs fotogràfic Francesc Boix, les bases del qual es detallen a continuació.

Base primera. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases particulars és la regulació del VIII Concurs fotogràfic Francesc Boix de l'any 2017, que es convoca amb l'objectiu d'incentivar la participació ciutadana en activitats culturals.

El concurs s'efectua en règim de concurrència pública, mitjançant una convocatòria. La seva gestió es durà a terme respectant els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència.

Base segona. Requisits de participació

Els criteris que s'han de complir per poder participar són els següents:

- a) El concurs està obert a qualsevol persona física major de 18 anys, sigui professional o aficionat en el món de la fotografia.
- b) Les fotografies s'hauran de lliurar en format digital (jpg), a 300 ppp i amb un màxim de 8Mb cadascuna.
- c) Cada participant podrà presentar fins a un màxim de tres fotografies.
- d) El període de presentació de treballs és del 29 de maig al 26 de juny de 2017. Fora d'aquest termini no s'acceptarà cap fotografia.

Base tercera. Tema fotogràfic

Les fotografies hauran de tenir com a argument temàtic, carrers, llocs, edificis, persones, instal·lacions, història, costums i/o tradicions del Poble-sec.

Base quarta. Premis

Hi ha dos tipus de premis, el que atorga el jurat a la persona guanyadora i finalista i el que s'atorga per votació del públic.

Pel que fa als premis que atorga el jurat, existeix un premi en metàl·lic de 300 € per a la fotografia guanyadora i un premi en metàl·lic de 100 € per a la fotografia finalista. Aquests imports observen ja aplicats les retencions d'Impost de la Renda de les Persones Físiques corresponents

En el cas del premi del públic, el premi consisteix en un lot de llibres de fotografia.

L'import dels premis atorgats pel jurat es pagaran mitjançant transferència bancària al compte que la persona guanyadora i la persona finalista designin a l'efecte.

Per poder cobrar els premis en metàl·lic el guanyador i el finalista s'hauran de trobar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i no tenir cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona.

Base cinquena. El jurat

El jurat estarà integrat per representants culturals del Districte de Sants-Montjuïc i personalitats del món de la fotografia.

La seva composició es farà pública al tríptic que s'editi del Concurs Fotogràfic Francesc Boix 2017.

La condició de membre del jurat serà incompatible amb la presentació de cap fotografia al concurs.

Seràn funcions del jurat:

- Decidir quines fotografies seràn admeses a concurs.
- Resoldre qualsevol assumpte relacionat amb les fotografies que hi participen.
- Fer una preselecció de les fotografies admeses de cara a la posterior exposició.
- Emetre el veredictes de les fotografies premiades.

L'actuació del jurat estarà subjecta als criteris de valoració establerts en les bases del concurs, i en tot allò que no hi estigui previst, ajustarà la seva actuació al que disposa la normativa de règim local en relació als òrgans col·legiats. El jurat serà l'únic òrgan competent per a resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir de l'execució del concurs.

Els acords del jurat s'adoptaran per majoria simple de vots dels seus membres, i del resultat de la seva votació es seleccionarà la fotografia guanyadora i la finalista, a excepció del premi del públic. La seva decisió serà inapel·lable.

Si, a criteri del jurat, cap de les obres presentades no reuneix els requisits suficients per ser guardonada, el premi podrà ser declarat desert.

Per al premi del públic, s'instal·larà una urna perquè les persones interessades puguin emetre el vot. Totes les fotografies rebudes s'exposaran a la sala d'actes de la Biblioteca entre el 28 de juny i el 5 de juliol. L'urna s'obrirà per al jurat el 6 de juliol per fer el recompte dels vots.

El veredictes del jurat es farà públic en l'acte de lliurament de premis, que tindrà lloc el dijous 20 de juliol, a les 20.00 h, a la Biblioteca Poble-sec, Francesc Boix.

Es faràn ampliacions gegants dels treballs seleccionats pel jurat, inclòs el premi del públic. Les ampliacions s'exposaran a la Biblioteca Francesc Boix, del 21 al 31 de juliol de 2017, coincidint amb els dies de celebració de la Festa Major del Poble-sec.

Base sisena. Criteris de valoració

El jurat, en el moment d'emetre el veredictes, tindrà en compte els criteris de valoració que s'enumeren a continuació:

1. Qualitat tècnica i estètica.
2. Adequació a la temàtica plantejada.
3. Originalitat de la proposta.
4. Enfoc adoptat pel participant.

Base setena. Presentació de les fotografies al concurs

Hi ha dues opcions per presentar les fotografies:

a) Suport físic (CD o DVD) dins d'un sobre tancat amb el pseudònim de l'autor/a. Dintre del sobre, s'hi haurà d'incloure un text de referència amb el nom, el lloc i la data de realització de les fotografies. També es lliurarà un segon sobre tancat amb les dades reals de l'autor/a (nom, DNI, adreça, telèfon i adreça electrònica). Els treballs podran presentar-se personalment o per correu postal en els següents punts de recepció, dins l'horari de cada centre:

- Biblioteca Poble-sec – Francesc Boix (c. Blai, 34 – 08004 Barcelona)
- Biblioteca Vapor Vell (ptge. Vapor Vell, s/n – 08028 Barcelona)
- Biblioteca Francesc Candel (c. Amnistia Internacional, 8-10 – 08038 Barcelona)

b) Per correu electrònic a l'adreça b.barcelona.ps@diba.cat. A l'assumpte, caldrà posar-hi: Concurs Fotogràfic Francesc Boix 2017. En el cos del missatge electrònic, hi haurà de constar el pseudònim de l'autor/a, el títol del treball i el lloc i la data de la fotografia. El nom dels arxius de les fotografies hauran d'incloure el títol. Ex: "ImatgePobleSec.jpg". Caldrà adjuntar-hi també un arxiu en format .doc o .pdf amb el nom, telèfon, adreça i DNI de l'autor/a del treball.

Només s'acceptarà una fotografia per cada correu electrònic, fins a un màxim de tres fotografies per autor.

Base vuitena. autoria, propietat intel·lectual i cessió de drets

D'acord a la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades Personals, BIBLIOTEQUES DE BARCELONA es compromet a fer un ús adequat de les dades personals dels participants que s'aportin per a aquest concurs, així com a respondre als drets d'accés, cancel·lació i/o rectificació que sol·liciti l'afectat, el qual informará a BIBLIOTEQUES mitjançant escrit dirigit a la següent adreça de correu electrònic: b.barcelona.ps@diba.cat, al qual haurà d'acompanyar-se còpia d'algun document que acrediti la seva identitat.

Els participants cedeixen a Biblioteques de Barcelona i al Districte de Sants-Montjuïc els drets de reproducció, comunicació pública i transformació de les fotografies que es presentin a concurs, amb la finalitat que aquestes puguin ser exposades a la Biblioteca Francesc Boix i a l'àmbit territorial del districte, a més de la possibilitat perquè siguin utilitzades en la promoció del concurs fotogràfic. La cessió es fa gratuïtament, sense límit de temps i per a l'àmbit territorial mundial.

Les fotografies que es presentin al concurs no han d'haver estat ni publicades ni premiades amb anterioritat a cap certamen, i hauran de ser originals i estar lliures de drets que puguin tenir-hi tercers. L'organització no es farà responsable de la utilització inadequada dels drets de la propietat intel·lectual dels autors i autores de les fotografies.

Les fotografies presentades per guanyadors d'edicions anteriors no seran premiades, tot i que poden ser escollides per a l'exposició.

Els participants eximeixen de tota responsabilitat a Biblioteques de Barcelona i el Districte de Sants-Montjuïc en cas d'infracció de drets de tercers i els autoritzen perquè la seva imatge, incloent-hi noms, cognoms i veu, en el seu cas, pugui ser reproduïda i publicada a través de qualsevol mitjà, incloent-hi internet i xarxes socials a les quals es tingui un compte, únicament i exclusivament amb allò que tingui relació amb el Concurs Fotogràfic Francesc Boix.

En cas de fer-se una nova edició de les fotografies premiades, caldrà que les autores i els autors facin constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Aquesta fotografia ha rebut el Premi..." d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

En cas de comprovar-se que les persones premiades no són autores de les obres originals, estan obligades a reintegrar a l'Ajuntament de Barcelona – Districte de Sants-Montjuïc l'import de la dotació econòmica atorgada com a premi, sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin. Per fer efectiu l'import a retornar, al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es

podrà procedir per la via del constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de no publicar les obres que consideri inapropiades.

Base novena. Acceptació de les condicions de la convocatòria

La participació en aquesta convocatòria suposa la plena acceptació d'aquestes bases.

L'organització es reserva el dret a canviar les presents bases en qualsevol moment. En aquest cas, les noves bases es publicaran novament i entraran en vigor el dia que es publiquin.

En el supòsit del paràgraf anterior, si el participant no es retira del Concurs fotogràfic, s'entendrà que accepta les noves bases. En cas contrari, podrà retirar-se en qualsevol moment enviant un correu electrònic a: b.barcelona.ps@diba.cat

Les obres presentades que no compleixin amb aquestes bases no seran admeses a concurs.

Per tot allò no contemplat en aquestes bases s'aplicarà la legislació vigent.

Barcelona, 31 de març de 2017. El cap del Departament de Serveis Jurídics del Districte de Sants-Montjuïc, Juan Carlos Parejo Perogil.

BIMSA

Núm. resolució: CG17/13 PR/18

La Comissió de Govern, en sessió del dia 30-03-2017, adoptà el següent acord:

Aprovar el Projecte executiu de la reforma interior de l'edifici de la Llotja, al Districte de Sant Andreu, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost 751.811,03 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona; notificar-ho als interessats en el procediment; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 5 d'abril de 2017. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

* * *

Núm. resolució: CG17/13 PR/17

La Comissió de Govern, en sessió del dia 30-03-2017, adoptà el següent acord:

Aprovar el Projecte executiu d'enderrocs de l'espai situat entre els carrers Pare Manyanet, Camp del Ferro i Bonaventura Gispert, al districte de Sant Andreu, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 600.153,60 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament; notificar a les parts interessades; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 5 d'abril de 2017. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

* * *

Núm. resolució: CG17/12 PR/34

La Comissió de Govern, en sessió del dia 23-03-2017, adoptà el següent acord:

Aprovar el Projecte Modificat de les obres d'Instal·lacions i Certificació energètica per a diferents espais i recintes del Castell de Montjuïc a Barcelona (Actuació B), al Districte de Sants-Montjuïc de Barcelona, d'iniciativa municipal, segons l'article 42 i ss. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i d'acord amb els Informes Tècnic i Jurídic de la societat municipal BIMSA que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 2.136.774,16 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, import resultant de sumar el preu del contracte principal (1.102.922,25 euros) i els addicionals (678.910,78 euros) que ja incorpora la baixa ofertada per l'adjudicatari, i l'import de les modificacions (354.941,13 euros) consistents en actuacions no previstes en projecte per no disposar de tot l'espai previst (com la sala 31, ocupada per usuaris, i les sales 34 i 35, ocupades per una Estació Transformadora encara per desmantellar), increments per afectacions

arqueològiques i augments d'amidaments, el que suposa un increment de l'19,92% sobre el total del pressupost de contracte (PEC); d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta Municipal, i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament de Barcelona; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 5 d'abril de 2017. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

Exp: 3BC 2016/198

El gerent d'Ecologia Urbana, en data 16-03-2017, adoptà la següent resolució:

Aprovar el Projecte d'execució pels treballs d'obra civil i electromecànics corresponents a l'ampliació de potència elèctrica a 500 kW al Castell de Montjuïc de la ciutat de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 401.476,96 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); aprovar i formalitzar els Convenis de cessió d'instal·lacions i servitud de pas sobre terrenys de línies de Baixa Tensió i de Mitja Tensió; publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i encarregar a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva

interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 30 de març de 2017. La secretària delegada, Natàlia Amorós i Bosch.
